



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

"Методика создания региональных и
муниципальных программ развития
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов"
(утв. Минсельхозом РФ 28.04.2006)

Утверждаю
Министр сельского хозяйства
Российской Федерации
А.В.ГОРДЕЕВ
28 апреля 2006 года

**МЕТОДИКА
СОЗДАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**

Введение

За годы рыночных преобразований крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства населения, индивидуальные предприниматели, малые сельскохозяйственные организации (далее - малые формы хозяйствования), их союзы и ассоциации, кооперативы стали неотъемлемой частью сельской экономики и народного хозяйства в целом. Завершение этапа становления деятельности малых форм хозяйствования требует решения новых задач его развития, определения стратегии, соответствующей новым потребностям экономического развития страны.

Ряд проблем малых форм хозяйствования по организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции могут быть успешно решены путем развития их кооперации и интеграции.

В настоящее время можно выделить следующие факторы, сдерживающие развитие кооперации и интеграции сельских товаропроизводителей по производству и реализации продукции, материально-техническому снабжению и оказанию услуг:

- несовершенство уже установленных правовых, организационно-экономических и социальных механизмов кооперирования и интегрирования сельскохозяйственных товаропроизводителей в области производства и реализации продукции, материально-технического снабжения и сбыта продукции, оказания транспортных услуг и услуг по проведению полевых и уборочных работ;
- низкий уровень доходов малых форм хозяйствования, не позволяющий им обеспечить необходимый стартовый капитал для создания и деятельности кооперативов;
- недоступность банковских кредитов, слабое развитие интегрированных систем оказания финансовых услуг малым формам хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- отсутствие квалифицированных кадров и механизма их поиска, подготовки и закрепления;
- низкий уровень информированности сельских тружеников о преимуществах кооперации;
- низкий уровень правовой культуры на селе, практическое отсутствие информированности населения о законодательных условиях деятельности;
- высокий уровень недоверия населения к любым создаваемым структурам, вследствие чего наблюдается инертность, нерешительность, нежелание вкладывать средства в какие бы то ни было проекты.

В силу указанных выше и других факторов назрела необходимость разработки целевых программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществление которых способствовало бы облегчению доступа малых форм хозяйствования к рынкам сбыта готовой продукции, снабжению материально-техническими ресурсами, услугам по выполнению полевых и транспортных работ, капиталу, информации и т.д.

В настоящее время практически нет опыта разработки региональных и муниципальных программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Анализ разработки других региональных и муниципальных программ показывает, что отсутствие методических рекомендаций по их разработке приводит к тому, что степень проработки одних и тех же вопросов, глубина исследования проблем, формирование целей и задач, результативных показателей одной и той же проблемы значительно различаются по регионам (муниципальным образованиям). Это создает трудности для оценки степени их выполнения и достижения запланированных показателей. Для устранения указанных выше причин, а также обеспечения единого подхода регионов (муниципальных образований) к разработке целевых программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов возникает необходимость подготовки методических рекомендаций по их разработке.

Настоящие методические рекомендации разработаны по заказу Министерства сельского хозяйства РФ в рамках реализации приоритетного национального проекта "Развитие АПК". Методические рекомендации подготовлены с учетом Порядка разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация,

определенного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 594 с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства РФ от 12.01.1996 N 11, от 25.12.2004 N 842.

При разработке настоящих рекомендаций учтены приоритетные направления государственной политики, определенные в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Бюджетном послании Президента Российской Федерации, долгосрочной стратегии и среднесрочной программе социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденных Правительством Российской Федерации, основные положения Концепции развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов и т.д.

Разработчиками программы являются коллектив ГНУ Всероссийский институт аграрных проблем и информатики имени А.А. Никонова Россельхозакадемии, Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов России (АККОР), кафедра агроэкономики экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, представители ряда сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Рекомендации предназначены для руководителей и специалистов органов государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления, осуществляющих заказ на разработку региональных и муниципальных целевых программ, управление ими, контроль за ходом их реализации, оценку достижения целей их реализации и т.д., руководителей и исполнителей организаций, выполняющих заказ на разработку программ, исполнителей программ и других заинтересованных лиц.

Методика разработки программ включает в себя требования, предъявляемые к структуре программы, содержание и методику написания каждого раздела программы, расчета различных показателей, определяющих основные ее параметры, систему управления ходом ее реализации, мониторинга выполнения программных мероприятий и другие материалы. В [Приложениях](#) приводится подробный перечень показателей, которые могут быть использованы при разработке программ. Если у разработчиков возникнут проблемы с получением полного перечня информационных материалов, отраженных в [Приложениях](#), то они могут воспользоваться сбором только части показателей.

При недостатке ресурсов для оценки проблем, решаемых программно-целевым методом в объеме, показанном в данной Методике, разработчикам программ рекомендуется использовать имеющиеся статистические данные и экспертные оценки руководителей и специалистов разных уровней управления АПК, общественных (АККОР и др.) и других организаций.

1. Основные методические подходы к разработке региональных и муниципальных программ создания и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Под программой понимается намеченный к планомерному осуществлению, объединенный единой целью и приуроченный к определенным срокам комплекс взаимосвязанных задач и адресных мероприятий социального, экономического, научно-технического, производственного, организационного характера с указанием используемых ресурсов и источников их получения, участников и исполнителей, достигаемых результатов, системы управления и контроля. Целевые программы должны обладать специфичностью, достижимостью, измеряемостью и привязаны к временному графику.

Специфичность программы заключается в том, что она должна соответствовать компетенции заказчика программы, т.е. вопросы, решаемые программой, входят в перечень проблем, за решение которых несет ответственность заказчик, не дублировать в значительной степени другие программы или мероприятия, как на федеральном, так и на региональном уровнях, включая проекты, осуществляемые в частном или некоммерческом секторах экономики.

Достижимость программы заключается в том, что цели должны быть потенциально достижимы.

Измеряемость программы означает, что поставленные в программе цели не только могут быть потенциально достижимы, но их можно измерить и существует возможность проверки достижения цели.

Привязка к временному графику означает, что должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации программы с определением соответствующих целей.

Целевые программы разрабатываются для решения отдельных комплексных проблем, имеющих для региона (муниципального образования) важное значение. Такие программы бывают краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными.

При разработке программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов рекомендуется учитывать следующие базовые положения:

- малые формы хозяйствования являются полноправным и неотъемлемым элементом современного АПК и сельской экономики, и их развитие служит одной из основ формирования среднего класса - гаранта политической стабильности государства и социально ориентированной рыночной экономики;

- потенциал малых форм хозяйствования может быть реализован в полной мере при условии постоянного совершенствования форм и методов их интегрирования и кооперирования, государственной поддержки, тесного взаимодействия с другими организациями АПК и других секторов экономики, привлечения к осуществлению программы органов управления разного уровня, фондов, кооперативов, центров занятости населения, организаций, предпринимателей и всего сельского сообщества, средств массовой информации;

- при разработке способов и механизмов решения существующих проблем программа развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов должна опираться на достижения, полученные в ходе реализации предыдущих программ, и учитывать существующие федеральные и региональные программы поддержки малых форм хозяйствования, развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сельских территорий и другие программы, но не дублировать их;

- наибольший эффект достигается при концентрации ресурсов на ограниченной территории, т.е. создании сельскохозяйственных потребительских кооперативов на тех территориях, где осуществлялись и осуществляются другие целевые программы, обеспечивающие оптимальные условия для деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- существует дефицит квалифицированных кадров и в регионах, и в муниципальных образованиях для работы в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;

- средства федерального, регионального и муниципального бюджетов лимитированы;

- ресурсы малых форм хозяйствования ограничены и не могут обеспечить стартовые условия для создания потребительских кооперативов;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы должны находиться в пределах разумной досягаемости для членов кооператива;

- создаваемые сельскохозяйственные потребительские кооперативы некоторых направлений, например по переработке продукции, ремонту техники, могут обслуживать несколько муниципальных образований;

- эффективно действующие системы рыночной инфраструктуры поддержки и обслуживания малых форм хозяйствования должны быть сохранены и объемы оказания ими услуг малым формам хозяйствования, по возможности, расширены;

- ресурсы крупных сельскохозяйственных организаций и предпринимателей должны быть привлечены в сферу обслуживания малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Работу по созданию программы, учитывая отсутствие опыта разработки региональных и муниципальных программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, опыта создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов различного назначения, рекомендуется разбить на два этапа:

I этап - предварительный (пилотный), на котором органы управления АПК в регионах инициируют создание пилотных сельскохозяйственных потребительских кооперативов, проводят организационную работу по распространению на них мер поддержки, содержащихся в приоритетном национальном проекте "Развитие АПК", вносят поправки в действующие программы развития АПК по стимулированию деятельности кооперативов;

II этап - подготовка региональных (муниципальных) программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Предварительный (пилотный) этап

В большинстве регионов России приняты различные целевые программы, в той или иной мере направленные на развитие малых форм хозяйствования на селе: поддержки малого предпринимательства, поддержки К(Ф)Х, ЛПХ, социально-экономического развития села, развития сельских территорий и другие.

Органам государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления, совместно с заинтересованными общественными и коммерческими организациями, рекомендуется в рамках существующих программ наметить и осуществить меры по реализации пилотных проектов по отработке механизма создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, обеспечения государственной, региональной и муниципальной поддержки и решению других вопросов сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Это будет содействовать в дальнейшем созданию реальной программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в регионе (муниципальном образовании).

На предварительном пилотном этапе органы государственной власти субъекта РФ и органы местного самоуправления:

1. Проводят информационную работу среди населения по вопросам создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Организуют обеспечение государственной и муниципальной поддержки создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Формируют и организуют работу экспертного совета.

4. Отбирают по рекомендации экспертного совета пилотные муниципальные образования, на территории которых будут создаваться сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

5. Готовят и утверждают в установленном порядке План первоочередных мероприятий по реализации приоритетного национального проекта "Развитие АПК" направления "Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в N регионе (муниципальном образовании)".

6. Оказывают консультационную и практическую помощь малым формам хозяйствования:

- в формировании инициативных групп и организационных комитетов;
- в разработке бизнес-планов (ТЭО);
- в подготовке уставов;
- в проведении учредительных собраний;
- в выборе места и условий передачи, сдачи в аренду неиспользуемого государственного и муниципального имущества, а также имущества сельскохозяйственных и иных организаций-банкротов, у которых имеются долги перед государством и (или) муниципалитетом;
- в выделении и оформлении земельных участков под формирование производственной базы, государственного и муниципального имущества, передаваемого (сдаваемого в аренду, продаваемого) кооперативу;

- в подготовке (при необходимости) проектно-сметной документации (в подборе готовых проектов) на создание производственной базы;

- в подборе необходимого оборудования (модулей) и (или) сельскохозяйственной и иной техники, необходимой для осуществления деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- в подборе кадров, их подготовке и переподготовке.

Проведение информационной работы

В рамках проведения информационной работы органы государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления не реже чем один раз в 2 недели обеспечивают публикацию в периодических изданиях, пользующихся наибольшей популярностью на селе, информации о сельскохозяйственных потребительских кооперативах как теоретического плана, так и с изложением отечественной и зарубежной практики их работы, систематически не реже 1 раза в месяц организуют выступления специалистов, ученых и практиков на радио и телевидении по этим вопросам.

Организация государственной и муниципальной поддержки

Органам государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления рекомендуется изучить и при необходимости добиться внесения необходимых изменений в действующие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сельскохозяйственных потребительских кооперативов, которые позволили бы оказывать помощь сельскохозяйственным потребительским кооперативам в период их создания и деятельности. При этом в первую очередь обращается внимание на:

- выделение бюджетных субвенций на формирование стартового капитала кооперативов;
- создание гарантийного (залогового) фонда, который позволял бы кооперативам брать кредиты в коммерческих банках и займы в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах и фондах;
- выделение бюджетных субсидий на возмещение затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, и займов в потребительских кредитных кооперативах;
- субсидирование затрат на оплату комиссионного вознаграждения по договорам поручительства в обеспечение кредитов и займов;
- обеспечение участия сельскохозяйственных потребительских кооперативов в получении техники и оборудования по лизингу;
- передачу в собственность или в долгосрочную аренду с правом выкупа земельных участков для производственных нужд, неиспользуемое производственное и иное государственное, региональное и муниципальное имущество и др.

Создание Экспертного совета

Экспертный совет формируется из представителей органов управления АПК субъектов РФ и местного самоуправления, общественных организаций (АККОР, Центросоюз, кооперативные союзы и т.д.), представителей финансовых институтов (ОАО "Россельхозбанк" и др.), СМИ, разработчиков и исполнителей

региональных и муниципальных программ, затрагивающих развитие малых форм хозяйствования на селе, руководителей и специалистов существующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, глав К(Ф)Х и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, пользующихся наибольшим авторитетом среди населения. Основная его функция заключается в том, чтобы на основе имеющейся статистической и иной информации, опыта членов совета, проводимых ими исследований и знаний результатов выполнения различных целевых программ на селе дать заключение, в каких муниципальных образованиях (населенных пунктах) целесообразно начинать организацию сельскохозяйственных потребительских кооперативов и какого вида (сбытовой, перерабатывающий, обслуживающий и т.д.).

На предварительном (пилотном) этапе рекомендуется наметить и в соответствии с этим отобрать те муниципальные образования, на территории которых будут создавать сельскохозяйственные потребительские кооперативы разной специализации, т.е. создать хотя бы по одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу разного направления деятельности.

Осуществление работ на I этапе рекомендуется оформлять и утверждать в установленном в регионе (муниципальном образовании) порядке в виде документа: "План первоочередных мероприятий по реализации приоритетного национального проекта "Развитие АПК" направления "Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в N регионе (муниципальном образовании)". План составляется региональными (муниципальными) органами управления АПК после изучения возможности государственной (региональной, муниципальной) поддержки развития сельскохозяйственной кооперации и результатов работы Экспертного совета. В нем рекомендуется указывать основные мероприятия, сроки и ответственных исполнителей по каждому мероприятию, потребность и источники финансовых ресурсов для их выполнения.

После выбора муниципальных образований, в которых планируется создание сельскохозяйственных потребительских кооперативов, большую часть работы по их организации рекомендуется поручать муниципальным органам власти.

Муниципальные органы власти уже более целенаправленно готовят выступления в средствах массовой информации (газеты, журналы, радио, телевидение, Интернет) по созданию сельскохозяйственных потребительских кооперативов, об их преимуществах и возможных вариантах государственной и муниципальной поддержки. Проводят собрания с К(Ф)Х и другими малыми формами хозяйствования, сельские сходы в населенных пунктах, на территории которых планируется распространить услуги создаваемого кооператива. Проведение собраний и сходов сельских жителей позволит выявить инициативные группы и сформировать из их состава организационные комитеты по учреждению кооперативов.

Муниципальные органы власти совместно с региональными органами управления АПК и организационным комитетом определяют место для производственной базы и назначают ответственных исполнителей из числа муниципальных и региональных органов власти, которые будут оказывать консультационную и практическую помощь вначале организационному комитету, а затем кооперативу в надлежащем оформлении земли и имущества под производственную базу, в разработке проектно-сметной документации (при необходимости), бизнес-планов и уставов кооперативов, в подборе руководителей, специалистов и работников, их обучении, в проведении учредительных собраний (при необходимости выделяют помещения для их проведения), в регистрации кооператива.

После регистрации кооператива рекомендуется основную работу муниципальных и региональных органов власти сосредоточить на оказании консультационной и практической помощи, а именно:

- в подборе и подготовке кадров;
- в подборе необходимого оборудования;
- в отработке механизма внутривозрастных отношений в кооперативе, а также между членами кооператива;
- в проведении мониторинга деятельности созданных кооперативов, выполнения мер государственной, региональной и муниципальной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- в проведении анализа и разработке предложений по совершенствованию создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, их государственной, региональной и муниципальной поддержки, обеспечения имуществом, землей, кадрами и т.д.;
- в освещении результатов деятельности кооперативов и их пропаганде среди населения.

3. Подготовка региональных и муниципальных программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Параллельно с реализацией первой части рекомендуется начинать разработку программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в регионе (муниципальном образовании). Учитывая большую загруженность специалистов органов государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления текущей работой в рамках их служебных обязанностей, разработку программ рекомендуется поручать подобранным по конкурсу научным учреждениям (центрам, информационно-консультационным службам и проч.) или специально созданной в рамках органов управления АПК разного уровня рабочей группе. При разработке региональной и муниципальной программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов рекомендуется использовать приведенную ниже методику.

3.1. Структура региональных и муниципальных программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Региональные и муниципальные программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в обязательном порядке в соответствии с установленными правилами, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 594 с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства РФ от 12.01.1996 N 11, от 25.12.2004 N 842, "Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация", должны содержать следующие разделы:

- паспорт региональной (муниципальной) программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- характеристика проблемы, на которую направлена программа;
- основные цели, задачи и этапы программы;
- перечень программных мероприятий;
- обоснование ресурсного обеспечения программы;
- механизм реализации программы;
- оценка социально-экономической и экологической эффективности программы.

В некоторых регионах решением местных органов власти (Законодательного собрания, правительства субъекта РФ, законодательных и исполнительных органов муниципального образования) определены свои требования к структуре региональных (муниципальных) программ, которые могут отличаться от предложенной выше структуры. Поэтому разработчики региональных (муниципальных) программ могут вводить дополнительные разделы в ее структуру, которые помогут более полно отразить специфику выполнения программы в каждом регионе (муниципальном образовании).

3.2. Паспорт региональной (муниципальной) программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Паспорт региональной (муниципальной) программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов представляет собой документ, в котором в кратком (сжатом) виде показываются все основные параметры программы:

- наименование программы;
- основание для ее разработки;
- заказчик программы;
- основные ее разработчики;
- цель программы;
- основные задачи программы;
- участники программы (участники, члены целевой группы);
- основные мероприятия программы;
- сроки и этапы ее реализации;
- головные исполнители программных мероприятий;
- объемы и источники финансирования;
- важнейшие целевые индикаторы и показатели;
- ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической и экологической эффективности;
- система управления и контроля.

Документ представлен в виде таблицы из двух колонок, в левой колонке указывается наименование разделов программы, в правой - их содержание ([Приложение 1](#) к настоящей Методике).

Паспорт программы размещается в самом начале документа, а составляется по окончании разработки программы в целом.

Содержание разделов в паспорте программы (из-за различного уровня экономического и социального развития, перечня и видов уже выполняемых программ) будет различным для разных регионов (муниципальных образований). Поэтому содержание перечисленных выше разделов и ожидаемые результаты формируются в процессе разработки программы и записываются в паспорт уже после ее составления.

3.3. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

Данный раздел программы является основополагающим, позволяющим раскрыть проблему, которую необходимо решать программно-целевым методом.

В нем рекомендуется показать:

- развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;
- обоснование необходимости решения проблемы в связи с национальными, региональными и муниципальными приоритетами социально-экономического развития, целесообразности программного решения проблемы на региональном (муниципальном) уровне;
- анализ возможных вариантов решения существующей проблемы, обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом;
- описание основных рисков, которые необходимо учесть при программно-целевом методе решения проблемы, и возможности их минимизации.

Основной проблемой, решаемой с помощью региональной (муниципальной) программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, является обеспечение доступности малых форм хозяйствования к рынкам снабжения и сбыта, услуг по переработке продукции, обработке земельных участков, транспортным услугам и т.д. Поэтому при написании данного раздела рекомендуется исследовать и проанализировать:

- роль малых форм хозяйствования в решении основных социально-экономических приоритетов развития региона (муниципального образования);
- оценить состояние, тенденции и проблемы организации производства и реализации сельскохозяйственной продукции малых форм хозяйствования;
- предложения потребительских услуг малым формам хозяйствования со стороны различных организаций, предприятий и предпринимателей и дать оценку их влияния на объемы и эффективность работы малых форм хозяйствования;
- состояние и тенденции развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в регионе (муниципальном образовании);
- спрос на услуги сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Для проведения анализа по указанным выше направлениям рекомендуется на региональном (муниципальном) уровне собрать следующие данные:

- количество К(Ф)Х и ЛПХ, индивидуальных предпринимателей и других малых форм хозяйствования, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции, их ресурсный потенциал, фактические и потенциальные объемы ее производства и реализации, рынки снабжения и сбыта, виды и объемы потребляемых услуг, эффективность использования ресурсного потенциала и т.д.;
 - количество организаций, индивидуальных предпринимателей и других хозяйствующих субъектов, закупающих продукцию в малых формах хозяйствования для переработки и (или) дальнейшей перепродажи, фактические и потенциальные объемы ее закупки, переработки и реализации, их финансовые результаты и финансовое состояние;
 - количество организаций, индивидуальных предпринимателей и других хозяйствующих субъектов, занятых материально-техническим снабжением малых форм хозяйствования, фактические и потенциальные объемы оказания услуг по материально-техническому снабжению, их финансовые результаты и финансовое состояние;
 - количество организаций, индивидуальных предпринимателей и других хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по проведению агротехнических мероприятий, транспортных и других услуг малым формам хозяйствования, фактические и потенциальные объемы оказания услуг, перечисленных выше, их финансовые результаты и финансовое состояние;
 - количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организованных малыми формами хозяйствования для закупки, переработки и реализации продукции, материально-технического снабжения, оказания различных услуг по выполнению агротехнических мероприятий, транспортных и других услуг, а
-

также фактические и потенциальные объемы оказания услуг, перечисленных выше, финансовые результаты и финансовое состояние этих кооперативов.

Основные показатели работы отдельных из указанных выше организаций могут быть получены в региональных (муниципальных) отделениях государственной статистики. Показатели работы малых форм хозяйствования, особенно ЛПХ, К(Ф)Х и индивидуальных предпринимателей, как занятых производством сельскохозяйственной продукции, так и оказывающих услуги населению, в статистической отчетности практически не отражены. По показателям, не отраженным в статистической отчетности, информация может быть получена путем сбора данных. Для этого исполнители разработки региональной программы могут сделать запрос в муниципалитеты о предоставлении необходимой информации, а муниципальных программ - запросы непосредственно в организации, расположенные на территории муниципального образования. Информацию рекомендуется собрать за прошедшие 3 - 5 лет. Поскольку органы Росстата, как правило, имеют мало сведений о состоянии и развитии малых форм хозяйствования, то для сбора данных рекомендуется использовать анкетный опрос, данные похозяйственных книг ([Приложение 2](#) к настоящей Методике) <1>. Примерная анкета с перечнем необходимых вопросов и показателей для сбора данных приведена в Приложении ([Приложение 3](#) к настоящей Методике).

<1> В некоторых регионах (муниципальных образованиях) данные по похозяйственным книгам могут быть на электронных носителях, что значительно сокращает затраты разработчиков на проведение анализа и расчетов.

3.3.1. Состояние, тенденции и проблемы развития производства, переработки, сбыта, снабжения и обслуживания малых форм хозяйствования на селе

Членами и клиентами сельскохозяйственных потребительских кооперативов в основном являются крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, индивидуальные предприниматели, другие малые формы хозяйствования, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции. Каждый в отдельности из перечисленных выше хозяйствующих субъектов производит сельскохозяйственную продукцию, как правило, в небольших объемах и в силу этого не способен выгодно для себя ее продать, эффективно использовать основные средства ввиду более высоких затрат на реализацию и материально-техническое снабжение в расчете на единицу продукции (ресурса). Незначительные объемы производства в каждом из субъектов малых форм хозяйствования ограничивают степень их доступности к рынкам снабжения и сбыта, позволяющим дороже продать продукцию и дешевле приобрести материально-технические ресурсы. Крупные торговые и снабженческие организации не хотят взаимодействовать с малыми формами хозяйствования из-за больших издержек. Такое положение приводит к сокращению объемов производства сельскохозяйственной продукции К(Ф)Х, ЛПХ, индивидуальными предпринимателями и другими малыми формами хозяйствования, снижению эффективности ее производства, уменьшению занятости и доходов сельского населения, что противоречит цели социально-экономического развития страны - росту благосостояния трудящихся. Уровень обострения данной проблемы в регионах (муниципальных образованиях) значительно различается, как и отличается реакция крупного бизнеса на взаимодействие с малыми формами хозяйствования в области производства и реализации продукции, оказания услуг. Эти особенности должны быть учтены при разработке региональных и муниципальных программ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

При подготовке региональной (муниципальной) программы рекомендуется:

- оценить роль малых форм хозяйствования в производстве сельскохозяйственной продукции в регионе (муниципальном образовании);
- определить количество ЛПХ, К(Ф)Х, индивидуальных предпринимателей и других малых форм хозяйствования в регионе в целом и в разрезе отдельных муниципальных образований; проанализировать состояние и тенденции производства сельскохозяйственной продукции малыми формами хозяйствования;
- дать оценку наличия и использования ресурсного потенциала малыми формами хозяйствования;
- проанализировать факторы, оказывающие влияние на объемы и эффективность производства сельскохозяйственной продукции малыми формами хозяйствования, использования ими ресурсного потенциала;
- проанализировать проблемы, связанные с формированием и исполнением регионального и муниципального бюджетов;
- дать оценку перспективам расширения масштабов занятости сельского населения.

Значение малых форм хозяйствования в производстве сельскохозяйственной продукции в регионе (муниципальном образовании) определяется по удельному весу производимой ими продукции в общем

объеме ее производства всеми категориями хозяйств ([Приложение 4](#) к настоящей Методике). Такая оценка проводится как в целом по региону, так и в разрезе отдельных муниципальных образований, причем как по всем, так и по отдельным видам сельхозпродукции. При анализе особое внимание рекомендуется обратить на муниципальные образования, в которых тот или иной вид сельскохозяйственной продукции более чем на 2/3 производится малыми формами хозяйствования, поскольку в таких муниципальных образованиях обычно возникают проблемы со сбытом продукции, обработкой огородов, заготовкой кормов, и тем самым создаются более весомые предпосылки для развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Именно в таких муниципальных образованиях в первую очередь рекомендуется предусмотреть создание сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Далее рекомендуется проанализировать состав малых форм хозяйствования, их распределение по муниципальным образованиям ([Приложение 5](#) к настоящей Методике). Такой анализ позволит не только определить количество и структуру малых форм хозяйствования, но и в дальнейшем при разработке отдельных разделов программы поможет определиться с выборкой хозяйств для детального обследования, с возможными объемами привлекаемых ресурсов, с выработкой основных направлений программных мероприятий и стратегией управления всей программой.

Для оценки тенденций рекомендуется проанализировать производство сельскохозяйственной продукции малыми формами хозяйствования в динамике ([Приложение 6](#) к настоящей Методике). В ходе анализа динамических рядов важно выявить происходящие изменения в объемах производства в целом по региону и отдельным муниципальным образованиям, установить факторы, оказывающие влияние на те или иные изменения. Для этого рекомендуется показать наличие у них земельных ресурсов и степень их использования ([Приложение 7](#) к настоящей Методике). В ходе анализа использования земельных ресурсов рекомендуется выявить причины их недоиспользования, для чего рекомендуется оценить степень оснащенности малых форм хозяйствования сельскохозяйственной техникой, машинами и оборудованием ([Приложения 8, 9, 10](#) к настоящей Методике), а также определить степень доступности к рынкам снабжения и сбыта, различным услугам, оценить факторы, сдерживающие рост производства.

Проведенный анализ рекомендуется дополнить оценкой факторов, сдерживающих рост поголовья скота, возможности его увеличения ([Приложение 11](#) к настоящей Методике).

Далее рекомендуется оценить объемы производства и реализации различных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении, определить факторы, ограничивающие рост объемов производства и реализации продукции, уровень ее товарности, оценить потенциальные возможности роста ([Приложения 12, 13, 14](#) к настоящей Методике).

3.3.2. Оценка предложения услуг малым формам хозяйствования

В ходе своей хозяйственно-финансовой деятельности малые формы хозяйствования взаимодействуют по проблемам материально-технического снабжения, оказания услуг по выполнению полевых работ, сбыту продукции и т.д. с различными организациями: сельскохозяйственными и перерабатывающими предприятиями, снабженческими, сбытовыми, обслуживающими организациями, а также с отдельными предпринимателями.

Большинство из перечисленных выше хозяйствующих субъектов являются, как правило, постоянно действующими на конкретной территории и постоянно контактируют с малыми формами хозяйствования. Ряд из них осуществляют такое взаимодействие от случая к случаю и в большинстве своем ведут только закупку продукции в ЛПХ, К(Ф)Х, причем, как правило, по заниженным ценам. Поэтому рекомендуется как в целом по региону, так и в разрезе муниципальных образований показать организацию сбыта продукции малыми формами хозяйствования, какие юридические и физические лица оказывают им помощь в сбыте, материально-техническом снабжении, в выполнении агротехнических и транспортных операций и т.д. ([Приложения 15, 16](#) к настоящей Методике).

Важно также выявить, какие организации могли бы оказывать, но не оказывают помощь малым формам хозяйствования, и установить причины этого ([Приложения 17, 18, 19](#) к настоящей Методике). Такой анализ целесообразен не только для обоснования важности развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, но и потому, что из-за ограниченности ресурсов сельскохозяйственные потребительские кооперативы (особенно на первом этапе их становления и развития) не смогут удовлетворить потребности в услугах малых форм хозяйствования в полном объеме и поэтому к решению проблемы рекомендуется подключить другие организации.

Чтобы предложения о развитии сельскохозяйственных потребительских кооперативов могли быть экономически обоснованными и выгодными, рекомендуется сделать сравнительный анализ доходности малых форм хозяйствования при взаимодействии с различными сервисными структурами ([Приложения 20,](#)

[21](#) к настоящей Методике). Сравнение цен на продукцию и услуги сторонних организаций с аналогичными, оказываемыми сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, позволяет выработать стратегию поведения членов кооператива в отношении собственной организации и может служить аргументом для привлечения малых форм хозяйствования к участию в кооперации.

3.3.3. Оценка конкурентного предложения услуг со стороны некооперативного сектора

Определение роли некооперативного сектора в предоставлении услуг жителям сельской местности возможно только после проведения предварительного опроса владельцев ЛПХ, глав К(Ф)Х, индивидуальных предпринимателей и руководителей других малых форм хозяйствования.

Оценку рекомендуется проводить не только с позиции существующих потребностей, но и на перспективу с учетом увеличения объемов производства продукции и спроса на те или иные услуги. Если услуги, предлагаемые некооперативным сектором, устраивают владельцев ЛПХ и К(Ф)Х, предпринимателей и руководителей других малых форм хозяйствования, а при увеличении объемов производства доступность их останется прежней, стоит обратить внимание на изменение объемов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах населения в последние годы. И уже после этого провести оценку деятельности некооперативного сектора по предоставлению услуг.

Для оценки конкурентного предложения со стороны некооперативного сектора рекомендуется собрать информацию в разрезе населенных пунктов и муниципальных образований об организациях, оказывающих услуги малым формам хозяйствования, по видам, объемам и условиям предоставления услуг. Информация собирается по каждой организации в отдельности по показателям, указанным в [Приложении 22](#) к настоящей Методике. Собранные данные обрабатываются и сводятся в общую таблицу. В ходе сбора информации выяснить отношение руководителей и специалистов к взаимодействию с малыми формами хозяйствования путем проведения опроса, установить, готовы ли они в дальнейшем взаимодействовать с ними, каков объем предполагаемого взаимодействия, что мешает его расширению и что они готовы предпринять для этого, др. вопросы.

Оценка конкурентного предложения услуг со стороны некооперативного сектора позволит разработчикам программ выделить те муниципальные образования, где в первую очередь следует создавать сельскохозяйственные потребительские кооперативы, а где ограничиться помощью существующих структур, оказывающих услуги малым формам хозяйствования.

3.3.4. Анализ развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в регионе (муниципальном образовании)

Разработчикам региональных (муниципальных) программ рекомендуется провести детальный анализ действующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, если они имеются на территории региона (муниципального образования). Он поможет выявить сильные и слабые стороны деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, влияние различных факторов на их становление и развитие, что будет способствовать выработке наиболее востребованных программных мероприятий, которые обеспечат достижение поставленных целей в наиболее короткие сроки.

Для написания данного раздела программы рекомендуется собрать данные о всех действующих на территории региона (муниципального образования) потребительских кооперативах: перерабатывающих, сбытовых, обслуживающих, смешанных и т.д. Информацию о работе кооперативов можно получить из статистических сборников (в регионах, где такие сборники издаются), запросить в органах Росстата (там, где собираются данные о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов). В большинстве регионов (муниципальных образований), как показывает практика, статистического учета деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов не ведется. Поэтому рекомендуется организовать сбор информации об их деятельности. При разработке региональной программы ответственными исполнителями может быть сделан запрос муниципальным органам управления о предоставлении необходимой информации с указанием конкретных сроков или организации ее сбора при посещении сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Информация собирается по каждому кооперативу в отдельности по показателям, приведенным в [Приложении 23](#) к настоящей Методике.

На основе собранной информации по каждому кооперативу рекомендуется сделать сводные таблицы развития сельскохозяйственной кооперации в регионе (муниципальном образовании). Сводные таблицы о работе сельскохозяйственных потребительских кооперативов по региону в целом выполняются в разрезе районов, а при разработке муниципальных программ - в разрезе муниципальных образований по различным показателям их деятельности.

Анализ работы сельскохозяйственных потребительских кооперативов рекомендуется начинать с анализа их количества ([Приложение 24](#) к настоящей Методике). Здесь рекомендуется показать, в каких муниципальных образованиях и какие виды сельскохозяйственных потребительских кооперативов получили наибольшее распространение, масштабы распространения этого явления в динамике, какие факторы (отсутствие рынков сбыта, высокая активность населения, низкий уровень закупочных цен у других заготовительных и перерабатывающих организаций и т.д.) оказали решающее влияние на становление и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, что мешает их развитию в других муниципальных образованиях. Затем рекомендуется проанализировать, какое количество членов и ассоциированных членов насчитывают кооперативы в различных муниципальных образованиях, какова степень охвата членством в кооперативах числа потенциальных членов и ассоциированных членов ([Приложение 25](#) к настоящей Методике).

Число хозяйств, которые нуждаются или не нуждаются в услугах потребительского кооператива, определяется путем проведения анкетного опроса ([Приложение 26](#) к настоящей Методике).

Далее рекомендуется оценить состояние и тенденции роста объемов выполняемых услуг кооперативами, определить степень удовлетворения потребности в услугах кооперативов их потенциальных клиентов в целом и по отдельным видам услуг, перейти к анализу использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных потребительских кооперативов ([Приложение 27](#) к настоящей Методике). Объем выполняемых услуг кооперативов для потенциальных клиентов определяется путем суммирования их потребностей в услугах, установленных по данным анкетного опроса.

3.3.4.1. Ресурсный потенциал действующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов и оценка эффективности его использования

Здесь рекомендуется проанализировать не только использование каждого вида ресурса, но и всего ресурсного потенциала, определить степень его использования и степень удовлетворения потребности в услугах (при обеспечении использования ресурсного потенциала на 100%) ([Приложение 28](#) к настоящей Методике). Такой анализ позволит дать ответ на вопрос о необходимости создания других кооперативов, увеличения мощности или улучшения использования ресурсного потенциала существующих кооперативов. Для определения дальнейшей судьбы существующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов рекомендуется проанализировать финансовые результаты и финансовое состояние кооперативов ([Приложения 29, 30](#) к настоящей Методике).

Под финансовой устойчивостью хозяйствующего субъекта понимается его способность осуществлять хозяйственную деятельность за счет собственных средств.

Для характеристики финансовой устойчивости применяют следующие показатели: коэффициент финансовой устойчивости (коэффициент рычага), коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств, коэффициент маневренности собственных средств.

Коэффициент финансовой устойчивости (коэффициент рычага) определяется отношением заемных средств к собственным по формуле:

$$И = \frac{К + З}{С},$$

где:

И - коэффициент финансовой устойчивости;

К - кредиты и другие заемные средства;

З - кредиторская задолженность и прочие пассивы;

С - источники собственных средств.

Это очень важный коэффициент оценки финансового состояния хозяйства. Собственный капитал можно рассматривать как средство, смягчающее воздействие спадов деловой активности и убытков. В рискованных отраслях, к которым относится и сельское хозяйство, сельскохозяйственные производственные кооперативы должны иметь прочную базу в виде собственного капитала. Поэтому в них коэффициент рычага должен быть небольшим и его повышение можно рассматривать как ухудшение финансового положения хозяйства. При превышении собственных средств над заемными считается, что кооператив обладает достаточным запасом финансовой устойчивости и относительно независим от внешних источников.

Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств определяется отношением долгосрочных кредитов и займов к сумме собственных средств и долгосрочных кредитов и займов по формуле:

$$K = \frac{K_d}{C + K_d},$$

где:

K - коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств;

K_д - долгосрочные кредиты и займы.

Данный коэффициент показывает, какую долю составляют долгосрочные кредиты и займы в собственных и заемных средствах. Наличие этого коэффициента и его увеличение в динамике характеризует ухудшение финансовой устойчивости кооператива. Приближение этого показателя к единице указывает на его низкую финансовую устойчивость.

Коэффициент маневренности собственных средств определяется отношением собственных оборотных средств к общему количеству собственных средств по формуле:

$$K_m = \frac{C - O_c}{C},$$

где:

K_м - коэффициент маневренности собственных средств;

O_с - основные средства и прочие внеоборотные активы.

Этот показатель указывает на степень мобильности (гибкости) использования собственных средств. Наличие этого коэффициента само собой показывает, что кооператив еще достаточно устойчив, а его увеличение - повышение доли мобильных средств в имуществе кооператива и создание более благоприятных условий для повышения эффективности его работы.

Важнейшим показателем, характеризующим финансовое положение хозяйства, является его платежеспособность.

Платежеспособность - это способность хозяйства погашать собственными средствами свои первоочередные обязательства. В качестве собственных платежных средств выступают деньги. Деньги хозяйство может взять с расчетного счета, получить от продажи части оборотных средств и т.д.

Оценка платежеспособности производится на основе степени ликвидности оборотных активов. Ликвидность оборотных активов характеризуется временем, которое необходимо для превращения их в денежную наличность.

Оборотные средства хозяйства по этому признаку делятся на быстроликвидные, среднеликвидные и долголиквидные.

Быстроликвидные оборотные средства - это те средства, на превращение которых в денежную наличность требуется минимум времени: денежные средства на счетах в банках, кассе, в ценных бумагах (акции, облигации и др.).

Среднеликвидные оборотные средства - это те средства, на превращение которых в денежную наличность требуется больше времени: дебиторская задолженность и др.

Долголиквидные оборотные средства - это те средства, на превращение которых в денежную наличность требуется значительно больше времени: материальные оборотные средства, товары и др.

Исходя из особенностей оборотных средств хозяйства его платежеспособность определяют коэффициенты абсолютной ликвидности, промежуточный коэффициент покрытия и общий коэффициент покрытия.

Коэффициент абсолютной ликвидности характеризует возможность хозяйства мобилизовать денежные средства для покрытия краткосрочной и среднесрочной задолженности. Он определяется по формуле:

$$K_a = \frac{Д + Кф}{Кк + З} = \frac{Кс + Рс + Цб}{Кр + Ср + З},$$

где:

Ка - коэффициент абсолютной ликвидности;
Кс - касса и прочие денежные средства;
Рс - денежные средства на счетах в банках;
Цб - ценные бумаги и другие краткосрочные финансовые вложения;
Кр - краткосрочные кредиты и займы;
Ср - среднесрочные кредиты и займы;
З - кредиторская задолженность и прочие пассивы.

В определении коэффициента абсолютной ликвидности платежные средства представлены наиболее мобильной частью оборотных активов - денежными средствами и краткосрочными финансовыми вложениями, которые могут быть легко превращены в деньги, т.е. эти оборотные средства по сути дела готовы к платежу немедленно. Его значение признается теоретически достаточным, если оно превышает 0,2 - 0,25.

Промежуточный коэффициент покрытия определяется по формуле:

$$K_{\text{п}} = \frac{Д + Кф}{Кк + З} = \frac{Кс + Рс + Цб + Д}{Кр + Ср + З},$$

где:

Кп - промежуточный коэффициент покрытия;
Д - дебиторская задолженность.

Ликвидность средств, вложенных в дебиторскую задолженность, зависит от скорости платежного документооборота в банках страны, своевременности оформления банковских документов, сроков предоставления коммерческого кредита отдельным покупателям, их платежеспособности и др.

Теоретически оправданная оценка этого коэффициента лежит в диапазоне 0,7 - 0,8.

Общий коэффициент покрытия определяется по формуле:

$$K_{\text{оп}} = \frac{Д + Кф}{Кк + З} = \frac{Кс + Рс + Цб + Д + М}{Кр + Ср + З},$$

где:

Коп - общий коэффициент покрытия;

М - все запасы и затраты, за исключением расходов будущих периодов (производственные запасы, МБП, незавершенное производство, готовая продукция, товары, прочие запасы и затраты).

Теоретическая величина такого коэффициента определяется в размере 2 - 2,5.

Анализ обобщающих показателей финансовых результатов и финансового состояния сельскохозяйственных потребительских кооперативов рекомендуется дополнить анализом работы отдельных кооперативов с низким уровнем эффективности работы.

Анализируя работу действующих кооперативов, рекомендуется выяснить факторы, которые не позволяют им в полной мере использовать преимущества кооперации в своей деятельности. По опыту работы действующих потребительских кооперативов основными факторами являются:

- недостаток финансовых ресурсов при низком уровне доступности к кредитам банков и займам сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и фондов как для кооперативов, так и для малых форм хозяйствования;

- низкий уровень обеспеченности квалифицированными кадрами и отсутствие системы их подготовки;

- слабая государственная поддержка развития кооперации и малых форм хозяйствования;

- недостаточный уровень взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти;

- неразвита система информационно-консультационного обслуживания малых форм хозяйствования и кооперативов;

- необоснованная система налогообложения доходов и имущества.

В различных регионах (муниципальных образованиях) перечень факторов, степень их влияния на развитие потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования будет значительно отличаться. Поэтому при подготовке программы должны быть разработаны мероприятия, которые могли бы смягчить или полностью устранить отрицательное влияние выявленных факторов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования, создание и развитие новых сельскохозяйственных потребительских кооперативов, их союзов и ассоциаций.

Следует отметить, что изучение опыта и проблем действующих на территории региона (муниципального образования) сельскохозяйственных потребительских кооперативов дает возможность разработать наиболее действенные программные мероприятия.

3.3.5. Оценка спроса на услуги сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Потребность малых форм хозяйствования в услугах сельскохозяйственных потребительских кооперативов зависит от многих факторов: объемов производства товарной продукции, обеспеченности средствами для ее транспортировки оптовыми партиями, наличия на близлежащей территории организованных товарных рынков, доступности участия на них в качестве операторов, наличия конкурентной среды со стороны некооперативного сектора и проч.

При разработке программы рекомендуется определить потенциальный уровень потребности в услугах сельскохозяйственных потребительских кооперативов разной специализации. Для этого на основании проведенных опросов малых форм хозяйствования определяется общий потенциальный объем производимой ими продукции и выполненных видов работ. Затем из общего объема производства каждого вида (группы) продукции (работ) вычитается объем продукции (работ), используемой для внутривозвратного потребления, реализации и переработки собственными силами (работ, выполняемых собственными силами и средствами), продукции, реализованной сбытовым и перерабатывающим предприятиями некооперативного сектора (услуг, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями некооперативного сектора) ([Приложение 31](#) к настоящей Методике). При определении потребности в услугах сельскохозяйственных потребительских кооперативов потенциальный объем услуг некооперативного сектора вычитается только в том случае, если взаимодействие с некооперативным сектором удовлетворяет малые формы хозяйствования.

Для оценки потребности в услугах сельскохозяйственных потребительских кооперативов по переработке продукции рекомендуется определить долю продукции, которая реализуется в переработанном виде. Эта доля определяется на основе изучения рынка сбыта продукции и может быть подсчитана на основе статистических данных. Зная общий объем продукции, которая должна быть реализована через сельскохозяйственные потребительские кооперативы, и долю продукции, которая должна быть реализована в натуральном виде через сбытовые кооперативы, определяем долю продукции, которая будет передана в сельскохозяйственные потребительские кооперативы на переработку.

3.3.6. Возможные варианты решения проблемы

Выявив общую проблему, стоящую перед малыми формами хозяйствования, рекомендуется рассмотреть возможные варианты ее решения и провести сравнительный анализ эффективности применения этих вариантов, показать необходимость решения проблемы путем развития сельских потребительских кооперативов.

Обеспечить доступ малых форм хозяйствования к рынкам снабжения и сбыта, другим услугам можно путем привлечения к решению этой проблемы существующих структур:

- сельскохозяйственных организаций;
- потребительских обществ;
- индивидуальных предпринимателей;
- снабженческо-сбытовых предприятий и предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции.

Прежде всего следует заметить, что данные направления оказания услуг малым формам хозяйствования существовали до разработки программы и не могли решить указанную выше проблему. Тем не менее, в регионе (муниципальном образовании) рекомендуется проанализировать эти направления ее решения. Показать, по каким причинам указанные выше структуры не оказывают должного влияния на развитие малых форм хозяйствования. Определить основные направления совершенствования их работы с малыми формами хозяйствования, какие для этого потребуются финансовые, трудовые и материальные ресурсы. При этом необходимо помнить, что в ряде муниципальных образований, возможно, один или несколько из приведенных выше вариантов достаточно хорошо развит и адаптирован к условиям оказания услуг малым формам хозяйствования. В таких регионах (муниципальных образованиях) в силу ограниченности ресурсов для выполнения программы рекомендуется уже на первом этапе ее реализации поддерживать те или иные существующие структуры.

Реализация этих вариантов потребует дополнительных финансовых вложений, организационной и административной поддержки. Малые формы хозяйствования при реализации указанных выше вариантов

создания инфраструктуры поддержки, в отличие от создания системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не могут оказывать влияние на принимаемые решения по оказанию услуг, на политику цен на покупаемую продукцию и услуги, что снижает, при прочих равных условиях, их доходность.

При оценке сравнительной эффективности различных вариантов доступности малых форм хозяйствования к рынкам снабжения и сбыта рекомендуется учитывать дополнительные затраты, которые придется выделять региону (муниципальному образованию) на привлечение существующих структур к закупкам и сбыту продукции, оказанию услуг.

3.3.7. Риски реализации программы

В этом подразделе рекомендуется показать, какие причины могут препятствовать выполнению программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Эти причины в различных регионах страны могут быть как общими, так и индивидуальными. Поэтому в ходе изучения и анализа собранной информации рекомендуется определить перечень факторов, которые могут помешать выполнению программы, дать их описание и выработать предложения, выполнение которых будет способствовать уменьшению воздействия перечисленных факторов на выполнение программы (или вовсе не повлияют на ее осуществление).

Относительно рассматриваемой программы основными рисками и механизмами их снижения могут быть:

Возможные риски	Механизмы снижения рисков
Стандартные риски, сопровождающие строительство, реконструкцию объектов	– Отбор строительных компаний, зарекомендовавших себя на строительном рынке. – Использование существующих проектов
"Проволочки" с финансированием строительства и реконструкции объектов	– Простота и понятность процедуры принятия решений по выделению финансовых средств. – Конкурсный отбор банков. – Ответственность должностных лиц
Неисполнение обязательства по субсидированию затрат на уплату процентов по кредитам	– Простота и понятность процедуры принятия решений по выделению финансовых средств. – Конкурсный отбор банков. – Ответственность должностных лиц
Отсутствие квалифицированных специалистов	– Разработка системы подбора, подготовки и переподготовки кадров. – Стажировка специалистов на действующих производствах (в кооперативах)
Задержка с отводом земель под производственные объекты	– Простота и понятность процедуры принятия решений по выделению земельных участков. – Принятие специального постановления правительства региона по данному вопросу

Рост конкуренции со стороны акционерных и других коммерческих предприятий агробизнеса	– Повышение конкурентоспособности продукции некорпоративного сектора. – Совершенствование маркетинговой деятельности кооперативов. – Усиление антимонопольной политики в агропродовольственном секторе. – Увеличение закупок у кооперативов продукции для государственных и муниципальных нужд. – Внесение поправок в Налоговый кодекс РФ, исключающих налогообложение внутрикооперативного оборота и "двойное" налогообложение прибыли членов сельскохозяйственных кооперативов последующих уровней
Низкий уровень информированности сельского населения о кооперации, недостаточный уровень квалификации государственных и муниципальных служащих в области регулирования кооперативной деятельности, дефицит квалифицированных специалистов для работы в кооперативах. Затруднен доступ кооперативов к рыночной информации	– Усиление информационно-разъяснительной работы среди сельского населения. – Формирование и развитие Единой системы информационного обеспечения АПК при Минсельхозе России. – Повышение эффективности деятельности ИКС, Федерального и региональных учебно-методических центров сельскохозяйственных потребительских кооперативов, системы квалификации кадров Минсельхоза России
Недостаток средств сельскохозяйственных потребительских кооперативов для осуществления капитальных затрат и пополнения оборотных средств	– Увеличение расходов федерального и региональных бюджетов на субсидии для кооперативов. – Усиление государственной поддержки сельских кредитных кооперативов и других микрофинансовых организаций в сельской местности
Федеральные и органы государственной власти субъекта РФ в недостаточной степени учитывают интересы малых форм хозяйствования при формировании и реализации агропродовольственной политики	– Повышение эффективности деятельности АККОР, Общероссийского союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Союза сельских кредитных кооперативов и других общественных организаций сельскохозяйственных производителей

Разработчики программы, проведя детальный анализ существующих проблем развития малых форм хозяйствования, обосновав необходимость их решения программно-целевым методом, результаты такого анализа записывают в программу, а все данные, полученные в ходе анализа, оформляются в виде таблиц и приводятся в приложениях к программе.

3.4. Основные цели, задачи и этапы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В данном разделе программы рекомендуется привести развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей, обоснованием необходимости и сроков решения поставленных задач и реализации программы. Рекомендуется также описание основных этапов

реализации программы с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого ее этапа, а также условий досрочного прекращения реализации программы.

В программе рекомендуется привести кратко сформулированную и однозначно понимаемую значимую для общества цель. В ней не должно быть несколько крупномасштабных разноплановых или конфликтующих между собой основных целей, основной цели или способов ее достижения, по которым у различных ведомств, центральных, региональных и муниципальных властей, законодательной и исполнительной ветвей власти отсутствует консенсус. В случае возникновения такой проблемы разработчики программы должны снять разногласия при обсуждении проекта программы с заинтересованными лицами.

Основной стратегической целью региональной (муниципальной) программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющей общественное значение, является увеличение объемов производства и реализации продукции, повышение ее эффективности, уровня занятости и доходов сельского населения путем обеспечения доступности малых форм хозяйствования к рынкам снабжения и сбыта, переработке продукции и услуг за счет создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов разных видов.

Цель - повышение роли сельскохозяйственных потребительских кооперативов в обслуживании малых форм хозяйствования, создание сети сельскохозяйственных потребительских кооперативов различного назначения и за счет этого - улучшение использования ресурсного потенциала малых форм хозяйствования, увеличение производства сельскохозяйственной продукции и повышение ее эффективности.

Для достижения поставленной цели рекомендуется сформулировать конкретные задачи, решение которых должно обеспечить безусловное выполнение программы по этапам и срокам их выполнения. Дать описание каждого этапа, сформировать перечень показателей, которые позволят определить, выполнена программа или нет.

Перечень задач, которые должны быть решены в каждом регионе для достижения поставленной цели, зависит от уровня развития региона, условий и эффективности работы малых форм хозяйствования, видов, количества и объема решения проблем сельского развития, решаемых утвержденными и осуществляемыми программами.

Для программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов основными задачами, позволяющими достигнуть поставленную цель, могут быть:

- совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность малых форм хозяйствования и обеспечивающей государственную поддержку развития малых форм хозяйствования, их кооперативов, союзов и ассоциаций;
 - развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, снабжению, обслуживанию, оказанию услуг и другим видам деятельности, облегчающим малым формам хозяйствования производственную деятельность;
 - развитие информационно-консультационного обслуживания малых форм хозяйствования, обучение сельских жителей вопросам создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, новым технологиям, организации производства сельскохозяйственной и несельскохозяйственной продукции, решению экономических и финансовых проблем, оказание юридической помощи, предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной и правовой поддержки малым формам хозяйствования;
 - кооперация малых форм хозяйствования для оказания услуг населению при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, по сбыту этой продукции, материально-техническому снабжению;
 - создание на базе малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов демонстрационных хозяйств по различным направлениям деятельности;
 - распространение опыта применения организационных, финансовых и других технологий создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, накопленного как в данном регионе, так и в других регионах России, а также в зарубежных странах;
 - разработка и совершенствование системы самоуправления в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, поддержка инициативных групп сельских жителей;
 - повышение эффективности деятельности областных и муниципальных органов власти и органов местного самоуправления по отработке механизма создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
 - привлечение сельскохозяйственных потребительских кооперативов для выполнения государственного заказа.
-

Данный перечень задач, которые могут решаться в процессе реализации программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не является полным. В каждом регионе, как было показано выше, этот перечень будет формироваться в процессе анализа существующей проблемы, форм и эффективности участия в ее решении различных структур и органов управления. Рекомендуется при разработке программы выделять не более 5 - 8 задач, решение которых будет способствовать реализации программы.

Основные показатели, характеризующие выполнение программы, должны обеспечивать достижение поставленной цели. В программе рекомендуется использовать ограниченное число (как правило, не более 2 - 3) количественно измеримых показателей социально-экономического эффекта от реализации программы. Данные показатели должны отражать конечную результативность программы в долгосрочном плане с точки зрения интересов общества в целом. Термин "долгосрочный" определяется как относительно длительный период времени (сравнимый со сроком действия программы). Как правило, период должен составлять не менее 5 лет и соответствовать срокам достижения стратегических целей программы. Программа должна иметь, по крайней мере, один показатель измерения результативности.

Социально-экономический эффект от реализации программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, отражающий ее результативность с точки зрения общества, заключается в увеличении производства и реализации сельскохозяйственной продукции малыми формами хозяйствования, повышении занятости и самозанятости сельского населения, его доходов ([Приложение 32](#) к настоящей Методике). Для оценки хода выполнения в программе рекомендуется сформулировать годовые количественно измеримые показатели хода реализации программы. При этом их достижение должно быть тесно увязано с решением долгосрочных задач, сформулированных в программе. В отличие от показателей хода реализации программы в долгосрочном плане годовые показатели могут отражать объемы выполненных работ или стоимость произведенной продукции и/или оказанных услуг (то есть характеризовать только прямые результаты реализации программы).

Прямыми результатами программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов могут быть количество созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов, увеличение объемов оказываемых услуг действующими и вновь создаваемыми сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, прирост числа малых форм хозяйствования, принимающих участие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, и др. ([Приложение 33](#) к настоящей Методике).

Таким образом, конечную результативность программы, значимую для всего общества, будут характеризовать следующие показатели:

1. Прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в регионе (муниципальном образовании);

2. Прирост числа занятого и самозанятого сельского населения;

3. Прирост среднегодовых доходов сельских жителей на душу населения;

4. Повышение уровня товарности производства сельскохозяйственной продукции.

Уровень прироста указанных выше показателей в результате осуществления программы в каждом регионе (муниципальном образовании) определяется исходя из потребностей и возможностей по развитию сельскохозяйственных потребительских кооперативов, их влияния на развитие малых форм хозяйствования. Для этого рекомендуется на дату начала и окончания реализации программы установить объемы производства и реализации продукции, среднегодовую численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, численность самозанятых в пересчете на среднегодовую численность работников, среднегодовой доход на 1 работника, включая доходы от ЛПХ, уровень товарности сельскохозяйственной продукции.

Объемы производства и реализации продукции, число занятых и самозанятых, уровень их доходов в малых формах хозяйствования определяются:

- по факту - на основе данных статистики, выписки из хозяйственных книг, анкетного опроса;

- на каждый год реализации программы и на дату окончания реализации программы - на основе анкетного опроса и плана участия малых форм хозяйствования в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, предполагаемого объема оказываемых им услуг.

Например, в муниципальном образовании предполагается разместить сбытовой кооператив, так как, согласно опросам, основным фактором, сдерживающим активность малых форм хозяйствования, является отсутствие рынков сбыта. Решение этой проблемы, по их мнению, позволит увеличить производство и реализацию сельскохозяйственной продукции на 9%. Если сбытовой кооператив охватит данным видом услуг все малые формы хозяйствования в муниципальном образовании, то рост производства продукции по данному муниципальному образованию составит 9%, в противном случае расчет прироста продукции

производится из предположения, что по малым формам хозяйствования, принимающим участие в кооперации, рост составит 9%, по оставшимся - прироста производства продукции не будет.

При наличии на территории региона (муниципального образования) действующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов показатели эффективности реализации программы могут быть определены на основе конкретных данных влияния кооперации на результативные показатели. Например, если создание сбытовых кооперативов в регионах привело к увеличению производства и реализации продукции в среднем на 4%, то следует рассчитывать, что малые формы хозяйствования, которые по плану реализации программных мероприятий будут участвовать в таком виде кооператива, дадут прирост производства и реализации продукции на 4%.

Для оценки результатов программ в целях достижения сопоставимости показателей рекомендуется число самозанятых в ЛПХ перевести в условное число работников. Для этого рекомендуется определить:

1. Среднегодовое поголовье скота по видам;
2. Площадь культур, выращиваемых в ЛПХ, по видам;
3. Нормативные затраты труда на содержание скота и возделывание сельскохозяйственных культур;
4. Общие затраты труда на содержание скота и возделывание сельскохозяйственных культур в ЛПХ;
5. Нормативную продолжительность работы одного работника в год.

Среднегодовая численность скота по видам и площади возделывания сельскохозяйственных культур в ЛПХ определяются на основе статистических данных, выписок из похозяйственных книг, анкетного опроса.

Нормативные затраты труда на содержание скота и возделывание сельскохозяйственных культур берутся из справочников экономиста (это могут быть общероссийские справочники или региональные, причем последние предпочтительнее).

Общие затраты труда на содержание скота и уход за посевами в ЛПХ определяются как сумма от сложения затрат труда по уходу за каждым видом скота и за посевами каждой культуры. Затраты труда на содержание каждого вида скота определяются умножением его среднегодового поголовья на нормативные затраты труда на одну голову, по уходу за посевами - умножением площади посева (посадки) на нормативные затраты труда на единицу площади.

Нормативная продолжительность рабочего года для работника определяется путем вычитания из общей календарной продолжительности года (365 или 366 дней) количества выходных (52 дня), количества праздничных (12 дней) и дней отпуска (28 дней).

Численность самозанятых в переводе на условных работников определяют путем деления общей суммы затрат труда на работу в ЛПХ на нормативную продолжительность работы одного работника в год ([Приложение 34](#) к настоящей Методике).

Осуществление программы рекомендуется разбить на этапы. Количество этапов и их содержание в регионах (муниципальных образованиях) может быть различным. В подавляющем большинстве регионов (муниципальных образований) программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов могут быть реализованы в 3 этапа:

1. Подготовительный;
2. Внедрение;
3. Распространение.

Разработчикам программ, исходя из условий региона (муниципального образования), рекомендуется показать содержание работ на каждом этапе и результаты этих работ.

В подготовительный этап, как правило, включают работы, которые должны способствовать осуществлению программы, например:

1. Формирование органов управления, контроля и реализации программы, подготовка плана их работы.
2. Подготовка проектов разрешительно-распорядительных и законодательных документов, необходимых для реализации программы, и обеспечение контроля (мониторинга) за их принятием и доведением до исполнителей и малых форм хозяйствования.
3. Обеспечение прохождения указанных выше проектов по инстанциям и доведения принятых документов до заинтересованных лиц - малых форм хозяйствования и кооперативов.
4. Подготовка и тиражирование типовых учредительных и образцов внутривозрастных документов по созданию и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
5. Информационно-консультационное обеспечение малых форм хозяйствования по вопросам создания и организации деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
6. Формирование инициативных групп по организации сельскохозяйственных потребительских кооперативов различного профиля, их информационно-консультационное сопровождение.

7. Подбор специалистов для управления и организации деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов разного профиля и их обучение.

Продолжительность первого этапа будет зависеть, прежде всего, от потребности в принятии законодательных и разрешительно-распорядительных документов, необходимых для осуществления программы, и процедуры их принятия на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Подготовка других документов и видов работ может занять 3 - 4 месяца, а в целом этап будет продолжаться 6 - 8 месяцев от начала реализации программы. В связи с проведением большой подготовительной работы на федеральном уровне по решению указанных выше вопросов подготовительный этап на региональном (муниципальном) уровне может быть сокращен до 1 - 2 месяцев.

Основные результаты реализации первого этапа будут зависеть от видов работ, которые разработчики программы включили в подготовительный этап. Для перечисленных выше видов работ основными результатами реализации первого этапа будут:

- принятые к исполнению законодательные и другие разрешительно-распорядительные документы;
- разработанные проекты типовых учредительных и образцов внутрихозяйственных документов по созданию и организации деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- количество и виды изданных информационных материалов и опубликованных статей по вопросам создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- количество созданных инициативных групп;
- количество проведенных семинаров и число обученных специалистов.

На этапе внедрения в программу могут быть включены работы по созданию и организации деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов различного профиля в наиболее подготовленных муниципальных образованиях, на территории которых реализуются другие программы, в той или иной степени помогающие решать проблемы развития малого бизнеса. Например:

1. Учреждение новых сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- организация проведения предварительных собраний инициативных групп;
- разработка учредительных документов, бизнес-планов деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- проведение учредительных собраний сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- регистрация кооперативов;
- изготовление печати и открытие счетов;
- проведение общих собраний сельскохозяйственных потребительских кооперативов по приему в члены кооператива и утверждение внутренних документов.

2. Совершенствование работы ранее учрежденных сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- разработка бизнес-планов реорганизации деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- реорганизация сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- информационно-консультационное обслуживание.

3. Организация деятельности вновь созданных и действующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- обучение персонала;
- информационно-консультационное обслуживание.

4. Информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования.

5. Мониторинг деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования.

6. Разработка предложений по совершенствованию законодательной и другой нормативной базы, позволяющей устранить выявленные в ходе реализации программы недостатки создания и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

7. Корректировка учредительных и внутренних документов созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов и внесение изменений в типовые учредительные и образцы внутрихозяйственных документов.

8. Создание демонстрационных сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования различного вида деятельности.

9. Ежеквартальный, ежегодный отчет о ходе реализации программы и ее результатах.

Продолжительность второго этапа должна составлять такой срок, при котором не менее 75% вновь созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов отработают не менее одного года.

Результатом реализации этого этапа программы будет являться достижение как социально значимых, так и прямых результатов:

1. Количество созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целом, в т.ч. по видам деятельности.
2. Количество малых форм хозяйствования, участвующих в сельскохозяйственных потребительских кооперативах.
3. Прирост объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции в регионе.
4. Прирост численности занятого и самозанятого сельского населения.
5. Увеличение уровня товарности сельскохозяйственного производства малых форм хозяйствования.
6. Прирост среднегодовых доходов сельских жителей на душу населения.

На этапе распространения должно быть предусмотрено распространение программы на муниципальные образования и населенные пункты, в которых малые формы хозяйствования еще не охвачены кооперацией. Поэтому на этом этапе возможно выполнение следующих работ:

1. Формирование инициативных групп по организации сельскохозяйственных потребительских кооперативов различного профиля, их обучение и информационно-консультационное сопровождение.
2. Подбор специалистов для управления и организации деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов разного профиля и их обучение.
3. Учреждение новых сельскохозяйственных потребительских кооперативов ([см. выше](#)).
4. Совершенствование работы ранее учрежденных сельскохозяйственных потребительских кооперативов ([см. выше](#)).
5. Организация деятельности вновь созданных и ранее действующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов ([см. выше](#)).
6. Обучение руководителей и специалистов разных органов управления государственной власти, малых форм хозяйствования вопросам развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
7. Информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования.
8. Мониторинг деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования.
9. Ежеквартальный, ежегодный и заключительный отчет о ходе реализации программы и ее результатах.

Результативными показателями этапа распространения будут общие и прямые показатели выполнения программы ([см. выше](#)).

3.5. Основные программные мероприятия

Механизм реализации заявленных целей и задач программы - это система скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

В данном разделе программы рекомендуется показать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для достижения поставленной цели и решения задач программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам, ресурсам и обеспечивать решение задач программы, предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В отдельных случаях для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты программа может содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативно-правовых актов.

Основные программные мероприятия, которые рекомендуется осуществить для достижения главной цели программы, определяются разработчиками на основе анализа проблемы и выявленных факторов, влияющих на нее, а также возможных путей ее решения.

Программные мероприятия для достижения цели развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов будут зависеть от уровня развития и эффективности деятельности малых форм хозяйствования на селе, мероприятий, решаемых другими реализуемыми программами в регионе (муниципальном образовании). Разработчикам программы при планировании программных мероприятий рекомендуется учитывать особенности социально-экономического развития региона (муниципального образования). По опыту ряда регионов возможны следующие программные мероприятия для достижения цели создания и развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

-
- I. Совершенствование правового обеспечения деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
 - II. Развитие системы финансово-кредитной поддержки малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
 - III. Улучшение информационно-консультационного обслуживания и научного обеспечения.
 - IV. Создание и организация деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов первого и последующего уровней, их союзов и ассоциаций.
 - V. Совершенствование механизмов использования государственного и муниципального имущества для развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
 - VI. Укрепление и развитие системы подготовки кадров для малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
 - VII. Мониторинг хода выполнения и достигнутых результатов выполнения программы.

В каждом регионе (муниципальном образовании) возможен свой перечень программных мероприятий. Он может быть шире или уже, чем указанный выше, но в любом случае совместно с реализацией программных мероприятий по другим программам должен обеспечивать безусловное выполнение разрабатываемой программы. Для этого рекомендуется не только сформулировать программные мероприятия, но и показать, что предполагается делать для выполнения каждого мероприятия.

3.5.1. Совершенствование правового обеспечения деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Целью данного мероприятия является совершенствование правовых условий для развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе стандартов деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Разработчикам программы для отражения данного мероприятия рекомендуется изучить действующие федеральные, региональные и муниципальные законодательные акты, постановления, распоряжения и другие разрешительно-распорядительные документы по вопросам создания и деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Изучить мнения и предложения руководителей и специалистов органов управления АПК разного уровня, АККОР и других общественных организаций, малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов. В ходе такого исследования должны быть определены основные направления совершенствования законодательства в сфере деятельности малых форм хозяйствования и кооперативов, обеспечивающих выполнение всех программных мероприятий.

Исследование применения действующих нормативно-правовых актов и выявление слабых и сильных сторон их применения, недостатков действующего законодательства должно проводиться во всех сферах системы поддержки малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, необходимых для выполнения разрабатываемой программы:

- финансово-кредитной поддержки;
- информационно-консультационного обеспечения;
- подготовки и повышения квалификации работников;
- использования земли и имущества;
- налогообложения и т.д.

В рамках данного мероприятия программы рекомендуется предусмотреть:

- разработку проектов предложений (инициатив) для совершенствования федерального законодательства;
- проектов региональных и муниципальных нормативно-правовых актов для совершенствования местного законодательства;
- проектов разрешительно-распорядительных документов, способствующих созданию условий для развития малых форм хозяйствования, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- обеспечение прохождения указанных выше проектов по инстанциям и доведения принятых документов до заинтересованных лиц - малых форм хозяйствования и кооперативов.

Органы законодательной и исполнительной власти субъекта РФ не могут самостоятельно изменить или дополнить федеральные законы, но они могут выступать с законодательной инициативой по поводу принятия нового закона или внесения изменений и дополнений в существующие федеральные нормативно-правовые акты. Поэтому в ходе исследований, проводимых разработчиками в период подготовки программы, рекомендуется выяснить, какие федеральные законы должны быть приняты, а в какие должны быть внесены изменения, по каким из утвержденных ранее региональных целевых программ подготовлены,

обсуждены и отправлены в федеральные законодательные и исполнительные органы власти проекты соответствующих законодательных инициатив.

Пример 1. Для осуществления программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, согласно разработанной концепции, необходимо инициирование внесения изменений в Федеральные законы "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", "О личном подсобном хозяйстве" в части уточнения статуса и разграничения упомянутых хозяйств и их государственной поддержки, внесение поправок в Гражданский кодекс РФ с целью более полного отражения в нем специфики кооперативов как организационно-правовой формы хозяйственной деятельности, принятия рамочного ФЗ "О кооперации", определяющего общие черты правового статуса всех разновидностей кооперации и особенности отдельных ее видов, в том числе сельскохозяйственной, подготовки новой редакции ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" с целью более дифференцированного регулирования сельскохозяйственных производственных и потребительских кооперативов, в Налоговый кодекс РФ в части налогообложения доходов сельскохозяйственных потребительских кооперативов и т.д.

Пример 2. В регионе уже утверждена программа "Развитие малого бизнеса в АПК", в которой в рамках мероприятия по совершенствованию законодательной базы предусмотрено выступление с законодательной инициативой о внесении изменений в ФЗ "О личном подсобном хозяйстве". Программа уже принята к реализации. Проект изменений и дополнений в указанный выше ФЗ уже подготовлен, обсужден и направлен в соответствующие инстанции федеральных органов власти. В этом случае в региональной программе развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках программных мероприятий по совершенствованию правового обеспечения рекомендуется указать, что такая инициатива необходима и она уже проявлена, но в перечень работ в рамках разрабатываемой программы подготовка проекта такого документа не должна быть включена. Такой анализ рекомендуется сделать по каждой законодательной инициативе, с которой необходимо выступать региональным органам власти для реализации региональной программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Аналогичные исследования должны быть проведены относительно регионального (муниципального) законодательства, действующих постановлений и распоряжений.

В перечень работ по совершенствованию правового обеспечения осуществления программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов рекомендуется записать подготовку и принятие тех документов, которые необходимы для ее выполнения, но не предусмотрены другими действующими программами.

Таким образом, разработчики программ покажут, что вновь создаваемая программа не повторяет уже действующие и в то же время является их дополнением.

Для осуществления программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на региональном уровне, возможно, потребуется разработка и обеспечение принятия следующих документов (региональных (муниципальных) законов, постановлений регионального правительства, глав администрации):

- "О государственной поддержке малого предпринимательства";
- "О порядке и условиях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам";
- "О порядке и условиях оказания государственной поддержки малым формам хозяйствования";
- "О мерах по реализации региональной программы "Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов";
- "Об основных мероприятиях по развитию сельскохозяйственных кредитных кооперативов";
- "О предоставлении субсидий на компенсацию разницы в процентных ставках по кредитам, полученным в кредитных организациях Российской Федерации (банках), займах, полученных в фондах, сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах малыми формами хозяйствования и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в т.ч. кредитными";
- "О выделении бюджетных средств (кредита) на целевое финансирование действующих и вновь создаваемых сельскохозяйственных потребительских кооперативов для покрытия части затрат на покупку необходимого оборудования и техники на конкурсной основе по заранее определенным критериям";
- "О предоставлении сельскохозяйственным потребительским кооперативам льгот по срокам и по условиям финансирования по выплате первоначальных взносов на приобретение соответствующего оборудования и техники по лизингу";
- "О создании гарантийного фонда поддержки малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов за счет регионального бюджета";

- "О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на компьютеризацию, техническое и программное обеспечение действующих и вновь создаваемых сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в т.ч. кредитных";
- "О расширении личных подсобных хозяйств до размеров земельных долей семьи";
- "О порядке выделения земельных участков в счет земельных долей";
- "О проведении землеустроительных работ за счет областного бюджета";
- "Об освобождении сельскохозяйственных потребительских кооперативов и других малых форм хозяйствования от местных и региональных налогов и сборов в первые пять лет их работы" и т.д.

В приложения к программе рекомендуется включить план подготовки проектов необходимых для ее реализации нормативно-правовых актов с указанием наименований документов, сроков и ответственных исполнителей и стоимости их подготовки.

3.5.2. Развитие системы финансово-кредитной поддержки малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Одним из главных препятствий на пути создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов является недостаток у потенциальных членов кооператива стартового капитала для покупки техники и оборудования при низком уровне доступности кредитных ресурсов коммерческих банков и отсутствие значимой государственной поддержки. Поэтому одной из основных задач программных мероприятий является формирование адекватной рынку многоканальной системы финансовой поддержки малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, муниципальных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц, средств донорских отечественных и зарубежных организаций.

Мероприятия по развитию кредитно-финансовых механизмов должны включать систему кредитования и микрокредитования малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, так или иначе занятых или обеспечивающих выполнение программы, лизинга, страховой деятельности, обществ взаимного кредитования и микрокредитования. Мероприятия данного направления программы должны быть сформулированы в программе так, чтобы их выполнение обеспечивало доступ сельских жителей к финансовым и имущественным ресурсам.

Государственная система финансово-кредитной поддержки участников программы должна быть направлена на расширение их доступа к рынку кредитных ресурсов и заимствований.

Основными направлениями финансово-кредитной поддержки могут быть:

- финансирование малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках государственных программ поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- создание гарантийного фонда по кредитам банковских и лизинговых организаций, специализированного кредитного бюро (банка данных о кредитных историях);
- формирование целевого фонда финансово-кредитной поддержки впервые образованных малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- содействие в развитии сети микрофинансовых организаций;
- поддержка сельскохозяйственных кредитных и страховых потребительских кооперативов;
- создание механизма квотирования ресурсов, используемых на развитие малых форм хозяйствования в сельской местности.

Эти меры направлены на обеспечение гарантированного участия малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в программах поддержки АПК и малого предпринимательства, финансируемых из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, создание для малых форм хозяйствования равных с крупными предприятиями условий хозяйствования, развитие конкурентной среды в АПК.

Разработчикам программ рекомендуется детально исследовать сложившуюся проблему и на этой основе разработать систему финансово-кредитной поддержки развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Для этого рекомендуется проанализировать систему финансово-кредитной поддержки малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Российской Федерации. Оценить возможности и практику ее применения в регионе, каждом населенном пункте и муниципальном образовании: какие программы финансово-кредитной поддержки малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов существуют, какие банки и другие финансовые организации и на территории каких населенных пунктов работают, какие условия предоставления кредитов и займов малым формам хозяйствования они выдвигают. Расспросить

представителей малых форм хозяйствования о степени доступности для них кредитов банка, об их оценке деятельности разных финансовых институтов, установить причины низкого уровня доступности и попытаться сформулировать, какую следует провести работу с финансовыми институтами, чтобы кредиты и займы были доступны малым формам хозяйствования. Обсудить с банками их планы по созданию сети филиалов и представительств на территории региона. Изучить возможности государственной поддержки системы финансирования малых форм хозяйствования.

Перечень работ для каждого региона и населенного пункта может быть различным, например:

- создание сети сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов и их союзов, фондов поддержки малого предпринимательства и других микрофинансовых организаций в сельской местности;
- фондов поддержки малого предпринимательства и сельского развития;
- филиалов коммерческих банков;
- бизнес-инкубаторов;
- разработка системы финансово-кредитной поддержки, обеспечивающей взаимодействие микрофинансовых организаций и кредитных кооперативов с коммерческими банками, между собой и с малыми формами хозяйствования;
- разработка нормативно-правовых документов, обеспечивающих эффективное функционирование системы финансово-кредитной поддержки малых форм хозяйствования.

При изложении программных мероприятий рекомендуется указать, в каких муниципальных образованиях планируется создание микрофинансовых организаций, системы формирования их заемного портфеля. В первую очередь рекомендуется планировать создание микрофинансовых организаций там, где нет возможности малым формам хозяйствования получать кредит, и там, где будут создаваться сельскохозяйственные потребительские кооперативы. При этом следует избегать дублирования с другими программами, которые предусматривают создание микрофинансовых организаций.

3.5.3. Улучшение информационно-консультационного обслуживания и научного обеспечения

Информационно-консультационное обеспечение малых форм хозяйствования является одной из главных предпосылок успешного развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Информационное и консультационное обеспечение деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов предусматривает:

1. Формирование на региональном и муниципальном уровнях системы информационного обеспечения малых форм хозяйствования, содержащей следующие сведения - о:

- нормативно-правовой базе малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- объединениях малых форм хозяйствования;
- существующих организациях инфраструктуры поддержки малых форм хозяйствования и характере предоставляемых ими услуг;
- органах государственной власти субъекта РФ и органах местного самоуправления, осуществляющих контрольные и надзорные функции;
- существующих организациях по обучению, оказанию информационных, консультационных, маркетинговых, финансовых, лизинговых и прочих видов услуг для малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и условиях предоставления ими услуг;
- программах и проектах развития отраслей экономики региона и муниципальных образований, условиях участия в них малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- государственных и негосударственных программах и проектах для малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- проводимых конкурсах, условиях конкурсного отбора.

2. Создание пунктов коллективного доступа к системе информационного обеспечения малых форм хозяйствования.

3. Оказание консалтинговых услуг малым формам хозяйствования и сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

4. Повышение квалификации специалистов муниципальных отделов по развитию малых форм хозяйствования и методическое обеспечение их деятельности.

5. Издание информационных материалов для малых форм хозяйствования и кооперативов, в том числе брошюр, справочников, каталогов и т.д.

6. Информационную поддержку малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов через средства массовой информации и информационную систему Интернет.

7. Обучение и переподготовку кадров для малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, методическое и аналитическое обеспечение.

Разработчикам программ для определения перечня работ в рамках осуществления мероприятий по информационно-консультационному обеспечению малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов рекомендуется изучить существующие на федеральном, региональном и муниципальном уровнях системы информационно-консультационного обеспечения сельских жителей. В ходе изучения рекомендуется установить наличие информационно-консультационной службы в регионе, муниципальных образованиях, населенных пунктах, ее организационную структуру, выполняемые функции, численность и уровень квалификации работников, условия их работы (освобожденные или совмещающие работу в службе с другими обязанностями и т.д.), эффективность, слабые и сильные стороны, недостатки ее работы и т.д. После этого определить основные работы, которые необходимо сделать для реализации данного мероприятия программы, учитывая при этом сложившееся распределение функций между информационно-консультационными службами разного уровня, работы, выполнение которых предусмотрено в рамках действующих программ.

При обосновании мер по улучшению информационно-консультационного обеспечения развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов может возникнуть потребность в:

- создании единой интегрированной сети сельских информационно-консультационных служб, работающих в едином информационном и правовом поле, объединяющих кадровый и ресурсный потенциал региона (муниципального образования);
- развитии в сельской местности современных систем коммуникации;
- финансовой поддержке бюджетов всех уровней на стадии создания и развития деятельности с постепенным увеличением доли финансирования за счет доходов от оказания платных услуг;
- организации обучения и консультационного обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности, в т.ч. мелких, основанных на семейном труде;
- обеспечении взаимодействия сельскохозяйственных товаропроизводителей на основе кооперации, развитии договорных отношений, разработке взаимовыгодных схем сотрудничества;
- организации обратной связи посредством создания информационно-мониторинговых систем (ценовой мониторинг, финансово-экономический мониторинг, статистический мониторинг, технологический мониторинг) и предоставления сельскому населению доступа к информационным ресурсам;
- разработке программы создания и деятельности информационно-консультационных служб, предусматривающей объемы и источники финансирования, порядок создания, возможные организационно-правовые формы и т.д.;
- создании во всех муниципальных образованиях информационно-консультационных служб;
- компьютеризации службы, применении новых информационных технологий (в частности, технологии Internet, правовых и финансово-аналитических систем и др.), развитии современных средств связи;
- техническом перевооружении существующей службы в соответствии с новыми достижениями науки и техники в области информатики: развитие систем коммуникаций, улучшение каналов связи, замена оборудования и т.д.;
- отработке системы обмена информацией между всеми сельскими, муниципальными, региональными и республиканскими информационно-консультационными службами;
- создании условий для информационно-консультационных служб в размещении на безвозмездной основе в средствах массовой информации, финансируемых из государственного, регионального и муниципального бюджетов, материалов информационно-консультационного характера, а также передового опыта;
- разработке программы привлечения в информационно-консультационные службы высококвалифицированных специалистов в различных областях экономики;
- организации обучения специалистов ИКС;
- организации работ по созданию новых кооперативов там, где это необходимо, расширению числа членов в существующих кооперативах;
- создании сети демонстрационных объектов по основным направлениям деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях демонстрации передового опыта ведения сельскохозяйственного производства, агробизнеса, апробации и распространения передовых технологий и обеспечении их эффективного взаимодействия с информационно-консультационными службами;

- создании функциональных систем поиска бизнес-партнеров для сельских жителей, системы информации о новых товарах и услугах, обеспечивающих предоставление дополнительных возможностей сельским жителям для заключения сделок.

3.5.4. Укрепление и развитие системы подготовки кадров для малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Для успешного развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов необходима постоянно действующая система подготовки и повышения квалификации фермеров, владельцев ЛПХ, сельских предпринимателей, специалистов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе сельских кредитных и страховых кооперативов, микрофинансовых и информационно-консультационных организаций, государственных и муниципальных служащих, ответственных за регулирование деятельности и поддержку малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Для планирования мероприятий по подготовке кадров для малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов рекомендуется изучить уровень обеспечения их специалистами разных специальностей и квалификации и определить потребность в специалистах и работниках разных специальностей на перспективу. Изучить, какие учебные заведения, прежде всего в пределах региона, готовят специалистов и рабочих разных специальностей и квалификации, необходимых для работы в сельскохозяйственных потребительских кооперативах и малых формах хозяйствования. После такого обследования рекомендуется составить план подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

В этом плане рекомендуется предусмотреть:

- подготовку кадров в целом, в том числе на основе средств, выделяемых из федерального бюджета, для организации обучения безработных граждан основам предпринимательской деятельности, осуществления правовой, организационно-методической поддержки начинающим предпринимателям из числа безработных и незанятых граждан;

- повышение квалификации специалистов сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- проведение семинаров, конференций, "круглых столов";

- изучение и распространение положительного опыта деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

При составлении плана подготовки кадров рекомендуется указать, в каких учебных заведениях и в течение какого срока будет осуществляться подготовка или повышение квалификации кадров и по каким специальностям, что для этого необходимо сделать и какие финансовые средства для этого понадобятся, наметить план изучения опыта действующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов с приложением календарного плана, наименованием посещаемых объектов и затрат на выполнение этого мероприятия.

3.5.5. Создание системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Одним из условий успешного развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на селе является создание системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Система сельскохозяйственных потребительских кооперативов должна представлять собой совокупность кооперативов различных видов и уровней, в организационно-правовом и функциональном отношении объединенных на национальном уровне, с одной стороны, в единый союз, а с другой - в хозяйственную организацию, способную взаимодействовать с зарубежными кооперативными организациями и их объединениями (союзами) и успешно конкурировать с холдингами и другими объединениями крупного бизнеса.

Стратегия развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов предусматривает поэтапное формирование многоуровневой системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, действующих во взаимосвязи с государственными и иными учреждениями и организациями: создание кооперативов первого уровня, о чем говорилось выше, второго и третьего уровня.

В разрабатываемой программе система сельскохозяйственных потребительских кооперативов формируется на основе проведенного анализа и оценки спроса на услуги сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также потребности в их объединении для достижения материальной выгоды ее участников.

В рамках данного мероприятия может быть предусмотрено выполнение следующих работ:

1. Оценка потребности сельскохозяйственных потребительских кооперативов в объединении.

2. Создание кооперативов последующих уровней, ассоциаций, союзов и других объединений сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Отработка механизмов взаимодействия между кооперативами, объединенными в ассоциации, союзы, кооперативы последующих уровней.

В рамках данного мероприятия рекомендуется составить план работ, предусматривающий: вид создаваемого кооператива второго и последующих уровней (перерабатывающий, снабженческий, сбытовой, обслуживающий и т.д.), предполагаемое место его размещения (район, населенный пункт), потребность в финансовых ресурсах и источниках их покрытия, примерные сроки его регистрации, обоснование необходимости, порядок и сроки объединения созданных и существующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов в союзы (ассоциации).

3.5.6. Совершенствование механизмов использования государственного и муниципального имущества для развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В данный раздел рекомендуется включить комплекс мероприятий, способствующих упрощению доступа сельских жителей к неиспользуемым основным фондам, прежде всего к помещениям и оборудованию, повышению эффективности использования государственного и муниципального имущества для развития производственной деятельности существующих и вновь созданных малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

В него рекомендуется включать комплекс мероприятий, направленных на организацию и обеспечение учета областного и муниципального имущества, которое передано или может быть передано малым формам хозяйствования и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, обеспечение свободного доступа их к этой информации посредством ее размещения в СМИ. Большое значение имеет выработка единых подходов в вопросах порядка установления арендной платы.

Также в разделе рекомендуется предусмотреть мероприятия по обеспечению участия на конкурсной основе сельскохозяйственных производственных кооперативов в выполнении государственных и муниципальных заказов, для чего необходимо обеспечить свободный доступ к информации о проводимых конкурсах на выполнение государственных и муниципальных заказов посредством ее размещения в СМИ.

В рамках данного мероприятия может быть предусмотрено:

- сбор и обобщение информации о неэффективно используемых производственных мощностях крупных и средних предприятий, условиях и порядке их сдачи в аренду, при этом особое внимание должно быть обращено на предприятия-банкроты;

- разработка, апробация и внедрение механизма передачи и сдачи в аренду сельским жителям, желающим организовать или расширить производство, неиспользуемых производственных площадей и прочего имущества крупных предприятий, имущества ликвидируемых предприятий и организаций, незавершенных объектов производственного назначения;

- разработка и осуществление различных экономических схем взаимодействия между сельскохозяйственными организациями, К(Ф)Х и ЛПХ по откорму крупного рогатого скота, свиней, реализации продукции, обеспечению материально-техническими ресурсами, использованию земли, выполнению механизированных работ и т.д.;

- разработка порядка (методики) определения арендной платы (продажи) государственного и муниципального имущества и его нормативно-правовое обеспечение;

- разработка порядка проведения конкурсов по размещению государственного и муниципального заказа и его нормативно-правовое обеспечение;

- подготовка и систематическое освещение в СМИ информации о наличии и местоположении свободного готового к сдаче в аренду и (или) продаже государственного и муниципального имущества и условиях сдачи в аренду (продажи) этого имущества, о проводимых конкурсах на размещение государственного и муниципального заказа на поставку продукции и условиях участия в них малых форм хозяйствования.

В результате реализации мероприятий будет достигнуто упрощение доступа сельских жителей к использованию объектов областного и муниципального имущества, расширение возможностей и повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества для расширения обеспечения занятости и самозанятости сельских жителей, а также упрощения механизма передачи этого имущества сельским жителям, в том числе через создание на его базе демонстрационных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Будут отработаны механизмы повышения эффективности использования объектов федеральной и муниципальной собственности в качестве экономической базы оказания практической, имущественной

поддержки сельским жителям для организации хозяйственной деятельности потребительских кооперативов, малых форм хозяйствования.

3.5.7. Мониторинг хода выполнения и достигнутых результатов выполнения программы

Данное мероприятие в программе является обязательным для любого региона (муниципального образования), так как без системы контроля невозможно оценить ход и эффективность ее выполнения. В нем рекомендуется предусмотреть систему текущего контроля как исполнителями и заказчиками программы, так и проведение независимого мониторинга хода и достигнутых результатов реализации программы. Мониторинг хода выполнения программных мероприятий, проводимых исполнителями и заказчиками программы, прописывается в системе управления программой. Здесь же в перечень программных мероприятий включаются мероприятия, связанные с проведением независимого мониторинга хода и результатов осуществления программы.

Мониторинг, проводимый непосредственными исполнителями программы, для целей предоставления отчета о достигнутых его результатах, может быть недостаточно объективен, так как отчет о достигнутых результатах одновременно будет являться оценкой работы исполнителей по реализации программы. Поэтому для объективной оценки результатов реализации рекомендуется проведение независимого мониторинга хода и результатов его осуществления.

Независимый мониторинг позволит выявить недостатки в реализации программы, своевременно их исправить и тем самым обеспечить достижение конечной цели программы. В рамках данного мероприятия программы может быть предусмотрено:

1. Определение периодичности сбора данных на разных уровнях реализации программы, а также системы их хранения и обновления.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Сбор данных.

4. Анализ данных в соответствии с разработанными методиками.

5. Социологические исследования хода выполнения программы:

а) Социологические исследования в сельскохозяйственных потребительских кооперативах.

б) Социологические исследования К(Ф)Х, ЛПХ и других малых форм хозяйствования.

в) Комплексное обследование методом фокус-групп.

6. Монографическое обследование.

7. Обобщение результатов мониторинга и разработка предложений по совершенствованию реализации программы.

3.6. Обоснование ресурсного обеспечения программы

В этом разделе программы рекомендуется дать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств федерального бюджета) внебюджетных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Расчет потребности в финансовых ресурсах определяется для каждого мероприятия в отдельности и зависит от вида программного мероприятия, исполнителей, которые будут реализовывать то или иное направление.

Если программное мероприятие предполагается выполнять сторонними организациями, то в основу составления сметы затрат на его выполнение принимается его рыночная стоимость. Если выполнение поручается государственным (муниципальным) специалистам и служащим, то возможно, что такое мероприятие будет выполняться в пределах их должностных обязанностей и дополнительного финансирования не потребует или потребует финансирования только отдельных статей затрат (командировочные расходы, транспорт и т.д.).

Потребность финансирования мероприятий, связанных с созданием различных видов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определяется на основе составления бизнес-планов их деятельности.

При составлении сметы затрат на выполнение программных мероприятий используются принятые в бухгалтерском учете статьи затрат.

Источниками финансирования программных мероприятий могут быть:

- средства бюджетов разных уровней;
- средства внебюджетных фондов разных уровней;
- заемные средства;
- собственные средства участников программы.

В финансировании программных мероприятий могут принимать участие: федеральный, региональный и муниципальный бюджеты, объем средств которых на выполнение программы будет равен доведенному лимиту. Если такого лимита нет, то при разработке программных мероприятий можно предусмотреть выделение таких средств и наметить мероприятия, позволяющие заложить в бюджет средства на реализацию программных мероприятий (подготовить проекты нормативно-правовых актов для принятия их в законодательных собраниях разного уровня, законодательных органах муниципальных образований). В ряде регионов на реализацию программных мероприятий могут быть направлены внебюджетные средства. Объем и порядок их направления определяется исходя из местных условий и заведенного порядка в регионе (муниципальном образовании).

Заемные средства - кредиты банков, займы фондов, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов. Размер заемных средств будет зависеть от требований банков к оформлению документов, к форме и объему обеспечения возврата заемных средств.

Собственные средства определяются пределом возможности выделения средств участниками программы, выявленными в ходе проведения опроса, условиями, на которых будут формироваться паевые взносы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, уровнем доходности деятельности участников программы и т.д.

Местные администрации вкладывают деньги и предоставляют льготы, чтобы обеспечить продвижение и завершение программ. Эти вложения и льготы могут быть также использованы для привлечения в реализацию программ частных или каких-либо иных инвестиций. Даже если это небольшие суммы, они все равно могут послужить для других потенциальных доноров сигналом к тому, что местные власти ответственно относятся к реализации программы. Ответственное отношение со стороны администрации крайне важно для реализации программы. Отдельные мероприятия программы могут финансироваться совместно с заинтересованными организациями на долевого основе, например, создание кооперативов по сбору молока - с молокозаводом и т.д.

Сроки реализации каждого мероприятия программы определяются на основе трудоемкости работ, последовательности их выполнения, возможности одновременного выполнения нескольких направлений, количества привлекаемых организаций к выполнению тех или иных работ. Например, нельзя будет создавать кооперативы, если не подготовлены проекты учредительных и других документов, необходимых для их регистрации, без разработки нормативно-правовых документов, обеспечивающих поддержку развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов в регионе (муниципальном образовании).

3.7. Механизм реализации программы

Реализация программы представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей конкретных мероприятий, направленных на достижение намеченных результатов. Они включают в себя:

- механизм управления программой;
- механизм взаимодействия государственных заказчиков.

3.7.1. Участники программы

Опыт реализации целевых программ по разным направлениям в ряде областей России показал, что для их успешного осуществления необходима слаженная работа всех звеньев управления, а также взаимодействие ряда некоммерческих и коммерческих организаций, в той или иной степени занятых оказанием услуг на селе. В процессе создания системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов должны участвовать: Государственная Дума РФ, Правительство РФ, Министерство сельского хозяйства РФ, областная Дума (Законодательное собрание); областная (краевая) и районная и местная администрации, а также ряд научных, некоммерческих и коммерческих организаций: аграрные институты, АККОР, Центросоюз, Союз сельских потребительских кооперативов и обществ, Лига кредитных союзов и др.

Государственная Дума РФ рассматривает и принимает (или вносит изменения в действующее законодательство) законы и нормативные документы, необходимые для успешного развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Правительство РФ, Министерство сельского хозяйства РФ осуществляет мониторинг, разрабатывает и предлагает проекты законодательных и других нормативно-правовых актов, направленных на улучшение функционирования системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развитие малых форм хозяйствования на селе, принимает постановления (распоряжения) о создании межведомственной федеральной комиссии (координационного совета) по созданию и развитию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования.

Областная Дума (Законодательное собрание) в пределах своей компетенции рассматривает и принимает нормативные документы, необходимые для успешного развития системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования и финансирования этой работы.

Глава администрации (губернатор) области (края) принимает постановления (распоряжения) о создании областной (краевой) комиссии (координационного совета), рабочей группы консультантов по развитию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования, осуществляет контроль за ходом их работы.

Районная администрация в пределах своей компетенции принимает постановление о создании районной комиссии (координационного совета) и другие документы по развитию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования, осуществляет контроль за ходом их работы.

Институты развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов решают задачи по формированию единой информационной системы и процедур подготовки учредительных и внутренних документов, поддерживают создание новых кооперативов, осуществляют поиск и привлечение финансовых ресурсов для закупки основных и оборотных средств, формирования заемного капитала, организуют обучающие семинары, систему анализа и мониторинга развития системы потребительской кооперации и т.д.

Аграрные вузы и институты, техникумы и училища, учебно-консультационные центры решают задачи по подготовке кадров для системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования, организации обучающих семинаров по актуальным вопросам деятельности кооперативов и т.д.; формированию единой государственной политики по развитию кооперации, развитию федерального законодательства и системы кооперации, организуют систему анализа и мониторинга развития системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования и т.д.

АККОР и другие организации общественного самоуправления малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов осуществляют лоббирование интересов малого бизнеса и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в органах государственной власти разного уровня, обеспечивают информационно-консультационное сопровождение развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов, участвуют в разработке различных нормативно-правовых актов, способствующих развитию малых форм хозяйствования и системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в формировании системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на местах и т.д.

Малые формы хозяйствования (К(Ф)Х, ЛПХ, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, другие организации малых форм хозяйствования (до 60 чел. работающих)) объединяют материальные и финансовые ресурсы для учреждения сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляют управление ими, принимают непосредственное участие в деятельности кооперативов (обеспечивают продукцией для реализации и переработки, объем работ для обслуживающих кооперативов), принимают решения о создании союзов и ассоциаций сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования и т.д.

3.7.2. Механизм управления программой

В данном разделе решаются вопросы создания системы управления разработкой и реализацией программы. Эти вопросы включают создание организационной структуры управления программой и насыщение ее кадрами нужной специализации и квалификации, источники финансирования программных мероприятий и получения финансовых средств, дополнительные экономические стимулы, такие как поощрительные условия формирования у исполнителей программных мероприятий фондов заработной платы и экономического стимулирования за качественное и своевременное выполнение работ по программе, предоставление определенных льгот при начислении платежей за фонды, используемые ресурсы и т.п.

Определяются источники, методы и средства сбора, передачи, хранения и обработки информации, необходимой для разработки и реализации программы.

Разрабатывается система контроля, предполагающая наблюдение, измерение, регистрацию, хранение и обработку данных о ходе реализации отдельных программных заданий; анализа, который направлен на выявление причин отклонений от плана выполнения заданий программы; контроля, направленного на выработку мер по устранению отклонений от хода выполнения заданий программы.

В каждом регионе (муниципальном образовании) в зависимости от существующей системы управления, наличия различных комитетов, фондов, общественных и других организаций может быть разработан свой механизм управления программой.

В качестве рекомендаций возможен следующий механизм управления реализацией программы, который должен быть в ней описан:

Администрация региона (муниципального образования) формирует координационный совет и назначает заказчика программы.

Среди конкретных задач регионального (муниципального) координационного совета рекомендуется включать:

- определение стратегии создания системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в регионе (муниципальном образовании);
- разработку и предоставление на утверждение в законодательные и исполнительные органы нормативных документов по созданию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развитию малых форм хозяйствования;
- организацию информационной работы на региональном (муниципальном) уровне;
- организацию учебных семинаров для муниципальных координационных советов, рабочих групп, специалистов потребительских кооперативов;
- контроль за ходом создания системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- предоставление консультаций рабочей группе по вопросам создания системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- участие в проведении основных мероприятий по созданию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (например, общих собраниях по организации кооперативов, семинарах, конференциях);
- обеспечение взаимодействия и координацию работы участников программы;
- обобщение и распространение опыта создания системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Состав регионального (муниципального) координационного совета по созданию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов утверждается главой администрации региона (муниципального образования). В состав совета рекомендуется включить представителей:

- администрации (председатели всех комитетов администрации региона (муниципального образования), в той или иной мере отвечающие за развитие малых форм хозяйствования на селе);
- управления (департамента) сельского хозяйства;
- управления финансов;
- представителей некоммерческих организаций, связанных с развитием малых форм хозяйствования АПК и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (АККОР, фондов поддержки малого предпринимательства, Центросоюза, Кооперативных союзов, Союзов предпринимателей и т.д.);
- представителей финансовых институтов (ОАО "Россельхозбанк" и др.);
- пресс-службы области (края);
- научных и образовательных учреждений.

Участие этих структур в создании системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов обеспечивает максимальную эффективность ее развития.

Совет разрабатывает положение, в котором устанавливаются основные функции и обязанности его членов, определяется порядок работы.

Основной задачей муниципального координационного совета является обеспечение мероприятий по развитию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развитию малых форм хозяйствования на уровне муниципального образования. Роль муниципального координационного совета важна еще и потому, что он находится ближе к малым формам хозяйствования и кооперативам, лучше знает ситуацию в своем муниципальном образовании.

Порядок работы и состав муниципального совета по развитию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов утверждается распоряжением главы муниципальной администрации.

Члены совета:

- проводят семинары;
- оказывают консультационную помощь;

-
- проводят работу с районными СМИ;
 - обеспечивают распространение информации среди всех групп населения;
 - участвуют в основных мероприятиях по развитию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
 - обеспечивают взаимодействие с региональным координационным советом и рабочей группой консультантов;
 - осуществляют систематический контроль за ходом развития системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования.

Особая роль совета заключается в выявлении инициативных групп, то есть совет организует проведение информационных собраний в муниципальных образованиях, в отдельных населенных пунктах.

В состав совета входят представители:

- районного управления сельского хозяйства;
- районного комитета по земельным ресурсам и землеустройству;
- финансовых институтов (ОАО "Россельхозбанк" и др.);
- некоммерческих и общественных организаций (АККОР, фонды поддержки и др.);
- банков;
- налоговой инспекции;
- юристы районной администрации;
- представители СМИ.

Председателем координационного совета рекомендуется назначить Главу районной администрации.

Для реализации региональной программы "Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов" рекомендуется назначать заказчиком Министерство (департамент, управление) сельского хозяйства региона, муниципальной - администрацию муниципалитета.

Руководитель, определенный заказчиком программы, является руководителем программы. Руководитель программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы, возглавляет научно-координационный совет программы.

Текущее управление реализацией программы рекомендуется поручить дирекции (рабочей группе), создаваемой в установленном порядке заказчиком в виде государственного учреждения или имеющей иную организационно-правовую форму, если это предусмотрено программой.

Заказчик программы может на договорной основе передавать соответствующим предприятиям, организациям и учреждениям выполнение следующих функций:

- а) организация и (или) проведение конкурсов (торгов) по отбору исполнителей программных мероприятий;
- б) отбор на конкурсной основе исполнителей программных мероприятий;
- в) сбор и систематизация статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий;
- г) мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- д) организация независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- е) контроль за ходом реализации программных мероприятий;
- ж) внедрение и обеспечение применения информационных технологий в целях управления реализацией программы, обеспечение специализированного сайта по программе;
- з) консультационное сопровождение выполнения программы.

Условия передачи функций заказчика программы утверждаются региональной (муниципальной) администрацией одновременно с утверждением заказчика программы.

До начала реализации программы заказчик программы утверждает и представляет в региональную (муниципальную) администрацию положение об управлении реализацией программы, определяющее:

- порядок формирования организационно-финансового плана реализации программы;
- механизмы корректировки программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации программы;
- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга реализации программы, программных мероприятиях и об условиях участия в них исполнителей, а также о проводимых конкурсах и критериях определения победителей.

Заказчик обеспечивает дирекцию (рабочую группу) помещением, оборудованием и транспортными средствами для осуществления координации и контроля за ходом осуществления программ. Численность исполнителей и состав рабочих групп определяются заказчиком. Для реализации программы "Развитие

сельскохозяйственной потребительской кооперации" на региональном уровне рабочая группа может быть создана из 6 - 8 человек специалистов и 2 - 3 водителей, муниципальном - из 4 - 6 человек и 2 водителей.

Специалисты федерального, областного управления (департамента), как правило, заняты текущей работой в пределах своих обязанностей и не могут с полной отдачей участвовать в создании системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Поэтому рекомендуется на федеральном уровне, в области (крае), районе создать единую рабочую группу консультантов по созданию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов с подчиненностью сверху донизу.

Члены рабочей группы должны быть освобождены от выполнения работы, не связанной с созданием системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка и представление на рассмотрение соответствующим комиссиям проектов нормативных и других документов по созданию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развитию малых форм хозяйствования;

- разработка стандартных образцов документов, необходимых для создания и функционирования системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развития малых форм хозяйствования;

- разработка системы привлечения доступных кредитных ресурсов в сферу деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- отработка системы взаимодействия с банковскими структурами;

- проведение учебных семинаров;

- организация и проведение информационной работы;

- предоставление материалов по созданию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развитию малых форм хозяйствования федеральным, региональным и районным средствам массовой информации (СМИ);

- оказание практической помощи инициативным группам в создании системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- оказание консультационной помощи комиссиям, а также специалистам сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малым формам хозяйствования;

- мониторинг результатов созданной системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развития малых форм хозяйствования.

Из этого следует, что членами группы должны быть хорошо подготовленные специалисты, знающие систему сельскохозяйственных потребительских кооперативов и специфику деятельности малых форм хозяйствования.

Кроме того, рабочая группа в первый год ее создания (для наработки опыта и мастерства) должна участвовать в основных мероприятиях на всех этапах создания системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и развития малых форм хозяйствования и оказывать инициативным группам, специалистам кооперативов разного уровня консультационную и практическую помощь. По мере накопления опыта и мастерства и увеличения числа кооперативов специалисты группы уже больше внимания должны уделять консультационной работе.

В состав группы включаются специалисты на следующие должности и специальности:

- руководитель группы;

- администратор-бухгалтер;

- экономисты-консультанты;

- технологи-консультанты;

- юристы-консультанты;

- бухгалтеры-консультанты;

- ответственные за информационную работу.

В дальнейшем специалисты рабочих групп, хорошо зарекомендовавшие себя в работе, могут войти в состав руководства кооперативов второго и третьего уровня, в состав союзов и ассоциаций кооперативов и малых форм хозяйствования, что позволит сохранить высококвалифицированных подготовленных специалистов в системе сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Группа должна быть мобильной, готовой к частым командировкам для проведения конкретной работы по развитию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Координационные советы осуществляют выработку стратегии, рассматривают для предоставления в законодательные собрания и (или) на утверждение правительства региона (главы администрации муниципального образования) различные нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления программы, утверждают годовые планы выполнения мероприятий программы рабочими группами, контроль за ходом их выполнения и при необходимости - корректировку планов.

Рабочие группы организуют выполнение всех мероприятий программы и сами непосредственно участвуют в них.

Финансирование деятельности дирекции (рабочей группы) программы осуществляется в установленном порядке. Для этого могут быть использованы средства, предназначенные для реализации программы, если средства на содержание дирекции (рабочей группы) предусмотрены в законе о региональном (муниципальном) бюджете.

3.7.3. Механизм взаимодействия государственных заказчиков

Реализация программы осуществляется на основе контрактов (договоров), заключаемых заказчиком программы со всеми исполнителями программных мероприятий. Договор (контракт) определяет права и обязанности заказчика и исполнителя, регулирует их отношения при выполнении контракта, в том числе предусматривает осуществление заказчиком контроля за ходом работ по выполнению контракта.

Заказчик программы, с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей.

При необходимости заказчик вносит в региональную (муниципальную) администрацию предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации программы, который истекает в текущем году. Срок реализации программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации программы более чем на один год разрабатывается новая программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в порядке, установленном для разработки и реализации региональных (муниципальных) целевых программ.

Обоснование продления срока реализации программы или подготовки новой программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию программы. Разработка новой программы должна осуществляться на основе новых подходов к решению технологических, финансово-экономических и организационных проблем.

Заказчики программ, заинтересованные органы государственной власти региона (муниципального образования) организуют экспертные проверки хода реализации программы. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации программных мероприятий, на целевое и эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию, привлечение средств внебюджетных источников финансирования и бюджетов регионов (муниципальных образований), конечные результаты программы.

По результатам экспертных проверок подготавливаются предложения для внесения в региональную (муниципальную) администрацию продолжений по работе и финансированию программы или об их прекращении, уточнении льгот или применении санкций к участникам реализации программ.

Заказчики программ направляют в региональную (муниципальную) администрацию:

1. Статистическую, справочную и аналитическую информацию о подготовке и реализации программ.
2. Ежегодно до 1 февраля доклады о ходе работ по программам и эффективности использования финансовых средств, которые должны содержать:

- сведения о результатах реализации программы за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации целевых программ показателям, установленным при утверждении программ;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;
- сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;
- оценку эффективности результатов реализации целевых программ;
- оценку влияния фактических результатов реализации целевых программ на развитие малых форм хозяйствования (мультипликативный эффект по результатам реализации программ).

По программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, государственный заказчик до 1 марта текущего года представляет в региональную (муниципальную) администрацию доклад о выполнении программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Доклад должен включать информацию о результатах реализации программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей. В

случае непредставления отчетности в надлежащей форме и в надлежащие сроки региональная (муниципальная) администрация разрабатывает предложения:

- о принятии в установленном порядке мер к руководителю программы;
- о смене государственного заказчика программы;
- об изменении форм и методов управления реализацией программы;
- о досрочном прекращении реализации программы.

Основные сведения о результатах реализации программы, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий публикуются в средствах массовой информации не реже двух раз в год.

Государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) программы организует размещение в сети Интернет текста программы, нормативных правовых актов по управлению реализацией программы и контролю за ходом выполнения программных мероприятий, а также информации о ходе реализации программы, программных мероприятиях на ближайшие годы, фактическом финансировании программы, заключенных государственных контрактах, об объемах их финансирования и исполнителях, результатах экспертных проверок выполнения программных мероприятий, конкурсах на участие в реализации программы, результатах мониторинга ее реализации, об оценке достижения целевых индикаторов и показателей, в том числе по результатам независимой экспертизы. Информация о проведении конкурсов на участие в реализации программы должна содержать:

- условия их проведения;
- порядок участия в них юридических лиц;
- составы конкурсных комиссий, создаваемых государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) целевых программ для проведения конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;
- протоколы заседаний конкурсных комиссий;
- порядок обжалования решений, принятых государственными заказчиками.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы заказчик ежегодно согласовывает с правительством региона (администрацией муниципального образования) уточненные показатели эффективности программы на соответствующий год, а в дальнейшем ежеквартально отчитывается о ходе их выполнения. Кроме того, контроль за ходом реализации программы может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием представителей заказчика.

3.8. Оценка социально-экономической и экологической эффективности программы

В содержание данного раздела рекомендуется включать:

- описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы;
- общую оценку вклада программы в экономическое развитие малых форм хозяйствования;
- оценку эффективности расходования средств.

Основные условия для определения эффективности программы:

- программа достигнет поставленных целей;
- затраты на реализацию программы не превысят установленных размеров.

3.8.1. Описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы

В данном разделе программы рекомендуется описать возможные социальные, экономические и экологические последствия реализации программы.

Реализация программы, в соответствии с ее стратегической целью, должна повысить роль малых форм хозяйствования в обеспечении продовольственной безопасности региона (муниципального образования), в увеличении объемов производства товарной сельскохозяйственной продукции, позволит внести соответствующий вклад в стабилизацию сельскохозяйственного производства на его территории.

Создание сельскохозяйственных потребительских кооперативов и предприятий по обслуживанию малых форм хозяйствования, организация их эффективной работы, рост объемов и видов оказываемых услуг позволят увеличить или стабилизировать их долю в производстве, переработке и сбыте сельскохозяйственной продукции. Кроме того, это закладывает основы системы сельскохозяйственных

потребительских кооперативов, включая кредитные и страховые. Расширение системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов позволит:

- 1) защитить и реализовать экономические и социальные интересы малых форм хозяйствования посредством их самоорганизации и самодеятельности, т.е. за счет их собственных средств;
- 2) осуществить мобилизацию и включить в хозяйственный оборот неиспользуемые ресурсы, особенно в первичных хозяйственных звеньях;
- 3) организовать эффективные кооперативные формы инфраструктуры, обслуживающие сельское хозяйство, соединяющие интересы всех участников производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;
- 4) увязать дифференциацию доходов сельских тружеников с результатами их деятельности, т.е. осуществить меры, способствующие достижению социальной справедливости, улучшению социального положения сельского населения и ослаблению возросшей социальной напряженности;
- 5) повысить занятость и доходы сельского населения.

В результате реализации программы будет сформирована достаточная правовая основа для развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определены правовые условия их государственной поддержки.

Для фермеров, владельцев ЛПХ, сельских предпринимателей будет существенно расширен доступ к финансово-кредитным ресурсам, в том числе за счет развития сельской кредитной и страховой кооперации.

Будет налажена эффективная система сервисного обслуживания К(Ф)Х, ЛПХ, малых предприятий и сбыта их продукции, в том числе на кооперативной основе.

Сельское население существенно расширит доступ к рыночной информации, консультационным услугам, услугам по повышению квалификации.

Будет создан механизм регулярного взаимодействия между органами государственной и муниципальной власти, с одной стороны, и союзами, ассоциациями крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, сельских предпринимателей, с другой. Целью создания данной системы является как обеспечение учета интересов и потребностей малых форм хозяйствования и сельских жителей при разработке мер аграрной и социальной политики на селе, так и участие негосударственных некоммерческих организаций в финансовой поддержке своих участников.

3.8.2. Оценка вклада программы в экономическое развитие малых форм хозяйствования

Методика оценки эффективности программы разрабатывается государственными заказчиками и должна служить приложением к тексту программы.

Оценка вклада программы в экономическое развитие малых форм хозяйствования определяется ее целью и основными индикаторами достижения цели программы. В данном случае это:

1. Увеличение числа сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования, расширение размеров их производства.
2. Увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции малыми формами хозяйствования и повышение ее эффективности.
3. Создание новых рабочих мест.
4. Повышение уровня доходов сельских жителей.
5. Сокращение масштабов безработицы.

Каждый из перечисленных выше показателей определяется отдельно, а затем выявляется общий экономический эффект.

3.8.2.1. Эффективность реализации программных мероприятий по созданию сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Создание сельскохозяйственных потребительских кооперативов, с одной стороны, оказывает опосредованное влияние на развитие малых форм хозяйствования путем облегчения их доступа к рынкам снабжения и сбыта, услугам, с другой оказывает прямое воздействие на сокращение масштабов безработицы, повышение занятости и доходов сельских жителей.

Опосредованное влияние развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов проявляется в росте объемов производства сельскохозяйственной продукции как за счет расширения посевных площадей и поголовья скота, так и за счет повышения эффективности использования ресурсного потенциала, роста урожайности сельскохозяйственных культур и продуктивности животных.

Непосредственный эффект от создания новых и расширения действующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов проявляется в создании новых рабочих мест, повышении занятости и доходов, в дополнительных поступлениях в бюджет и внебюджетные фонды ([Приложение 35](#) к настоящей Методике). Размер перечисленных выше показателей определяется на основе плана создания кооперативов, определенного при разработке программы, и бизнес-плана каждого конкретного кооператива. При этом для однотипных кооперативов для расчета показателей эффективности работы может быть использован один и тот же бизнес-план, если параметры создаваемых кооперативов будут примерно одинаковые.

3.8.2.2. Экономическая эффективность от реализации программных мероприятий по росту валовой продукции за счет расширения размеров малых форм хозяйствования и повышения эффективности использования их ресурсного потенциала

Организация новых и расширение размеров действующих сельскохозяйственных кооперативов позволит облегчить доступ малым формам хозяйствования к рынкам снабжения и сбыта, услугам, что должно привести к расширению размеров производства и повышению эффективности использования ресурсного потенциала, особенно земли, увеличению объемов производства сельскохозяйственной продукции и ее эффективности, созданию новых рабочих мест, повышению занятости и доходов сельских жителей, увеличению поступлений в бюджеты и внебюджетные фонды ([Приложение 36](#) к настоящей Методике).

Определить указанные выше показатели можно следующим способом:

- на основе существующего опыта;
- методом экспертных оценок;
- комбинации двух вышеприведенных способов.

Первый способ применяется в том случае, если на территории региона (муниципального образования) имеются действующие кооперативы, второй - где такого опыта нет, третий - там, где развиты кооперативы только определенного вида, а по другим видам кооперативов такого опыта нет.

При использовании существующего опыта показатели расширения размеров малых форм хозяйствования, увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции и ее эффективности, создание новых рабочих мест, повышение занятости и доходов сельских жителей определяются путем умножения этих показателей малых форм хозяйствования, принимающих участие в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, на коэффициенты их прироста у аналогичных предприятий за предшествующие годы.

При использовании метода экспертных оценок указанные выше показатели рассчитываются на основе оценок самих глав (руководителей) малых форм хозяйствования по возможному увеличению объемов производства сельскохозяйственной продукции, полученных по результатам их анкетного опроса.

3.8.2.3. Оценка ожидаемой экономической эффективности программы

Суммарный экономический эффект от реализации программных мероприятий определяется как суммарный эффект от результатов работы сельскохозяйственных потребительских кооперативов ([Приложение 37](#) к настоящей Методике).

Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации.

3.9. График реализации программных мероприятий

После разработки программы составляется график, в котором указываются мероприятия, сроки, ответственные исполнители, стоимость и источники финансирования выполняемых работ ([Приложение 38](#) к настоящей Методике).

4. Приложения

Приложение 1

**ПАСПОРТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ N ОБЛАСТИ
НА 200__ - 20__ ГОДЫ**

Наименование программы	Региональная программа "Развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов N области на 20__ - 20__ гг."
Основание для разработки программы	Постановление Правительства РФ "О реализации приоритетного национального проекта "Развитие АПК" N ____ от ____; Постановление Правительства N области N ____ от ____ "О подготовке программы развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов N области в рамках реализации приоритетного национального проекта "Развитие АПК"; Договор N ____ от ____ на создание (передачу) научно-технической продукции между Департаментом АПК и продовольствия N области и ____ (наименование _____ разработчика программы)
Заказчик программы	Правительство N области, Департамент АПК и продовольствия N области
Основные разработчики программы	Фонд поддержки малого предпринимательства N области. Научно-исследовательский институт ____ (наименование _____ института)
Цель программы	Повышение занятости и доходов сельских жителей, сокращение уровня бедности за счет увеличения объемов и повышения эффективности производства сельскохозяйственной продукции в результате облегчения доступа малых форм хозяйствования к рынкам сбыта и услугам за счет создания и развития системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов различной специализации
Основные задачи	- совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и меры их государственной поддержки, обеспечивающей развитие малых форм хозяйствования и их кооперативов, союзов и ассоциаций, предоставление им правовой и судебной защиты; - развитие и повышение товарности крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, других малых форм хозяйствования за счет расширения землепользования, роста их производственного потенциала, освоения новых технологий, развития

	сельскохозяйственных потребительских кооперативов, совершенствования взаимоотношений с крупными сельскохозяйственными организациями; - развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, снабжению, обслуживанию и других видов деятельности, облегчающих деятельность малым формам хозяйствования и повышающих ее эффективность; - развитие информационно-консультационного обслуживания малых форм хозяйствования, обучение сельских жителей вопросам создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, новым технологиям, организации производства сельскохозяйственной и несельскохозяйственной продукции, решению экономических и финансовых проблем, оказание юридической помощи, предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной и правовой поддержки малым формам хозяйствования; - создание демонстрационных сельскохозяйственных потребительских кооперативов по различным направлениям деятельности; - распространение опыта применения организационных, финансовых и других технологий создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, накопленного в области и других регионах России и за рубежом; - разработка и совершенствование системы самоуправления в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, поддержка инициативных групп сельских жителей; - привлечение сельскохозяйственных потребительских кооперативов для выполнения государственного заказа; - расширение круга малых форм хозяйствования к участию в системе сельскохозяйственных потребительских кооперативов; - подготовка высококвалифицированных кадров для малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов; - техническое перевооружение, реконструкция и строительство цехов и производств по переработке сельскохозяйственной продукции, внедрение современных технологий в действующих и вновь создаваемых сельскохозяйственных потребительских кооперативах; - повышение уровня занятости сельского населения на основе сохранения существующих и создания новых рабочих мест	
Участники программы (участники, члены целевой группы)	- крестьянские (фермерские) хозяйства (К(Ф)Х); - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (ЛПХ); - индивидуальные предприниматели, занятые сельскохозяйственным производством; - малые сельскохозяйственные организации; - сельскохозяйственные потребительские кооперативы	

Основные направления программы	I. Совершенствование правового обеспечения деятельности малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов. II. Развитие системы финансово-кредитной поддержки малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов. III. Улучшение информационно-консультационного обслуживания и научного обеспечения. Повышение квалификации и подготовка фермеров, владельцев ЛПХ, сельских предпринимателей и членов кооперативов. IV. Создание системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, их союзов и ассоциаций. V. Совершенствование механизмов использования государственного и муниципального имущества для развития малых форм хозяйствования и системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов. VI. Укрепление и развитие системы подготовки кадров для малых форм хозяйствования и сельскохозяйственных потребительских кооперативов. VII. Мониторинг хода выполнения и достигнутых результатов выполнения программы																																																								
Сроки и этапы реализации программы	200__ - 20__ гг. Этапы: 1. Подготовительный - с ____ по ____ 2. Внедрения с ____ по ____ 3. Распространение с ____ по ____																																																								
Головные исполнители программных мероприятий	Департамент АПК и продовольствия. Департамент труда и социальной защиты населения, Департамент потребительского рынка и малых форм хозяйствования в АПК Администрации N области. Департамент государственной службы занятости населения, Фонд поддержки малых форм хозяйствования в АПК, районные и поселковые администрации																																																								
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансовых ресурсов на реализацию программы составит ____ тыс. руб., в т.ч. региональный бюджет ____ тыс. руб.: <table border="1"> <tr> <th colspan="7">Источники финансирования</th> </tr> <tr> <th colspan="7">в т.ч.</th> </tr> <tr> <th>год</th><th>все-го</th><th>федеральный бюджет</th><th>региональный бюджет</th><th>собственные средства СРК</th><th>кредиты банков</th><th></th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Источники финансирования							в т.ч.							год	все-го	федеральный бюджет	региональный бюджет	собственные средства СРК	кредиты банков																																				
Источники финансирования																																																									
в т.ч.																																																									
год	все-го	федеральный бюджет	региональный бюджет	собственные средства СРК	кредиты банков																																																				

Важнейшие целевые индикаторы и показатели	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	Увеличение занятости сельского населения, включая самозанятость, на ____%, повышение доходов сельского населения в ____ раза на конец срока реализации программы. К концу _____ года в результате выполнения программных мероприятий участие в деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов должны принять от ____ до ____ тыс. малых форм хозяйствования. Выполнение мероприятий программы позволит обеспечить условия для сохранения действующих и создания ____ новых сельскохозяйственных потребительских кооперативов, что даст возможность увеличить объем производства сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования на ____%, создать не менее ____ новых рабочих мест в малых формах хозяйствования и в сельскохозяйственных потребительских кооперативах. Увеличение совокупного оборота сельскохозяйственных потребительских кооперативов к _____ году до _____ миллионов рублей. Увеличение налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации за период реализации программы в ____ раза, в том числе планируемые платежи в областной бюджет по годам реализации программы: 2006 год - _____ миллион рублей, 2007 год - _____ миллиона рублей, 2008 год - _____ миллиона рублей, 2009 год - _____ миллионов рублей, 2010 год - _____ миллионов рублей. Укрепление материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов: ввод в действие новых, модернизация, техническое перевооружение имеющихся мощностей и объектов заготовки, переработки и реализации продукции, мощностей для обработки земли и оказанию других видов услуг
Система управления и контроля	Организационно-методическое управление реализацией программы осуществляет Министерство (департамент, управление) сельского хозяйства региона (муниципального образования), которое формирует дирекцию по управлению программой, региональные и муниципальные координационные советы и рабочие группы, утвержденные постановлениями глав соответствующих администраций, региональные, муниципальные, сельские и поселковые администрации, наблюдательные советы сельскохозяйственных потребительских кооперативов. В целях обеспечения согласованных действий федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по вопросам

реализации программы создается межведомственный координационный совет по развитию системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и малых форм хозяйствования.
Дирекция осуществляет текущее управление и контроль за ходом реализации программы, подготовку ежеквартального сводного отчета о выполнении мероприятий программы

Приложение 2

Выписка из Похозяйственной книги N

_____ волости

Лицевой счет N

Адрес хозяйства _____

Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым _____

N (по земельно-кадастровой книге)

1. Список членов хозяйства

1	Ф.И.О. (полностью)						
2	Отношение к члену хозяйства, записанному первым						
3	Пол (мужской)						
4	Число, месяц, год рождения						
5	Национальность						
6	Образование						
7	Учащимся указать тип образовательного учреждения						
8	Место работы, выполняемая работа, должность, профессия						
9	Сведения						

2. Скот, являющийся собственностью хозяйства

	Виды и группы скота	Наличие на дату подачи заявки
1.	Крупный рогатый скот - всего	
	в т.ч. коровы	
	телки	
	нетели	

	бычки	
2.	Свиньи - всего	
	в т.ч. свиноматки	
3.	Овцы - всего	
	в т.ч. матки и ярки старше года	
4.	Козы - всего	
	в т.ч. козوماتки от 1 года и старше	
5.	Лошади - всего	
6.	Птица - всего	
7.	Кролики - всего	
8.	Пушные звери клеточного содержания - всего	
9.	Пчелосемьи	
10.	Другие виды животных (вид)	

3. Частное жилье

Дом, коттедж, квартира _____ Год постройки _____
Материал стен _____ Материал кровли _____
Придворные постройки _____

	На дату подачи заявки
Общая площадь, кв. м	
Жилая площадь, кв. м	
Число комнат, единиц	
Стоимость домовладения, тыс. руб.	

4. Земля, находящаяся в пользовании граждан

	На дату подачи заявки
Всего земли	
в т.ч. в собственности	
в пользовании (владении)	
в аренде	
Сельскохозяйственные угодья	
из них: пашня	
многолетние насаждения	
Земля под застройками	
Посевная площадь - всего	
в т.ч. зерновые культуры	
картофель	
овощи	
кормовые культуры	

5. Технические средства, являющиеся собственностью хозяйства

		На дату подачи заявки
1.	Тракторы	
2.	Грузовые автомобили	
3.	Легковые автомобили	
4.	Мотоциклы	
5.	Мотоблоки	
6.	Сельхозмашины	

7.		
8.		
9.		
10.		

6. Дополнительные сведения

_____ (_____)
(подпись лица, заполнившего выписку)
М.П.

Приложение 3

Анкета

Изучения спроса жителей села _____ на услуги относительно ведения К(Ф)Х, ЛПХ, предпринимательской деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, малых форм организации сельскохозяйственного производства.

Цель анкетирования: изучить уровень потребности и степень доступности К(Ф)Х, ЛПХ, предпринимателей, малых форм организации сельскохозяйственного производства к рынкам снабжения и сбыта, получению различных услуг для выполнения полевых и транспортных работ, возможность и целесообразность создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов и определения их специализации.

Для ответа на каждый вопрос необходимо подчеркнуть одно или несколько из названных положений - "Да", "Нет", "Тяжело ответить" или дайте собственный ответ.

1. СКОЛЬКО ЧЕЛОВЕК РАБОТАЮТ В ХОЗЯЙСТВЕ?

1.1. Всего _____ чел., в том числе:

1.2. Трудоспособного возраста (женщины - 16 - 54 лет, мужчины - 16 - 60 лет) _____ чел.

1.3. Пенсионного возраста _____ чел.

1.4. Дети и подростки (до 16 лет) _____ чел.

2. СКОЛЬКО ЗА ХОЗЯЙСТВОМ ЗАКРЕПЛЕНО ЗЕМЛИ? _____ га.

В Т.Ч. В СОБСТВЕННОСТИ _____ га.

3. КАКИЕ ОСНОВНЫЕ КУЛЬТУРЫ ВЫ ВЫРАЩИВАЕТЕ В ХОЗЯЙСТВЕ?

3.1. Картофель _____ га. 3.2. Зерновые _____ га. 3.3. Овощи - всего _____ га, в т.ч. лук _____ га, томаты _____ га. 3.4. Фрукты _____ га. 3.5. Виноград _____ га.

3.6. Другое (укажите, какие именно)

_____ га.

_____ га.

4. ПОГОЛОВЬЕ СКОТА В ХОЗЯЙСТВЕ:

N	Вид скота	Имеется в наличии на момент составления анкеты, гол.	Имеется возможность содержать при решении вопросов сбыта, оказания услуг по обработке почвы и заготовке кормов

4.1.	Крупный рогатый скот - всего		
4.2.	в том числе: коровы		
4.3.	Свиньи		
4.4.	Овцы и козы		

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4.4.	Птица		
4.6.	Пчелы, семей		
4.7.	Кролики, нутрии		
4.8.	Лошади - всего		
4.9.	в том числе: рабочие		
4.10.	Другое (укажите, что)		

5. ОБЪЕМЫ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ:

N	Вид продукции	Произведено, ц	Реализовано, ц
5.1.	Молока		
5.2.	Скота на мясо (живая масса)		
5.3.	Шерсти		
5.4.	Меда		
5.5.	Яиц		
5.6.	Картофеля		
5.7.	Овощей		
5.8.	Другое (укажите, что)		
5.9.			
5.10.			

6. СРЕДСТВА МЕХАНИЗАЦИИ В ХОЗЯЙСТВЕ

6.1. Трактор _____ ед. 6.2. Косилка _____ ед.

6.3. Грузовой автомобиль _____ ед.

6.4. Легковой автомобиль _____ ед.

6.5. Сельхозмашины - всего _____ ед., в т.ч. плуги _____, культиваторы _____, бороны _____, картофелесажалка _____, картофелекопалка _____, косилка _____

6.6. Комбайны - всего _____ ед., в т.ч. зерноуборочные _____, картофелеуборочные _____, овощеуборочные _____, кормоуборочные _____.

6.7. Другое (укажите, что именно) _____.

7. КАНАЛЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ В ХОЗЯЙСТВЕ:

N	Вид продукции	Реализовано - всего, ц	в т.ч.:	
			собственными силами на рынке	организациям и предпринимателям

			на селе	в районном центре (городе)	областном центре	потребительской кооперации	предпринимателям	перерабатывающим организациям	другое (указать, что)
7.1.	Молока								
7.2.	Скота на мясо (живая масса)								
7.3.	Шерсти								
7.4.	Меда								
7.5.	Яиц								
7.6.	Картофеля								
7.7.	Овощей								
7.8.	Другое (укажите, что)								

8. В КАКИХ УСЛУГАХ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИМЕЕТСЯ ПОТРЕБНОСТЬ В ХОЗЯЙСТВЕ И В КАКОМ ОБЪЕМЕ?

N	Вид услуги (продукции)	Объем выполняемых работ (количество реализованной продукции) - всего (факт)	в т.ч.:				Потребность в услугах (реализации продукции) сторонних организаций (план)
			собственными средствами	потребительским кооперативом	сторонними организациями	другое (указать, что)	
8.1.	В растениеводстве:						
8.1.1.	Вспашка огородов, га						
8.1.2.	Культивация, га						
8.1.3.	Боронование, га						
8.1.4.	Кошение трав, га						
8.1.5.	Обработка земельных участков гербицидами и ядохимикатами, га						
8.1.6.	Посадка картофеля, га						
8.1.7.	Копка картофеля, га						
8.1.8.	Внесение удобрений, га						
8.1.9.	Обеспечение семенами, рассадой, саженцами:						
8.1.10.	зерновых, ц						
8.1.12.	картофеля, ц						
8.1.13.	рассадой капусты, тыс. шт.						
8.1.14.	саженцами, шт.						
8.1.15.	другое (укажите, что именно)						
8.1.16.	Обеспечение удобрениями и средствами защиты						

	растений:						
8.1.17.	органическими, т						
8.1.18.	минеральными, т						
8.1.19.	средствами защиты растений, т						
8.1.20.	Транспортные услуги, час.						
8.1.21.	Другое (укажите, что именно)						
8.2.	В животноводстве:						
8.2.1.	Продажа скота живым весом, гол.						
8.2.2.	Убой животных, гол.						
8.2.3.	Продажа мяса, туш.						
8.2.4.	Обеспечение животными, гол.:						
8.2.5.	крупного рогатого скота						
8.2.6.	поросят						
8.2.7.	птицы						
8.2.8.	овец и коз						
8.2.9.	Обеспечение кормами:						
8.2.10.	комбикормами и кормовыми добавками, т						
8.2.11.	грубыми кормами (сено, солома), т						
8.2.12.	силосом						
8.2.13.	Санитарная обработка помещений, кв. м						
8.2.14.	Другое (укажите, что именно)						
8.3.	В реализации продукции:						
8.3.1.	Молока, ц						
8.3.2.	Картофеля, ц						
8.3.3.	Овощей, ц						
8.3.4.	Мяса, ц						

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

8.3.6.	Шкур, шт.						
8.3.5.	Другое (укажите, что именно)						
8.4.	Строительно-ремонтные работы:						
8.4.1.	Ремонт и строительство жилья и хозяйственных построек, кв. м						
8.4.2.	Изготовление столярных изделий						
8.5.	Доставка угля и дров, кв. м						
8.5.1.	Заготовка дров						
8.5.2.	Другое (укажите, что именно)						

9. ОЦЕНИТЕ РАБОТУ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ВАМ И ДРУГИМ СЕЛЬСКИМ ЖИТЕЛЯМ УСЛУГ:

Организации	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Затрудняюсь оценить
Сельскохозяйственные организации				
Райпо				
Предприниматели				
Заготовительные организации				
Прочие организации (указать, какие)				
Сельскохозяйственные потребительские кооперативы:				
перерабатывающие:				
молоко				
мясо				
овощи и картофель				
другое (указать, что)				
снабженческие				
сбытовые				
обслуживающие				
другое (указать, что)				

10. КАКИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ КООПЕРАТИВЫ НЕОБХОДИМО СОЗДАТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ВАШЕГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА И (ИЛИ) РАЙОННОГО ЦЕНТРА, И ЖИТЕЛИ КАКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МОГЛИ БЫ БЫТЬ ЧЛЕНАМИ И АССОЦИИРОВАННЫМИ ЧЛЕНАМИ КООПЕРАТИВА?

	Укажите название населенного пункта, где следует разместить кооператив	Перечислите названия населенных пунктов, жители которых могли бы быть членами и ассоциированными членами кооператива
Сельскохозяйственные потребительские кооперативы:		
перерабатывающие:		
молоко		
мясо		
овощи и картофель		
другое (указать, что)		
снабженческие		
сбытовые		
обслуживающие		
другое (указать, что)		

11. ЧЛЕНОМ КАКОГО(ИХ) КООПЕРАТИВА(ОВ) ВЫ ХОТЕЛИ БЫ БЫТЬ?

Перерабатывающих:

молоко _____ да _____ нет

мясо _____ да _____ нет

овощи и картофель _____ да _____ нет

другое (указать, что) _____ да _____ нет

Снабженческих _____ да _____ нет

Сбытовых _____ да _____ нет

Обслуживающих _____ да _____ нет

другое (указать, что) _____ да _____ нет

12. КАКОЙ ВКЛАД ВЫ МОГЛИ БЫ ВНЕСТИ В ПАЕВОЙ ФОНД КООПЕРАТИВА(ОВ)?

	сумма, руб.	Имущество		
		здание (указать, какое)	технику (указать, какую)	другое (указать, что)
Перерабатывающих:				
молоко				
мясо				
овощи и картофель				
другое (указать, что)				
Снабженческих				
Сбытовых				
Обслуживающих				
Другое (указать, что)				

13. КАК БЫ ВЫ МОГЛИ РАССЧИТЫВАТЬСЯ ЗА УСЛУГИ?

- | | | |
|--|-------|--------|
| 13.1. Деньгами | а) Да | б) Нет |
| 13.2. Выращенной сельскохозяйственной продукцией | а) Да | б) Нет |
| 13.3. Выращенной продукцией после сбора урожая | а) Да | б) Нет |
| 13.4. Выращенной продукцией после откорма животных | а) Да | б) Нет |
| 13.5. Взаиморасчетами (выполнение работ взамен предоставленной Вам услуги) | а) Да | б) Нет |
| 13.6. Услуги нужны, но нет возможности рассчитываться за них | а) Да | б) Нет |

14. ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ ИЛИ МОГЛИ БЫ РЕКОМЕНДОВАТЬ КАНДИДАТА, КТО МОГ БЫ ОБЪЕДИНИТЬ ВОКРУГ СЕБЯ КРЕСТЬЯН ДЛЯ РЕШЕНИЯ БЕЗОТЛАГАТЕЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ (ВОЗГЛАВИТЬ КООПЕРАТИВ(ИВЫ)), А ТАКЖЕ КАНДИДАТУРЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО УЧРЕЖДЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА?

	Кандидат на должность председателя кооператива	Кандидаты в члены инициативной группы по организации кооператива
Сельскохозяйственные потребительские кооперативы:		
перерабатывающие:		
молоко		
мясо		
овощи и картофель		
другое (указать, что)		
снабженческие		
сбытовые		
обслуживающие		
другое (указать, что)		

15. ЧТО МЕШАЕТ ВАМ УВЕЛИЧИТЬ ОБЪЕМЫ ПРОИЗВОДСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ?

Недостаток денежных средств	
Неэффективная государственная поддержка товаропроизводителей	
Неэффективная система реализации продукции	
Соотношение цен на промышленные ресурсы и продукцию сельского хозяйства	
Недостаток оборотных средств (горюче-смазочных материалов, семян, кормов)	
Высокие ставки по кредитам	
Несовершенство законодательной базы	
Изношенность и несовершенство техники и построек	
Увеличение доли импортного продовольствия на внутреннем рынке	
Истощенность природных ресурсов хозяйства (почвы, генофонда растений, животных)	
Неплатежеспособность оптового покупателя продукции	

16. КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ ДОСТУПНЫ ХОЗЯЙСТВУ?

Перечень мероприятий	Осуществляются	Не осуществляются	Планируются
Обеспечение авансовых форм расчетов за сельскохозяйственную продукцию для государственных нужд			
Получение дотаций на реализованную продукцию:			
растениеводства			
животноводства			

Гарантирование минимального уровня закупочных цен			
Получение кредитов из фонда льготного кредитования АПК			
Предоставление материально-технических ресурсов на условиях лизинга			
Компенсация ущерба от неурожая и стихийных бедствий за счет страховых резервов (федеральных и местных)			
Другое (указать, что)			

17. В КАКОЙ СТЕПЕНИ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ КАСАЮТСЯ ВАШЕГО ХОЗЯЙСТВА?

Вид поддержки	Меры осуществлялись			
	в основном	в недостаточном объеме	не осуществлялись	затруднились ответить
Получение дотаций и компенсаций на производство продукции растениеводства				
Получение дотаций и компенсаций на производство продукции животноводства				
Сдерживание цен на энергетические ресурсы				
Кредитование хозяйств под залог сельскохозяйственной техники				
Получение кредитов из "Специального фонда для кредитования организаций АПК на льготных условиях"				
Гарантирование минимального уровня закупочных цен				
Предоставление материально-технических ресурсов на условиях лизинга				
Реструктуризация задолженности хозяйства поставщикам				

Приложение 4

РОЛЬ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, 20__ Г.

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Произведено валовой продукции - всего						Из них: малыми формами хозяйствования						Удельный вес малых форм хозяйствования в общем объеме производства, %								
		Все- го, млн. руб.	в т.ч., тыс. т:						Все- го, млн. руб.	в т.ч., т:						Все- го, млн. руб.	в т.ч., т:					
				моло- ка	мяса	карто- феля				овощей							моло- ка	мяса	карто- феля	овощей		
1	А	190	5,4	0,6	10,5	2,5			144	2,4	0,5	9	2,2			76	44,4	83,3	85,7	88,0		
2	Б	437	16	1,6	20,7	3,7			257	4	0,9	16,4	3,7			59	25,0	56,3	79,2	100,0		
3	В	876	41	2,4	40	7,3			494	9	1,2	35,9	6,3			56	22,0	50,0	89,8	86,3		
4	Г	932	45	2,4	43	7,3			444	5	1,1	34	6,8			48	11,1	45,8	79,1	93,2		
5	Д	1787	49	4	76	63,1			867	7	1,5	63,5	24,7			49	14,3	37,5	83,6	39,1		
	и т.д.																					
	Итого	2288 9	620	138	763	245			1024 6	108	21	590	114			45	17,4	15,2	77,3	46,5		

Приложение 5

КОЛИЧЕСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, 200__ Г.

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Всего	в том числе:				в % к итогу				
			ЛПХ	К(Ф)Х	пред- при- нима- тели	орга- низа- ции	всего	ЛПХ	К(Ф)Х	пред- при- нима- тели	орга- низа- ции
1	А	4776	4500	253		23	1,4	1,3	3,8	0,0	4,1
2	Б	14077	13300	763	2	12	4,1	3,9	11,5	5,3	2,2
3	В	17197	16500	650	2	45	5,0	4,9	9,8	5,3	8,1
4	Г	28321	27800	450	6	65	8,2	8,2	6,8	15,8	11,7
5	Д	25511	25100	367	1	43	7,3	7,4	5,5	2,6	7,7
	и т.д.	0					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого		347329	340100	6635	38	556	100	100	100	100	100,0
В % к итогу		100,0	97,9	1,9	0,0	0,2	х	х	х	х	х

Приложение 6

ПРОИЗВОДСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ МАЛЫМИ
ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

	Наименование района (населенного пункта)	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.
	Валовая продукция сельского хозяйства в действующих ценах, млн. руб.					
1	А	26,4	86,8	94,6	104,0	144
2	Б	46,9	154,4	168,3	184,9	257
3	В	90,3	297,3	324,0	356,1	494
4	Г	81,2	267,1	291,1	319,9	444
5	Д	158,4	521,2	568,1	624,3	867
	и т.д.	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Итого		1872,1	6159,7	6714,7	7378,6	10246
	Молоко, тыс. т					
1	А	3,0	2,9	2,8	2,7	2,4
2	Б	4,9	4,8	4,7	4,5	4
3	В	11,1	10,9	10,7	10,2	9
4	Г	6,2	6,0	5,9	5,7	5
5	Д	8,7	8,4	8,3	7,9	7
	и т.д.	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Итого		133,6	130,3	127,9	122,6	108
	Мясо, тыс. т					
1	А	0,7	0,7	0,7	0,6	0,5
2	Б	1,3	1,3	1,2	1,1	0,9
3	В	1,8	1,7	1,6	1,4	1,2
4	Г	1,6	1,5	1,5	1,3	1,1
5	Д	2,2	2,1	2,0	1,8	1,5
	и т.д.	0,0	0,0	0,0	0,0	0

	Итого	30,9	29,3	28,1	24,5	21
	Картофель, тыс. т					
1	А	8	10	8	9	9
2	Б	15	19	14	17	16,4
3	В	33	41	30	38	35,9
4	Г	32	39	29	36	34
5	Д	59	72	54	67	63,5
	и т.д.	0	0	0	0	0
	Итого	548	671	500	622	590
	Овощи, тыс. т					
1	А	1,6	1,7	1,7	1,9	2,2
2	Б	2,8	2,9	2,9	3,2	3,7
3	В	4,7	4,9	5,0	5,4	6,3
4	Г	5,1	5,3	5,4	5,8	6,8
5	Д	18,5	19,3	19,5	21,2	24,7
	и т.д.	0,0	0,0	0,0	0,0	0
	Итого	85,2	89,1	90,1	97,7	114

Приложение 7

НАЛИЧИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
МАЛЫМИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Площадь сельскохозяйственных угодий, тыс. га					Использование земельных ресурсов под посевы, выпас					Уровень использования земельных ресурсов, %				
		2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.
1	А	1,9	1,9	2,0	1,9	1,9	1,0	1,3	1,5	1,6	1,6	51,7	67,4	76,2	83,0	86,2
2	Б	3,6	3,6	3,7	3,6	3,5	2,2	2,2	2,1	2,2	2,1	60,6	60,8	56,8	60,8	59,7
3	В	7,0	7,0	7,2	7,0	6,8	5,4	5,5	5,6	5,6	5,6	76,8	78,4	78,2	79,8	82,1
4	Г	7,5	7,5	7,6	7,5	7,3	5,7	6,0	6,1	6,0	5,9	76,2	81,0	79,8	80,8	81,1
5	Д	20,7	20,6	21,1	20,6	20,1	15,5	16,2	16,3	16,5	12,7	75,0	78,5	77,4	80,0	63,4
	и т.д.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
	Итого	145	145	148	145	141	109	117	118	117	118	75,0	81,0	79,8	80,8	83,4

Приложение 8

ОСНАЩЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ
АПК ТРАКТОРАМИ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Требуется тракторов на 100 га пашни	Количество тракторов на 100 га пашни						Уровень обеспеченности тракторами, %					
			1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.
1	А	х	1,0	0,9	0,8	0,7	0,7	0,5	17	15	13	12	12	8
2	Б	х	1,2	1,3	1,3	1,2	1,2	1,1	20	22	22	20	20	18
3	В	х	0,9	0,8	0,8	0,7	0,6	0,6	15	13	13	12	10	10
4	Г	х	1,2	1,3	1,1	1,2	1,1	1,0	20	22	18	20	18	17

5	Д	х	1,5	1,2	1,1	1,1	1,0	0,9	25	20	18	18	17	15
	и т.д.	х		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
	Итого	6	1,6	1,2	0,9	0,9	0,8	0,8	26	20	15	15	14	13

Приложение 9

ОСНАЩЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ КОРМОУБОРОЧНЫМИ КОМБАЙНАМИ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Требуется комбайнов на 100 га кормовых угодий	Количество кормоуборочных комбайнов на 100 га кормовых угодий						Уровень обеспеченности комбайнами, %					
			1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.
1	А	х	1,0	0,9	0,8	0,7	0,7	0,5	33	30	27	23	23	17
2	Б	х	1,2	1,3	1,3	1,2	1,2	1,1	40	43	43	40	40	37
3	В	х	0,9	0,8	0,8	0,7	0,6	0,6	30	27	27	23	20	20
4	Г	х	1,2	1,3	1,1	1,2	1,1	1,0	40	43	37	40	37	33
5	Д	х	1,5	1,2	1,1	1,1	1,0	0,9	50	40	37	37	33	30
	и т.д.	х		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
	Итого	3	0,7	0,7	0,5	0,5	0,6	0,5	25	24	17	18	22	17

Приложение 10

ОСНАЩЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ КАРТОФЕЛЕУБОРОЧНЫМИ КОМБАЙНАМИ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Требуется комбайнов на 100 га посадок картофеля	Количество картофелеуборочных комбайнов на 100 га кормовых угодий						Уровень обеспеченности комбайнами, %					
			1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.
1	А	х	1,0	0,9	0,8	0,7	0,7	0,5	20	18	16	14	14	10
2	Б	х	1,2	1,3	1,3	1,2	1,2	1,1	24	26	26	24	24	22
3	В	х	0,9	0,8	0,8	0,7	0,6	0,6	18	16	16	14	12	12
4	Г	х	1,2	1,3	1,1	1,2	1,1	1,0	24	26	22	24	22	20
5	Д	х	1,5	1,2	1,1	1,1	1,0	0,9	30	24	22	22	20	18
	и т.д.	х		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0
	Итого	5	0,9	0,843	0,6275	0,635	0,525	0,5	18	17	13	13	11	10

Приложение 11

ПОГОЛОВЬЕ СКОТА И УРОВЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СКОТОМЕСТ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Поголовье скота (отдельно по видам скота)					Общее количество скотомест (по видам скота)					Уровень использования скотомест, %				
		2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.	2003 г.	2004 г.
1	А															
2	Б															
3	В															
4	Г															
5	Д															
	и т.д.															
	Итого															

Приложение 12

ПРОИЗВОДСТВО ВАЛОВОЙ ПРОДУКЦИИ МАЛЫХ ФОРМ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Произведено продукции (по видам продукции в натуральном выражении, ц, в целом - в денежном выражении, тыс. руб.)					Потенциальный объем производства продукции (по видам продукции в натуральном выражении, ц, в целом - в денежном выражении, тыс. руб.)					Уровень использования потенциальных возможностей производства продукции, %				
		все- го	в т.ч.:				все- го	в т.ч.:				все- го	в т.ч.:			
			ЛПХ	К(Ф)Х	пред- при- нима- тели	про- чие		ЛПХ	К(Ф)Х	пред- при- нима- тели	про- чие		ЛПХ	К(Ф)Х	пред- при- нима- тели	про- чие

Приложение 13

УРОВЕНЬ ТОВАРНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ
МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Произведено продукции (по видам продукции в натуральном выражении, ц, в целом - в денежном выражении, тыс. руб.)					Реализовано продукции (по видам продукции в натуральном выражении, ц, в целом - в денежном выражении, тыс. руб.)					Уровень товарности, %				
		все- го	в т.ч.:				все- го	в т.ч.:				все- го	в т.ч.:			
			ЛПХ	К(Ф)Х	пред- при- нима- тели	про- чие		ЛПХ	К(Ф)Х	пред- при- нима- тели	про- чие		ЛПХ	К(Ф)Х	пред- при- нима- тели	про- чие

Приложение 14

**ФАКТОРЫ, ОГРАНИЧИВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ АКТИВНОСТЬ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Наименование фактора	В % от числа хозяйств	Место в ранжированном ряду
Недостаток денежных средств		
Неэффективная государственная поддержка товаропроизводителей		
Неэффективная система реализации продукции		
Соотношение цен на промышленные ресурсы и продукцию сельского хозяйства		
Недостаток оборотных средств (горюче-смазочных материалов, семян, кормов)		
Высокие ставки по кредитам		
Несовершенство законодательной базы		
Изношенность и несовершенство техники и построек		
Увеличение доли импортного продовольствия на внутреннем рынке		
Истощенность природных ресурсов хозяйства (почвы, генофонда растений, животных)		
Неплатежеспособность оптового покупателя продукции		

Приложение 15

**ОБЪЕМ И КАНАЛЫ РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

N п/ п	Наименование района (населенного пункта)	Реа- ли- зо- вано все- го, т	в т.ч.:					
			само- стоя- тельно (на рынке, сосе- дям, дачни- кам)	сельско- хозяйст- венным потреби- тельским коопера- тивам (сбыто- вым)	сбыто- вая органи- зация, пред- прини- матели, посто- янно занима- ющиеся сбытом	заез- жие пред- при- иматели	сельско- хозяйст- венным потреби- тельским коопера- тивам (перера- батываю- щим)	перераба- тывающим органи- зациям
			МОЛОКО					
			МЯСО					

	картофель							
	овощи							
	и т.д. по видам продукции							

Приложение 16

ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ МАЛЫМ ФОРМАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Оказано услуг, га, т	в т.ч.:					
			обслу- живаю- щие коопе- ративы	сель- хоз- орга- низа- ции	пред- при- нима- тели	соседи (не оформ- ленные пред- прини- мате- лями)	К(Ф)Х и другие малые формы хозяй- ствова- ния	другие (указать, кто)
			Вспашка					
			Боронование					
			Нарезка гряд					
			Кошение					
			и т.д. по видам услуг					

Приложение 17

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ МОГЛИ БЫ ОКАЗЫВАТЬ УСЛУГИ МАЛЫМ ФОРМАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Возможный объем оказываемых услуг, т. (и т.д.)						
		Наименование организаций, которые могли бы оказывать услуги						
		Закупка молока						
		Закупка мяса						

	и т.д. по видам услуг						

Приложение 18

Анкета
изучения возможности обслуживающих
организаций по оказанию услуг малым формам хозяйствования

Цель анкетирования: изучить уровень возможности обслуживающих организаций по оказанию услуг малым формам организации сельскохозяйственного производства.

Наименование организации _____

Какие услуги Ваша организация могла бы оказывать малым формам организации сельскохозяйственного производства (укажите, какие)?

Закупку продукции:

Молока _____

Мяса _____

Другое (укажите) _____

Объем услуг, которые могла бы Ваша организация оказать малым формам организации сельскохозяйственного производства (укажите, какие).

Закупку продукции, т:

Молока _____

Мяса _____

Другое (укажите) _____

Укажите причины, по которым Ваша организация не оказывает услуги малым формам организации сельскохозяйственного производства (укажите, какие).

Небольшие объемы производства _____

Экономически невыгодно _____

Недостаточно оборудования _____

Не испытываем потребности, используем все мощности _____

Другое (укажите, что) _____

Что Вашей организации необходимо, чтобы она могла оказывать услуги малым формам организации сельскохозяйственного производства (укажите, что)?

Приложение 19

ПРИЧИНЫ, ПО КОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОКАЗЫВАЮТ УСЛУГ
МАЛЫМ ФОРМАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ (В % ОТ ЧИСЛА ОПРОШЕННЫХ)

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Наименование организаций	Перечень причин, по которым организации не оказывают услуг малым формам организации производства						

Приложение 20

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МАЛЫМ
ФОРМАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПО СБЫТУ ПРОДУКЦИИ

Показатель	Самостоятельно	Сельскохозяйственные потребительские кооперативы (сбытовые)	Сбытовые организации, предприниматели, постоянно занимающиеся сбытом	Заезжие предприятия	Сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие)	Перерабатывающие организации
Количество реализованной продукции, т						
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.						
Затраты на реализацию (доставка, оплата продавцам, аренда места, уплата сборов и т.д.)						
Затраты на переработку, тыс. руб.						
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
Прибыль, убыток, тыс. руб.						

Приложение 21

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МАЛЫМ
ФОРМАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ (ПО ВИДАМ УСЛУГ)

Показатель	Само- стоя- тельно	Сельско- хозяйст- венные потреби- тельские коопера- тивы	Сельско- хозяйст- венные органи- зации	Пред- прини- матели	Соседи	Прочие (указать)
Объем услуг, т						
Себестоимость, тыс. руб.		х	х	х	х	х
Стоимость, тыс. руб.	х					
Затраты на доставку, тыс. руб.	х					
Прибыль, убыток, тыс. руб.	х					

Приложение 22

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ),
ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ МАЛЫМ ФОРМАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ
(собираются за 3 - 5 лет)

Снабженческие организации

Наименование показателей	Еди- ницы изме- рения	Все- го	В том числе:			
			крестьян- ские (фермер- ские) хозяйства	личные подсоб- ные хозяй- ства, садо- воды и огород- ники	сельско- хозяйст- венные органи- зации	пред- при- нима- тели
Количество организаций	ед.		х	х	х	х
Численность работающих, всего	чел.		х	х	х	х
в т.ч.:			х	х	х	х
руководители			х	х	х	х
специалисты			х	х	х	х
рабочие			х	х	х	х

Стоимость активов (пассивов) на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
собственный капитал и прочие источники собственных средств	тыс. руб.		x	x	x	x
заемные средства	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченные более 3 месяцев			x	x	x	x
Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч. собственных	тыс. руб.		x	x	x	x
Дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченная более 3 месяцев	тыс. руб.		x	x	x	x
Стоимость основных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
склады для ядохимикатов и удобрений	шт.		x	x	x	x
склады для хранения семян, кормов, запасных частей и др.	шт.		x	x	x	x
Грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
Трактора	шт.		x	x	x	x
Арендовано на конец отчетного периода:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
склады для ядохимикатов и удобрений	шт.		x	x	x	x
склады для хранения семян, кормов, запасных частей и др.	шт.		x	x	x	x
Грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
Трактора	шт.		x	x	x	x
Объем оказываемых услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малым формам хозяйствования	тыс. руб.					
из них поставлено:						
удобрений	т					
семян	т					
ядохимикатов	т					
кормов	т					
запасных частей	тыс.					

	руб.					
и др. указать						
Потребность в услугах - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
удобрений	т					
семян	т					
ядохимикатов	т					
кормов	т					
запасных частей	тыс. руб.					
и др. указать						
Уровень удовлетворения потребности в услугах - всего	%					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
удобрений						
семян						
ядохимикатов						
кормов						
запасных частей						
др. указать						
Затраты на оказание услуг	тыс. руб.					
в т.ч.:						
удобрений						
семян						
ядохимикатов						
кормов						
запасных частей						
и др. указать						
Стоимость оказанных услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
удобрений						
семян						
ядохимикатов						
кормов						
запасных частей						
и др. указать						
Прибыль	тыс. руб.					
в т.ч.:						
удобрений						
семян						
ядохимикатов						
кормов						
запасных частей						
и др. указать						

Проектная мощность (ресурсное обеспечение) организации по оказанию услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малым формам хозяйствования	тыс. руб.					
из них поставлено:						
удобрений	т					
семян	т					
ядохимикатов	т					
кормов	т					
запасных частей	тыс. руб.					
и др. указать						

Обслуживающие организации

Наименование показателей	Единицы измерения	Всего	В том числе:			
			крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства, садоводы и огородники	сельскохозяйственные организации	предприиматели
Количество организаций	ед.		x	x	x	x
Численность работающих - всего	чел.		x	x	x	x
в т.ч.:			x	x	x	x
руководители			x	x	x	x
специалисты			x	x	x	x
рабочие			x	x	x	x
Стоимость активов (пассивов) на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
собственный капитал и прочие источники собственных средств	тыс. руб.		x	x	x	x
заемные средства	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченные более 3 месяцев			x	x	x	x
Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч. собственных	тыс. руб.		x	x	x	x
Дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.		x	x	x	x

из них просроченная более 3 месяцев	тыс. руб.		x	x	x	x
Стоимость основных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
склады для ядохимикатов и удобрений	шт.		x	x	x	x
склады для хранения семян, кормов, запасных частей и др.	шт.		x	x	x	x
Грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
Трактора	шт.		x	x	x	x
Арендовано на конец отчетного периода:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
склады для ядохимикатов и удобрений	шт.		x	x	x	x
склады для хранения семян, кормов, запасных частей и др.	шт.		x	x	x	x
Грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
Трактора	шт.		x	x	x	x
Потребность в услугах - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
вспашка	га					
нарезка гряд	га					
окучивание	га					
выкапывание картофеля	га					
кошение трав	га					
ворошение трав	га					
скирдование сена (соломы)	т					
перевозка (подвозка):						
сена	т					
соломы	т					
органических удобрений	т					
дров, угля	куб. м, т					
и др. указать						
Объем оказываемых услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малым формам хозяйствования	тыс. руб.					
из них:						
вспашка						

нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка) :						
сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
и др. указать						
Уровень удовлетворения потребности в услугах - всего	%					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка) :						
сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
др. указать						
Затраты на оказание услуг	тыс. руб.					
в т.ч.:						
вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка) :						

сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
др. указать						
Стоимость оказанных услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка):						
сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
др. указать						
Прибыль	тыс. руб.					
в т.ч.:						
вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка):						
сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
др. указать						
Проектная мощность (ресурсное обеспечение) организации по оказанию услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малым формам хозяйствования	тыс. руб.					
из них:						

вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка) : сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
др. указать						

Перерабатывающие организации

Наименование показателей	Единицы измерения	Всего	В том числе:			
			крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства, садоводы и огородники	сельскохозяйственные организации	предприиматели
Количество организаций	ед.		x	x	x	x
Численность работающих, всего	чел.		x	x	x	x
в т.ч.:						
руководители и специалисты			x	x	x	x
рабочие			x	x	x	x
Стоимость активов (пассивов) на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
собственный капитал и прочие источники собственных средств	тыс. руб.		x	x	x	x
заемные средства	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченные более 3 месяцев			x	x	x	x
Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч. собственных	тыс. руб.		x	x	x	x

Дебиторская задол- женность - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченная более 3 месяцев	тыс. руб.		x	x	x	x
Стоимость основных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
производственные здания	шт.		x	x	x	x
склады для хранения продукции	шт.		x	x	x	x
холодильные установки						
торговые точки (палатки, магазины и др.)						
грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
трактора	шт.		x	x	x	x
легковые автомобили						
Арендовано на конец отчетного периода:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
производственные здания	шт.		x	x	x	x
склады для хранения продукции	шт.		x	x	x	x
холодильные установки	шт.		x	x	x	x
торговые точки (палатки, магазины и др.)						
грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
трактора						
легковые автомобили						
Потребность в переработке - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
молока	т					
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	га					
овощей	га					
прочих (указать)						
Объем закупки - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малых форм хозяйствования	тыс. руб.					
из них:						
молока	т					

скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	т					
овощей	т					
прочих (указать)	т					
Стоимость закупленной продукции:	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока	тыс. руб.					
скота на мясо (в живой массе)	тыс. руб.					
картофеля	тыс. руб.					
овощей	тыс. руб.					
прочих (указать)	тыс. руб.					
Выпуск готовой продукции - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
переработка молока						
молоко пакетированное	т					
творог	т					
сметана	т					
масло	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка скота на мясо						
колбаса	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка картофеля						
чипсы	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка овощей (по видам)						
Уровень удовлетворения потребности в услугах - всего	%					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Затраты на переработку, включая стоимость продукции						
в т.ч.:						
переработка молока						

молоко						
пакетированное						
творог						
сметана						
масло						
(и т.д. по видам)						
переработка скота на мясо						
колбаса						
(и т.д. по видам)						
переработка картофеля						
чипсы						
(и т.д. по видам)						
переработка овощей (по видам)						
Прибыль	тыс. руб.					
в т.ч.:						
переработка молока						
молоко						
пакетированное						
творог						
сметана						
масло						
(и т.д. по видам)						
переработка скота на мясо						
колбаса						
(и т.д. по видам)						
переработка картофеля						
чипсы						
(и т.д. по видам)						
переработка овощей (по видам)						
Проектная мощность (ресурсное обеспече- ние) организации по оказанию услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малым формам хозяйствования	тыс. руб.					
из них:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Стоимость закуп- ленной продукции:						
в т.ч.:						
молока						

скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						

Сбытовые организации

Наименование показателей	Единицы измерения	Всего	В том числе:			
			крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства, садоводы и огородники	сельскохозяйственные организации	предприниматели
Количество организаций	ед.		x	x	x	x
Численность работающих, всего	чел.		x	x	x	x
в т.ч.:						
руководители и специалисты			x	x	x	x
рабочие			x	x	x	x
Стоимость активов (пассивов) на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
собственный капитал и прочие источники собственных средств	тыс. руб.		x	x	x	x
заемные средства	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченные более 3 месяцев			x	x	x	x
Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч. собственных	тыс. руб.		x	x	x	x
Дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченная более 3 месяцев	тыс. руб.		x	x	x	x
Стоимость основных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
производственные здания	шт.		x	x	x	x

склады для хранения продукции	шт.		x	x	x	x
холодильные установки						
торговые точки (палатки, магазины и др.)						
грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
трактора	шт.		x	x	x	x
легковые автомобили						
Арендовано на конец отчетного периода:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
производственные здания	шт.		x	x	x	x
склады для хранения продукции	шт.		x	x	x	x
холодильные установки	шт.		x	x	x	x
торговые точки (палатки, магазины и др.)						
грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
трактора						
легковые автомобили						
Потребность в сбыте - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
молока	т					
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	та					
овощей	та					
прочих (указать)						
Объем закупки - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
молока	т					
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	т					
овощей	т					
прочих (указать)	т					
Стоимость закупленной продукции:	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока	тыс. руб.					
скота на мясо (в живой массе)	тыс. руб.					

картофеля	тыс. руб.					
овощей	тыс. руб.					
прочих (указать)	тыс. руб.					
Реализовано продукции	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	т					
овощей	т					
прочих (указать)	т					
Уровень удовлетворения потребности в сбыте - всего	%					
в т.ч. малых форм хозяйствования						
из них:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Выручка от реализации продукции	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Затраты на реализацию (без затрат на покупку)	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Прибыль	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						

прочих (указать)						
Проектная мощность (ресурсное обеспечение) организации по оказанию услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч. малым формам хозяйствования	тыс. руб.					
из них:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						

Приложение 23

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ**
(собираются за 3 - 5 лет)

**Сельскохозяйственные потребительские снабженческие
кооперативы**

Наименование показателей	Единицы измерения	Всего	В том числе:			
			крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства, садоводы и огородники	сельскохозяйственные организации	предприимчивые
Количество кооперативов	ед.		x	x	x	x
Численность членов кооперативов	ед.					
Численность работающих, всего	чел.		x	x	x	x
в т.ч.:			x	x	x	x
руководители			x	x	x	x
специалисты			x	x	x	x
рабочие			x	x	x	x
Стоимость активов (пассивов) на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						

собственные (паевой фонд + резервный капитал и прочие источники собственных средств)	тыс. руб.		x	x	x	x
заемные средства	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченные более 3 месяцев			x	x	x	x
Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч. собственных	тыс. руб.		x	x	x	x
Дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченная более 3 месяцев	тыс. руб.		x	x	x	x
Стоимость основных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
склады для ядохимикатов и удобрений	шт.		x	x	x	x
склады для хранения семян, кормов, запасных частей и др.	шт.		x	x	x	x
Грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
Трактора	шт.		x	x	x	x
Арендовано на конец отчетного периода:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
склады для ядохимикатов и удобрений	шт.		x	x	x	x
склады для хранения семян, кормов, запасных частей и др.	шт.		x	x	x	x
Грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
Трактора	шт.		x	x	x	x
Потребность в услугах - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
удобрений	т					
семян	т					
ядохимикатов	т					
кормов	т					
запасных частей	тыс. руб.					
и др. указать						
Объем оказываемых услуг - всего	тыс. руб.					

в т.ч. поставлено:						
удобрений	т					
семян	т					
ядохимикатов	т					
кормов	т					
запасных частей	тыс. руб.					
и др. указать						
Уровень удовлетворения кооперативом потребности в услугах - всего	%					
в т.ч.:						
удобрений						
семян						
ядохимикатов						
кормов						
запасных частей						
и др. указать						
Затраты на оказание услуг	тыс. руб.					
в т.ч.:						
удобрений						
семян						
ядохимикатов						
кормов						
запасных частей						
и др. указать						
Прибыль	тыс. руб.					
в т.ч.:						
удобрений						
семян						
ядохимикатов						
кормов						
запасных частей						
и др. указать						

Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы

Наименование показателей	Единицы измерения	Всего	В том числе:			
			крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства, садоводы и огородники	сельскохозяйственные организации	предприимчивые
Количество кооперативов	ед.		х	х	х	х

Численность членов кооперативов	ед.					
Численность работающих, всего	чел.		x	x	x	x
в т.ч.:						
руководители			x	x	x	x
специалисты			x	x	x	x
рабочие			x	x	x	x
Стоимость активов (пассивов) на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
собственные (паевой фонд + резервный капитал и прочие источники собственных средств)	тыс. руб.		x	x	x	x
заемные средства	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченные более 3 месяцев			x	x	x	x
Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч. собственных	тыс. руб.		x	x	x	x
Дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченная более 3 месяцев	тыс. руб.		x	x	x	x
Стоимость основных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
склады для ядохимикатов и удобрений	шт.		x	x	x	x
склады для хранения семян, кормов, запасных частей и др.	шт.		x	x	x	x
Грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
Трактора	шт.		x	x	x	x
Арендовано на конец отчетного периода:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
склады для ядохимикатов и удобрений	шт.		x	x	x	x
склады для хранения семян, кормов, запасных частей и др.	шт.		x	x	x	x
Грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
Трактора	шт.		x	x	x	x

Потребность в услугах - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
вспашка	га					
нарезка гряд	га					
окучивание	га					
выкапывание картофеля	га					
кошение трав	га					
ворошение трав	га					
скирдование сена (соломы)	т					
перевозка (подвозка):						
сена	т					
соломы	т					
органических удобрений	т					
дров, угля	куб. м, т					
и др. указать						
Объем оказываемых услуг - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:	т					
вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка):						
сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
и др. указать						
Уровень удовлетворения кооперативом потребности в услугах - всего	%					
в т.ч.:						
вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена						

(соломы)						
перевозка (подвозка) :						
сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
др. указать						
Затраты на оказание услуг	тыс. руб.					
в т.ч.:						
вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка) :						
сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
др. указать						
Прибыль	тыс. руб.					
в т.ч.:						
вспашка						
нарезка гряд						
окучивание						
выкапывание картофеля						
кошение трав						
ворошение трав						
скирдование сена (соломы)						
перевозка (подвозка) :						
сена						
соломы						
органических удобрений						
дров, угля						
др. указать						

Сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие
кооперативы

Наименование показателей	Единицы измерения	Всего	В том числе:			
			крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства, садоводы и огородники	сельскохозяйственные организации	предприятия
Количество кооперативов	ед.		x	x	x	x
Численность членов кооперативов	ед.					
Численность работающих, всего	чел.		x	x	x	x
в т.ч.:						
руководители и специалисты			x	x	x	x
рабочие			x	x	x	x
Стоимость активов (пассивов) на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
собственные (паевой фонд + резервный капитал и прочие источники собственных средств)	тыс. руб.		x	x	x	x
заемные средства	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченные более 3 месяцев			x	x	x	x
Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч. собственных	тыс. руб.		x	x	x	x
Дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченная более 3 месяцев	тыс. руб.		x	x	x	x
Стоимость основных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
производственные здания	шт.		x	x	x	x
склады для хранения продукции	шт.		x	x	x	x
холодильные установки						

торговые точки (палатки, магазины и др.)						
грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
трактора	шт.		x	x	x	x
легковые автомобили						
Арендовано на конец отчетного периода:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
производственные здания	шт.		x	x	x	x
склады для хранения продукции	шт.		x	x	x	x
холодильные установки	шт.		x	x	x	x
торговые точки (палатки, магазины и др.)						
грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
трактора						
легковые автомобили						
Потребность в переработке - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока	т					
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	га					
овощей	га					
прочих (указать)						
Объем переработки (закупки) - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока	т					
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	т					
овощей	т					
прочих (указать)	т					
Стоимость закуп- ленной продукции:	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока	тыс. руб.					
скота на мясо (в живой массе)	тыс. руб.					
картофеля	тыс. руб.					
овощей	тыс. руб.					
прочих (указать)	тыс. руб.					
Выпуск готовой продукции - всего	тыс. руб.					

В т.ч.:						
переработка молока						
молоко	т					
пакетированное						
творог	т					
сметана	т					
масло	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка скота на мясо						
колбаса	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка картофеля						
чипсы	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка овощей (по видам)						
Уровень удовлетворения кооперативом потребности в услугах - всего	%					
В т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Выручка от реализации переработанной продукции - всего	тыс. руб.					
В т.ч.:						
переработка молока						
молоко	т					
пакетированное						
творог	т					
сметана	т					
масло	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка скота на мясо						
колбаса	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка картофеля						
чипсы	т					
(и т.д. по видам)	т					
переработка овощей (по видам)						
Затраты на переработку продукции (без стоимости сырья) -	тыс. руб.					

Всего						
В т.ч.:						
переработка молока						
молоко						
пакетированное						
творог						
сметана						
масло						
(и т.д. по видам)						
переработка скота на мясо						
колбаса						
(и т.д. по видам)						
переработка картофеля						
чипсы						
(и т.д. по видам)						
переработка овощей						
(по видам)						
Прибыль	тыс. руб.					
В т.ч.:						
переработка молока						
молоко						
пакетированное						
творог						
сметана						
масло						
(и т.д. по видам)						
переработка скота на мясо						
колбаса						
(и т.д. по видам)						
переработка картофеля						
чипсы						
(и т.д. по видам)						
переработка овощей						
(по видам)						

Сельскохозяйственные потребительские сбытовые кооперативы

Наименование показателей	Единицы измерения	Всего	В том числе:			
			крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства, садоводы и огородники	сельскохозяйственные организации	предприиматели

Количество кооперативов	ед.		x	x	x	x
Численность членов кооперативов	ед.					
Численность работающих, всего	чел.		x	x	x	x
в т.ч.:						
руководители и специалисты			x	x	x	x
рабочие			x	x	x	x
Стоимость активов (пассивов) на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
собственные (паевой фонд + резервный капитал и прочие источники собственных средств)	тыс. руб.		x	x	x	x
заемные средства	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченные более 3 месяцев			x	x	x	x
Стоимость оборотных средств на конец отчетного периода - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч. собственных	тыс. руб.		x	x	x	x
Дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.		x	x	x	x
из них просроченная более 3 месяцев	тыс. руб.		x	x	x	x
Стоимость основных средств на конец отчетного периода	тыс. руб.		x	x	x	x
в т.ч.:						
административные здания	шт.		x	x	x	x
производственные здания	шт.		x	x	x	x
склады для хранения продукции	шт.		x	x	x	x
холодильные установки						
торговые точки (палатки, магазины и др.)						
грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
трактора	шт.		x	x	x	x
легковые автомобили						
Арендовано на конец отчетного периода:						
административные здания	шт.		x	x	x	x

производственные здания	шт.		x	x	x	x
склады для хранения продукции	шт.		x	x	x	x
холодильные установки	шт.		x	x	x	x
торговые точки (палатки, магазины и др.)						
грузовые автомобили	шт.		x	x	x	x
трактора						
легковые автомобили						
Потребность в сбыте - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока	т					
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	га					
овощей	га					
прочих (указать)						
Объем закупки - всего	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока	т					
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	т					
овощей	т					
прочих (указать)	т					
Стоимость закупленной продукции:	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока	тыс. руб.					
скота на мясо (в живой массе)	тыс. руб.					
картофеля	тыс. руб.					
овощей	тыс. руб.					
прочих (указать)	тыс. руб.					
Реализовано продукции	тыс. руб.					
в т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)	т					
картофеля	т					
овощей	т					
прочих (указать)	т					
Уровень удовлетворения кооперативом потребности в сбыте	%					

В т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Выручка от реализации продукции	тыс. руб.					
В т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Затраты на реализацию (без затрат на покупку)	тыс. руб.					
В т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						
Прибыль	тыс. руб.					
В т.ч.:						
молока						
скота на мясо (в живой массе)						
картофеля						
овощей						
прочих (указать)						

Приложение 24

ВИДЫ И КОЛИЧЕСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

№ п/п	Наименование района (населенного пункта)	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2005 г. в % к 2003 г.
	Снабженческие				
	Сбытовые				
	Перерабатывающие (молоко)				
	Перерабатывающие (мясо)				

	Перерабатывающие (картофель и овощи)				
	Обслуживающие				

Приложение 25

КОЛИЧЕСТВО ЧЛЕНОВ И АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

N п/ п	Наименование района (населенного пункта)	Число членов и ассоциированных членов потребительского кооператива				Число потенциальных членов и ассоциированных членов потребительского кооператива				Уровень охвата членством в кооперативе, %		
		2003 г.	2004 г.	2005 г.	2005 г. в % к 2003 г.	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2005 г. в % к 2003 г.	2003 г.	2004 г.	2005 г.
		Снабженческие										
		Сбытовые										
		Перерабатывающие (молоко)										
		Перерабатывающие (мясо)										
		Перерабатывающие (картофель и овощи)										
		Обслуживающие										

Приложение 26

ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ

N п/ п	Наименование района (населенного пункта)	Объем оказываемых услуг потребителем кооперативом, тыс. руб.	Потенциальная потребность в услугах потребительского кооператива, тыс. руб.	Уровень удовлетворения потребности в услугах кооператива, %
--------------	--	--	---	---

Приложение 27

[illegible]

Приложение 28

УРОВЕНЬ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ
КЛИЕНТОВ В УСЛУГАХ КООПЕРАТИВА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЕГО РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА НА 100%

N п/ п	Наименование района (населенного пункта)	Потенциальный объем оказываемых услуг потребителем кооперативом, тыс. руб.			2005 г. в % к 2003 г.	Потенциальная потребность в услугах потребителя кооператива, тыс. руб.			2005 г. в % к 2003 г.	Уровень удовлетворения потенциальных потребностей в услугах кооператива, %		
		2003 г.	2004 г.	2005 г.		2003 г.	2004 г.	2005 г.		2003 г.	2004 г.	2005 г.
		Снабженческие										
		Сбытовые										
		Перерабатывающие (молоко)										
		Перерабатывающие (мясо)										
		Перерабатывающие (картофель и овощи)										
		Обслуживающие										

Приложение 29

РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

N п/ п	Наименование района (населенного пункта)	Себестоимость произведенной продукции (оказания услуг), тыс. руб.				Выручка от реализации продукции (оказания услуг), тыс. руб.				Прибыль, тыс. руб.				Уровень рентабельности, %			
		2003 г.	2004 г.	2005 г.	2005 г. в % к 2003 г.	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2005 г. в % к 2003 г.	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2005 г. в % к 2003 г.	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2005 г. в % к 2003 г.
		Снабженческие															
		Сбытовые															
		Перерабатывающие (молоко)															
		Перерабатывающие (мясо)															
		Перерабатывающие (картофель и овощи)															
		Обслуживающие															

Приложение 30

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Коэффициент рычага (коэффициент финансовой устойчивости)			отклоне- ние 2005 г. от 2003 г., +, -	Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств			отклоне- ние 2005 г. от 2003 г., +, -	Коэффициент маневренности собственных средств			отклоне- ние 2005 г. от 2003 г., +, -
		2003 г.	2004 г.	2005 г.		2003 г.	2004 г.	2005 г.		2003 г.	2004 г.	2005 г.	
		Снабженческие											
		Сбытовые											
		Перерабатывающие (молоко)											
		Перерабатывающие (мясо)											
		Перерабатывающие (картофель и овощи)											
		Обслуживающие											

Приложение 31

БАЛАНС ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

N п/п	Наименование района (населенного пункта)	Произведено продукции (общий объем услуг) (по видам) - всего, ц	из них будет использовано:				
			на внутрихо- зяйственное потребление (выполнено собственными силами) (по видам), ц	реализовано и (или) переработано самостоятельно	продано перера- батывающим и сбытовым орга- низациям неко- оперативного сектора	передано (продано) сельскохозяйственным потребительским кооперативам	
						всего	из них на переработку

Приложение 32

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ"

Показатель	Исходный	Годы реализации программы				
		1	2	3	4	5
Производство валовой продукции, тыс. руб.						
Прирост продукции к исходному:						
+, - тыс. руб.						

%						
Численность среднегодовых работников, включая самозанятых в пересчете на среднегодовых работников, чел.						
Прирост численности работников к исходному:						
+, - чел.						
%						
Среднегодовая заработная плата работников, включая доход от ЛПХ, тыс. руб.						
Прирост доходов к исходному:						
+, - тыс. руб.						
%						

Приложение 33

**ОБЪЕКТИВНО КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ _____ ОБЛАСТИ
(МУНИЦИПАЛИТЕТА)"**

Показатель	Исход- ный	Натуральные показатели					В % к исходному				
		годы реализации программы					годы реализации программы				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Количество СППК – всего											
перерабатывающие – всего											
в т.ч. по видам переработки:											
молока											
мяса											
картофеля											
овощей											
зерна											
хранение зерна											
снабжение – всего											
сбытовые											
обслуживающие											
смешанные											
в т.ч. по видам:											
Число членов											
в т.ч. в кооперативах по переработке											

молока											
мяса											
картофеля											
овощей											
зерна											
хранение зерна											
снабжение - всего											
сбытовые											
обслуживающие											
смешанные											
в т.ч. по видам:											
Численность работников											
в т.ч. в кооперативах											
по переработке											
молока											
мяса											
картофеля и овощей											
зерна											
хранение зерна											
снабжение - всего											
сбытовые											
обслуживающие											
смешанные											
в т.ч. по видам:											
Источники средств:											
паевой фонд - всего, тыс. руб.											
в т.ч.:											
Россельхозбанка											
долгосрочные займы - всего, тыс. руб.											
в т.ч.:											
Россельхозбанка											
займы у прочих финансовых и иных организаций											
краткосрочные займы - всего, тыс. руб.											
в т.ч.:											
Россельхозбанка											
займы у прочих финансовых и иных организаций											
Объемы производства товарной продукции малыми формами хозяйствования на территории созданных кооперативов, т											
молока											
мяса											
картофеля											
овощей											
зерна											

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

мяса											
колбасы											
сосисок											
прочей продукции переработки скота на мясо											
Затраты на переработку, тыс. руб.											
в т.ч.:											
молока											
масла											
сливок											
сметаны											
йогурта											
кефира											
сыра											
прочей молочной продукции											
мяса											
колбасы											
сосисок											
прочей продукции переработки скота на мясо											
Стоимость продукции, принятой на переработку, тыс. руб.											
в т.ч.:											
молока											
мяса											
картофеля											
овощей											
зерна											
Цена реализации продукции в регионе, руб./т:											
молока											
мяса											
картофеля											
овощей											
зерна											
Цена реализации продукции, поставленной в кооператив, руб./т:											
молока											
мяса											
картофеля											
овощей											
зерна											

Доход (убыток) сельскохозяйственных товаропроизводителей от участия в кооперативе - всего, тыс. руб.:											
в т.ч.:											
молока											
мяса											
картофеля											
овощей											
зерна											
Произведено продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями, т:											
молока											
мяса											
зерна											
картофеля											
овощей											
Стоимость произведенной продукции в текущих ценах отчетного периода, тыс. руб.											
в т.ч.:											
молока											
мяса											
зерна											
картофеля											
овощей											
прочей продукции											
Количество рабочих мест											
а) постоянных											
б) сезонных											
в) условных (самозанятость населения в ЛПХ)											
Количество малых форм хозяйствования, шт.											
Расширение размера действующих малых форм хозяйствования:											
численность работников на 1 хозяйство, чел.											
площадь с.-х. угодий на 1 хозяйство, га											
объем производства валовой продукции на 1 хозяйство, тыс. руб.											
Повышение доходов сельского населения, руб./чел./год											

Сокращение уровня безработицы, %											
Сокращение уровня бедности, %											

Приложение 34

РАСЧЕТ САМОЗАНЯТОСТИ В ЛПХ В ПЕРЕСЧЕТЕ НА СРЕДНЕГОДОВУЮ
ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Вид скота, сельскохозяйственной культуры	Поголовье, гол., площадь, га	Затраты труда, чел.-дней		Нормативная продолжительность рабочего года, дней	Условная численность среднегодовых работников, чел.
		норматив на 1 гол., на 1 га	всего (2 x 3)		
1	2	3	4	5	6
Коровы	Коровы	200	22	4400	x
Молодняк КРС	Молодняк КРС	300	9	2700	x
Картофель	Картофель	2	157	314	x
Морковь	Морковь	3	172	516	x
Итого	Итого	x	x	7934	275

Приложение 35

РАЗМЕР И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

N	Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	Отклонение 2010 г. от 2005 г.	
								+, -	%
1	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов - всего, ед.								
2	Численность работающих - всего, чел.								
3	Оплата труда с начислениями, руб.								
4	в т.ч.: единый социальный налог (26,2% от стр. 3)								

5	подоходный налог (13% от разницы стр. 3 - стр. 4)								
6	Выручка от реализации продукции и услуг, тыс. руб.								
7	Полная себестоимость реализованной продукции (оказания услуг), тыс. руб.								
8	Прибыль, тыс. руб.								
9	Налог на прибыль, тыс. руб. (24% от стр. 8)								

Приложение 36

РАЗМЕР И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ МАЛЫХ ФОРМ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УСЛУГАМИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

N	Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	Отклонение 2010 г. от 2005 г.	
								+, -	%
1	Количество малых форм хозяйствования, участников сельскохозяйственных потребительских кооперативов, ед.								
2	Численность работающих - всего, чел.								
3	Оплата труда с начислениями, руб.								
4	в т.ч. единый социальный налог (26,2% от стр. 3)								
5	подоходный налог (13% от разницы стр. 3 - стр. 4)								
	Произведено сельскохозяйственной продукции, тыс. т								
	молока								
	скота на мясо (в живой массе)								
	картофеля								
	овощей								

6	Выручка от реализации продукции и услуг, тыс. руб.								
7	Полная себестоимость реализованной продукции (оказания услуг), тыс. руб.								
8	Прибыль, тыс. руб.								
9	Налог на прибыль, тыс. руб. (24% от стр. 8)								
	НДС								
10	Единый сельскохозяйственный налог (по малым формам хозяйствования, уплачивающим этот налог вместо налога на прибыль, НДС)								

Приложение 37

ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

N	Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	Отклонение 2010 г. от 2005 г.	
								+, -	%
1	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов - всего, ед.								
2	Количество малых форм хозяйствования - всего, ед.								
3	Численность работоспособного населения - всего								
4	в т.ч.:								
5	временно выбывшие								
6	работающие								
7	безработные - всего								
8	в т.ч.:								
	зарегистрированные в ЦЗН								
9	Уровень безработицы, %:								
10	всего								
11	зарегистрированной								

12	Создано новых рабочих мест, чел.								
13									
14	Оплата труда с начислениями, руб.								
15	в т.ч. единый социальный налог (26,2% от стр. 14)								
16	подоходный налог (13% от разницы стр. 14 - стр. 15)								
17	Произведено сельскохозяйственной продукции, тыс. т								
18	молока								
19	скота на мясо (в живой массе)								
20	картофеля								
21	овощей								
22									
23									
24	Выручка от реализации продукции и услуг, тыс. руб.								
25	Полная себестоимость реализованной продукции (оказания услуг), тыс. руб.								
26	Прибыль, тыс. руб.								
27	Налог на прибыль, тыс. руб. (24% от стр. 26)								
28	НДС								
29	Единый сельскохозяйственный налог (по малым формам хозяйствования, уплачивающим этот налог вместо налога на прибыль, НДС)								

Приложение 38

ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Разделы программы, мероприятия	Ответствен- ные за исполнение	Срок исполне- ния	Объем работ	Источники финансирования	Ресурсное обеспечение, тыс. руб.						Примечание
						всего	в том числе по годам					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 39

Введение

перерабатывающие;
сбытовые (торговые);
обслуживающие;
снабженческие;
животноводческие;
смешанные (комплексные).

К перерабатывающим относятся потребительские кооперативы, занимающиеся переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов из льна, хлопка и конопли, лесо- и пиломатериалов и других).

Сбытовые (торговые) кооперативы осуществляют сбор и продажу продукции у своих членов, а также ее хранение, сортировку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции и другое.

Обслуживающие кооперативы осуществляют мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные и экологовосстановительные работы, телефонизацию и электрификацию в сельской местности, ветеринарное обслуживание животных и племенную работу, работу по внесению удобрений и ядохимикатов, осуществляют аудиторскую деятельность, оказывают научно-консультационные, информационные, медицинские, санаторно-курортные услуги и другие.

Снабженческие кооперативы образуются в целях закупки и продажи средств производства, удобрений, известковых материалов, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; тестирования и контроля качества закупаемой продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их своим членам; закупки и поставки необходимых им потребительских товаров (продовольствия, одежды, топлива, медицинских и ветеринарных препаратов, книг и других).

Садоводческие, огороднические и животноводческие кооперативы образуются для оказания комплекса услуг по производству, переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства.

Смешанные (комплексные) кооперативы образуются для выполнения двух и более из указанных выше видов деятельности.

1.2. Принципы кооперации

Основными принципами создания и деятельности кооператива являются:

- добровольность;
- взаимопомощь;
- обеспечение экономической выгоды для членов кооператива;
- распределение прибыли и убытков кооператива между его членами с учетом их участия в хозяйственной деятельности;
- ограничение участия в деятельности кооператива лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- ограничение дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;
- управление деятельностью кооператива на демократических началах;
- доступность информации о деятельности кооператива для всех его членов.

1.3. Правовые основы создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Правовыми основами создания и деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов являются Гражданский кодекс РФ и Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации".

Действующим законодательством введены следующие ограничения по созданию и деятельности потребительских кооперативов:

потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан;

число членов кооператива - не сельскохозяйственных товаропроизводителей не должно превышать 20 процентов от числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

два и более производственных и (или) потребительских кооператива могут образовывать потребительские кооперативы последующих уровней, вплоть до всероссийских и международных потребительских кооперативов;

не менее 50 процентов объема работ (услуг), выполняемых обслуживающими, перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, садоводческими, огородническими и животноводческими кооперативами, должно осуществляться для членов данных кооперативов;

наименование потребительского кооператива должно содержать указание на основную цель его деятельности, а также слова "сельскохозяйственный потребительский кооператив".

1.4. Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

В сельскохозяйственных потребительских кооперативах могут быть члены и ассоциированные члены кооператива.

Членами потребительского кооператива могут быть признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности:

сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств;

не сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица;

- граждане.

Право и порядок приема в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающих кооперативу услуги, устанавливается уставом кооператива. Число таких членов кооператива не должно превышать 20 процентов от числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Граждане и юридические лица могут быть членами нескольких потребительских кооперативов, если иное не предусмотрено уставами данных кооперативов.

Ассоциированными членами кооператива могут быть внесшие паевой взнос в кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и граждане.

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации, подают в правление кооператива заявление с просьбой о приеме в члены кооператива ([Прил. 39.1](#)).

Заявление о приеме в члены кооператива должно содержать:

- полное наименование организации (Ф.И.О. гражданина), его местонахождение (адрес места жительства), дату, место и N регистрационного свидетельства (паспортные данные гражданина), основание для вступления организации в члены (ассоциированные члены) кооператива (решение общего собрания, наблюдательного совета или другого органа управления, в чью компетенцию входит решение по данному вопросу), банковские реквизиты (сберегательной книжки), телефоны и другие контактные реквизиты;

- обязательства соблюдать требования устава кооператива;

- вносить предусмотренные уставом кооператива паевые взносы;

- нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива и другие.

Решение правления кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива, считается окончательным.

Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются ([Прил. 39.2](#)):

- размер обязательного паевого взноса и сроки его внесения;

- размеры и количество дополнительных паевых взносов;

- форма паевого взноса (денежная, земельная, имущественная);

- размер приращенного пая и даты его начисления;

- размер и сроки выплат стоимости паев.

Член кооператива имеет право:

- участвовать в работе общего собрания;

- быть избранными в органы управления кооператива;

- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений;

- иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов кооператива;

- оспаривать решения или предотвращать действия органов управления кооператива, противоречащие законодательству, уставу кооператива или являющиеся неправомерными;

-
- получать информацию об общей стратегии и результатах работы кооператива и аудита;
 - принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива;
 - на прирост своего пая;
 - на добровольный выход из кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными в уставе;
 - на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных уставом в случае прекращения членства;
 - наниматься в кооператив в качестве работника.

Член кооператива обязан:

- соблюдать устав и выполнять решения органов управления кооператива;
- не наносить морального или материального ущерба кооперативу;
- соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Членство в кооперативе прекращается в случаях:

- выхода из кооператива;
- передачи паев другим членам кооператива;
- смерти члена кооператива;
- ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами кооператива;
- исключения из кооператива.

Выход из потребительского кооператива осуществляется в порядке, предусмотренном уставом данного кооператива.

Член кооператива вправе с согласия кооператива передать другому лицу свой пай и выйти таким образом из кооператива.

Передача пая гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается только с согласия членов кооператива. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая.

При ликвидации кооператива в течение шести месяцев после выхода члена кооператива последний участвует в ликвидации кооператива наравне со всеми его членами.

В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива.

Член кооператива может быть исключен из его состава по окончании текущего финансового года в случаях, если:

- 1) не выполняет обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;
- 2) представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о своем имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены уставом кооператива;
- 3) кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, либо кооперативу предъявлены иски в результате невыполнения членом кооператива своего обязательства;
- 4) не имел права на вступление в кооператив или утратил право быть членом кооператива;
- 5) является учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит.

Вопрос об исключении из членов кооператива определяется его уставом. Члены правления кооператива или члены наблюдательного совета кооператива могут быть исключены из членов кооператива только по решению общего собрания членов кооператива.

Член кооператива должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание, где ему предоставляется право высказать свое мнение.

Решение об исключении из членов кооператива должно быть сообщено правлением в возможно короткий срок в письменной форме. Членство в кооперативе прекращается с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов кооператива.

Лицо, исключенное из членов кооператива, вправе обжаловать решение правления и наблюдательного совета очередному общему собранию кооператива или в суд.

Исключенный из членов кооператива имеет право на получение пая в порядке, определенном уставом кооператива.

Ассоциированный член кооператива в случае нарушения им условий заключаемого с кооперативом договора или осуществления им действий, причиняющих кооперативу убытки, может быть исключен из ассоциированных членов кооператива в порядке, предусмотренном уставом.

1.5. Органы управления кооперативом и их полномочия

Органами управления в сельскохозяйственном потребительском кооперативе являются:

- общее собрание (собрание уполномоченных, если членов сельскохозяйственного потребительского кооператива больше 300);

- правление кооператива и (или) председатель кооператива;
- исполнительный директор кооператива;
- наблюдательный совет кооператива.

Если число членов кооператива менее 25, уставом кооператива может быть предусмотрено избрание только председателя кооператива и его заместителя.

Уставом кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя кооператива и правления кооператива исполнительному директору на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива или при его отсутствии председателем кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.

Общее собрание. К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;
- 6) отчуждение земли и основных средств производства кооператива, их приобретение, а также совершение сделок, если решение по этому вопросу уставом кооператива отнесено к компетенции общего собрания членов кооператива;
- 7) определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;
- 8) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 9) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 10) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 11) реорганизация и ликвидация кооператива;
- 12) создание исполнительной дирекции;
- 13) определение условий и размера вознаграждения членов правления и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;
- 14) привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;
- 15) утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;
- 16) решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" или уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

Решения по вопросам, определенным [подпунктами 1, 4, 5, 6 и 9](#) пункта 2 настоящей статьи, а также по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Уставом кооператива перечень вопросов, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива или по которым решения должны приниматься квалифицированным большинством не менее двух третей голосов, может быть расширен, и уставом кооператива может быть предусмотрен более высокий кворум для принятия решений по этим вопросам.

Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов, если устав кооператива не устанавливает иные требования.

Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Решение общего собрания оформляется протоколом, который составляется в трех экземплярах.

В протоколе общего собрания членов кооператива в соответствии с ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;
- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса. При проведении собрания уполномоченных - число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- 1) решение правления кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;
- 2) список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов кооператива. При проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;
- 3) доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;
- 4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива;
- 6) иные предусмотренные уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива или общим собранием членов кооператива документы.

Каждый из трех экземпляров протокола подписывается председателем и секретарем этого собрания. Уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива может быть определено, что протокол этого собрания должен быть дополнительно подписан членами наблюдательного совета кооператива и (или) председателем кооператива и членами правления кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива и у главного бухгалтера кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива.

Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива.

Председатель кооператива избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет, является членом правления кооператива и возглавляет его:

- без доверенности действует на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива;

- представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

- распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях;

- осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу;

- издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения;

- организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные не противоречащие уставу кооператива функции в интересах кооператива.

Правление кооператива избирается общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет. Оно осуществляет:

- прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

- предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

- заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;

- утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;

- формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;

- принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат;

- совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;

- рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения аудиторского союза, касающегося результатов аудиторской проверки кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;

- утверждение рыночной стоимости неденежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

- решение иных вопросов, отнесенных уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции правления кооператива.

Председатель и правление кооператива подотчетны наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива состоит не менее чем из трех человек, избираемых общим собранием из числа членов кооператива. Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива. Члены правления кооператива, изъявившие желание выйти из его состава, не могут быть избраны в наблюдательный совет кооператива до принятия общим собранием членов кооператива решения о прекращении их полномочий. При проведении на общем собрании членов кооператива выборов или довыборов членов наблюдательного совета кооператива председатель кооператива и члены правления кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не получают вознаграждение за свою деятельность в этом качестве. Расходы, понесенные членом наблюдательного совета кооператива при выполнении им своих полномочий, возмещаются на основании решения общего собрания членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива:

- осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива;

- проводит ревизию деятельности кооператива;

- вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности;

- ознакомится с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое;

-
- обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет;
 - давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита;
 - обязан доложить общему собранию членов кооператива результаты проверки до утверждения бухгалтерского баланса;
 - дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;
 - созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива.

Председатель наблюдательного совета кооператива:

- выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива;
- вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива, приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

Председатель, исполнительный директор, члены правления и наблюдательного совета кооператива несут ответственность за убытки, нанесенные кооперативу вследствие недобросовестного исполнения ими обязанностей на основании судебного решения и не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

1.6. Имущество кооператива

Источником формирования имущества кооператива являются собственные и заемные средства.

Кооператив формирует собственные средства за счет паевых взносов, доходов от собственной деятельности, а также за счет доходов от размещения своих средств в банках, от ценных бумаг и других.

Для осуществления своей деятельности кооператив формирует фонды, составляющие имущество кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива в соответствии с уставом кооператива.

Уставом кооператива может быть предусмотрено, что определенную часть принадлежащего кооперативу имущества составляют неделимые фонды. Решение об образовании и размере неделимых фондов, видах отношения к ним имущества принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива. Порядок формирования резервного фонда устанавливается уставом кооператива.

Имущество, находящееся в собственности кооператива, за исключением имущества, составляющего неделимые фонды, делится в денежном выражении на паи его членов и ассоциированных членов кооператива в соответствии с уставом кооператива.

Размеры паевого фонда кооператива и обязательного паевого взноса устанавливаются на собрании членов кооператива.

Обязательные паевые взносы в потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного кооператива или по иному принципу в соответствии с единогласным решением его членов.

Члены кооператива могут вносить дополнительные паевые взносы, размер и условия внесения которых предусматриваются уставом кооператива.

Учет паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. Член потребительского кооператива должен внести не менее 25 процентов от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива, остальную часть обязательного паевого взноса - в сроки, которые предусмотрены уставом потребительского кооператива.

Лицо, вступающее в члены кооператива после государственной регистрации, уплачивает обязательный паевой взнос в порядке и в сроки, которые установлены уставом кооператива. В отдельных случаях, предусмотренных уставом, кооператив может выделять вновь вступающим членам кредиты для оплаты обязательного паевого взноса.

Прибыль кооператива, определяемая по бухгалтерскому балансу, распределяется следующим образом:

- 1) на погашение просроченных долгов;

2) в резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные фонды;

3) для осуществления в соответствии с законодательством обязательных платежей в бюджет;

4) на выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов, общая сумма которых (включая премирование работников кооператива) не должна превышать 30 процентов от прибыли кооператива, подлежащей распределению;

5) на кооперативные выплаты.

Кооперативные выплаты между членами потребительского кооператива распределяются пропорционально доле их участия в хозяйственной деятельности кооператива.

Кооперативные выплаты используются в следующем порядке:

1) не менее чем 70 процентов суммы кооперативных выплат направляется на пополнение приращенного пая членов кооператива;

2) остаток кооперативных выплат выплачивается члену кооператива.

Средства, зачисленные в приращенные пай, используются на:

1) создание и расширение производственных и иных фондов кооператива;

2) погашение приращенных паев.

Погашение приращенных паев осуществляется при наличии в кооперативе необходимых средств и при условии формирования соответствующих фондов, предусмотренных уставом кооператива. При этом в первую очередь погашаются приращенные пай, сформированные в наиболее ранний период по отношению к году их погашения.

Прибыль не распределяется до полного формирования резервного фонда. Убытки распределяются между членами потребительского кооператива в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива. Члены потребительского кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда кооператива либо путем внесения дополнительных взносов.

Реорганизация кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов кооператива в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Ликвидация кооператива влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей кооператива в порядке правопреемства к другим лицам.

Кооператив может быть ликвидирован:

- по решению общего собрания;

- по решению суда;

- в случае признания судом кооператива банкротом;

- в случае объявления им о своем банкротстве;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Организация работы по образованию и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива

2.1. Предпосылки для создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов

- наличие потребности в организации сельского потребительского кооператива;

- инициатива и заинтересованность должны исходить "снизу";

- наличие активных (потенциальных) членов, которые чувствуют свою ответственность и готовы заниматься организационной работой;

- наличие и (или) возможность привлечения к работе в кооперативе руководителей, специалистов и рабочих, владеющих определенными навыками и опытом работы в соответствии с целями и задачами конкретного вида потребительского кооператива (перерабатывающего, снабженческо-сбытового, обслуживающего, кредитного и т.д.);

- наличие и (или) возможность привлечения финансовых ресурсов для формирования стартового капитала;

- наличие и (или) возможность построения производственной базы кооператива (земельного участка, зданий, сооружений, оборудования, техники и т.д.).

2.2. Основные этапы работы по созданию и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива

Для создания и регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо провести:

1. Информационно-консультационную работу среди населения;
2. Создать инициативную группу и организационный комитет;
3. Разработать бизнес-план (технико-экономическое обоснование) создания и деятельности кооператива;
4. Разработать устав кооператива;
5. Подготовить и провести учредительное собрание кооператива;
6. Подготовить и сдать документы на регистрацию;
7. Изготовить печать;
8. Открыть расчетный счет ([пп. 7 и 8](#) - после регистрации).

2.3. Информационно-консультационная работа среди населения

В рамках проведения информационной работы региональные и муниципальные органы власти, сельские консультационные службы не реже чем раз в 2 недели обеспечивают публикацию в периодических изданиях, пользующихся наибольшей популярностью на селе, информации о сельскохозяйственных потребительских кооперативах как теоретического плана, так и с изложением отечественной и зарубежной практики их работы, систематически не реже 1 раза в месяц организуют выступления специалистов, ученых и практиков на радио и телевидении по этим вопросам. Эта работа должна довести информацию и выявить людей, которые нуждаются и захотят создать потребительский кооператив, привести к созданию инициативной группы. Провести собрания с К(Ф)Х и другими малыми формами организации сельскохозяйственного производства в АПК, сходы граждан, владельцев ЛПХ, садоводческих и огороднических участков. На собраниях и сходах обязательно должен быть рассмотрен вопрос "Почему следует создавать именно кооператив?". Лица, участвующие в собрании, должны тщательно обдумать, является ли кооператив наиболее подходящей формой организации, предназначенной для решения их проблем и удовлетворения их потребностей. Выяснение вопроса о потребности сельскохозяйственных товаропроизводителей и местных жителей в услугах организуемого кооператива может быть проведено путем анкетирования, изучения отчетов, статистических и других данных.

2.4. Формирование организационного комитета и его функции

Созданием кооператива, как правило, занимается инициативная группа, которая должна обеспечить необходимое число членов, желающих организовать кооператив (потребительский кооператив образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан).

После того как достаточное количество людей примет решение о создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, им следует провести собрание и пригласить на него кого-нибудь из специалистов (экономиста, юриста, представителя уже действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива), способного квалифицированно ответить на возможные вопросы.

На собрании граждане и юридические лица, изъявившие желание создать кооператив, формируют организационный комитет, в обязанности которого входят:

- подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности кооператива;
- определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования;
- подготовка проекта устава кооператива;
- прием заявлений о вступлении в члены кооператива;
- подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

2.5. Разработка бизнес-плана (технико-экономического обоснования) деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива

Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива равноценно реализации нового инвестиционного проекта. Поэтому разработка бизнес-плана приравнивается к разработке инвестиционного проекта.

2.5.1. Основные понятия

Бизнес-план - документ, который, как правило, предназначен для оценки перспектив развития и эффективности деятельности отдельной организации как самостоятельной хозяйствующей единицы. Цель бизнес-плана - спланировать хозяйственную деятельность организации на ближайшую перспективу.

Его составление помогает товаропроизводителям решить следующие основные задачи:

1. Определить конкретные направления деятельности организации, целевые рынки и место организации на этих рынках;
2. Сформулировать долгосрочные и краткосрочные цели организации, стратегии и тактики их достижения. Определить ответственных лиц за реализацию каждой стратегии;
3. Выбрать перечень продукции и услуг, предлагаемых кооперативом потребителям;
4. Оценить производственные и коммерческие расходы на производство и реализацию продукции и услуг;
5. Определить потребности в инвестициях, размер паевого фонда кооператива и источников их образования;
6. Оценить уровень подготовленности и обеспеченности организации квалифицированными кадрами, условия для усиления мотивации их труда для достижения поставленной цели;
7. Определить минимальное количество членов и минимальный объем деловых операций кооператива, необходимых для того, чтобы его деятельность стала жизнеспособной;
8. Получить кредит в коммерческих банках и (или) в кредитном кооперативе и других финансовых институтах.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, в котором обосновывается потребность в ресурсах и оценивается эффективность их использования при осуществлении какого-либо проекта. ТЭО является составной частью как инвестиционного проекта, так и бизнес-плана, но может иметь самостоятельное значение в том случае, если не требуются детальная разработка, описание и оценка проекта. Например, при развитии отдельных видов сельскохозяйственного бизнеса и получении кредита для этих целей в ЛПХ, К(Ф)Х.

Разработку перечисленных выше документов лучше поручать консультантам, однако в их подготовке деятельное участие должны принимать будущие исполнители проекта. В противном случае вероятность его реализации может быть поставлена под сомнение.

2.5.2. Структура бизнес-плана (ТЭО)

Структура бизнес-плана (ТЭО) зависит от того, для каких целей он разрабатывается. Если для получения кредитов, то структура проекта должна отражать требования, которые предъявляет кредитор к подобному рода документам; если для организации работы по проекту, то необходимо учитывать запросы исполнителей.

Бизнес-план (ТЭО), как правило, состоит из следующих разделов:

1. Общие сведения (резюме);
2. Характеристика рынка;
3. Характеристика организации;
4. Описание деятельности. Объем и направления инвестиций;
5. Финансовый анализ;
6. Анализ рисков;
7. Анализ других аспектов деятельности;
8. Параметры финансирования деятельности и возврата кредитов.

2.5.3. Общие сведения (резюме)

Резюме готовится для руководителей учреждений - распорядителей кредитными ресурсами. Оно предназначено для того, чтобы, излагая суть деятельности и способность достижения поставленных в нем целей, на раннем этапе его разработки добиться заинтересованности и согласия потенциального заказчика с целями и задачами деятельности кооператива и потребностью в ресурсах для этого.

В этом разделе необходимо сформулировать сущность, цель и основные задачи деятельности кооператива, результаты этой деятельности (объемы продаж, оказанных услуг, прибыль, рентабельность и др.), показать общий объем необходимых инвестиций и потребность в заемных средствах, затраты на эксплуатацию, выгоды кооператива и получателей этих выгод, кратко охарактеризовать участников кооператива и виды бизнеса (виды продукции), которыми он будет заниматься.

2.5.4. Характеристика рынка

В этом разделе необходимо охарактеризовать ситуацию в районе, области и стране с производством продукции (услугами), которая выбрана в качестве деятельности кооператива, объемы ее производства (оказания услуг) и реализации и их изменения по годам, конкурентов и потенциальных потребителей

продукции (услуг), преимущества кооператива по сравнению с другими организациями и предпринимателями и т.д.

2.5.5. Характеристика организации

При разработке бизнес-плана для действующей организации необходимо провести полный анализ ее хозяйственной деятельности, для вновь создаваемой - показать, чем планирует заниматься организация и примерные объемы, указать юридический статус и предполагаемый адрес организации, показать возможность осуществить задуманное и возратить заемные средства.

2.5.6. Описание деятельности. Объем и направления инвестиций

В этом разделе необходимо провести техническое и технологическое описание деятельности кооператива, определить состав и основные направления инвестиций, их размер, потребность в заемных средствах.

2.5.7. Финансовый анализ

Центральным разделом бизнес-плана является его финансовый анализ. Он предусматривает выполнение ряда последовательных расчетов:

определение объемов производства и основных направлений использования продукции, оказания услуг;

расчет доходов от производства и реализации продукции и услуг;

расчет затрат на производство и реализацию продукции и оказание услуг;

расчет и анализ показателей эффективности проекта.

При проведении расчетов в финансовом анализе используют определенные правила:

- все расчеты осуществляют в постоянных ценах (как правило, в ценах на момент разработки проекта);

- для оценки проекта сравнивают ситуацию "с проектом" и "без проекта";

- срок жизни проекта определяется сроком жизни основного оборудования;

- будущие расходы и доходы как в ситуации "с проектом", так и "без проекта" дисконтируются;

- применяется реальная ставка процента при дисконтировании.

Сравнение "с проектом" и "без проекта". Для оценки эффективности проекта обычно сравнивают ситуацию "с проектом" и "без проекта", т.е. показывают, что будет происходить с течением времени в кооперативе по сравнению с тем, что будет при его отсутствии. При этом сравниваются чистые выгоды в ситуации "с проектом" с чистыми выгодами в ситуации "без проекта". Характерной особенностью этого метода является учет ожидаемых изменений в потоках выгод и издержек с течением времени как для ситуации "с проектом", так и без него.

Продолжительность жизни проекта. Чтобы установить временные границы проекта, необходимо в его начале назначить срок его окончания, определяемый как число лет (месяцев или дней), в течение которых проект будет технически доступным и будет приносить доход. Продолжительность проекта должна быть реалистичной оценкой его существования, независимо от того, насколько такой период времени делает проект привлекательным или непривлекательным. Как правило, этот срок определяется сроком жизни основного оборудования, применяемого в проекте.

Дисконтирование потока будущих выгод и затрат. Время - это критический фактор для ожидаемых выгод и издержек любого проекта, потому что деньги, полученные в настоящий момент, более предпочтительны, чем деньги, которые будут получены в будущем: "нынешние" деньги могут приносить процент или доход, будучи сбереженными или вложенными.

Ценность денег во времени непосредственно включается в анализ проекта путем применения дисконтированного потока финансовых средств (потока наличности). Данный вид анализа показывает потоки выгод и издержек на протяжении жизненного цикла по мере их образования в каждый год проекта, отражая конкретные потоки финансовых средств за каждый данный период времени (год, месяц и т.д.) При дисконтировании берутся будущие количества денег и приводятся назад к значению на нынешний день по следующей формуле:

$$PV = FV \frac{1}{(1 + i)^n},$$

где:

PV - приведенная к настоящему времени ценность будущих выгод или издержек;

FV - будущая ценность выгод или издержек;

i - ставка процента или коэффициент дисконтирования в текущем или реальном выражении;
n - число лет или срок службы проекта.
В таблице 1 показан пример дисконтирования будущих выгод при ставке процента, равной 10.

Таблица 1

ПРИМЕР ДИСКОНТИРОВАНИЯ

Срок реализации проекта, лет (n)	Будущая ценность выгод, руб. (FV)	Ставка процента (i)	Коэффициент дисконтирования $\frac{1}{(1 + i)^n}$	Приведенная к настоящему времени ценность будущих выгод (PV) (2 x 4)
1	2	3	4	5
1	-22133	10	0,909	-20121
2	15109	10	0,826	12487
3	15109	10	0,751	11352
4	15109	10	0,683	10320
5	15109	10	0,621	9382

Как показывают данные таблицы, если на четвертом году проекта выгоды в постоянных ценах составят 15109 руб., то это означает, что они будут соответствовать по покупательной способности деньгам на момент составления проекта в размере 10320 руб., а на пятом году проекта - уже только 9382 руб.

Ставка процента при дисконтировании. В проектном анализе используется реальная процентная ставка - ставка дохода на капитал без учета инфляции. Эта ставка используется в том случае, если все цены в проекте и стоимость капитала оцениваются в постоянных ценах. Ставка дисконта обычно является стоимостью капитала для организации (хозяйства), она позволяет определить, какой доход имела бы организация (хозяйство), если бы средства, предназначенные для проекта, вложила с наименьшим для себя риском в какое-либо кредитное учреждение.

Определение объемов производства и основных направлений использования продукции и услуг. Объемы производства продукции и оказания услуг при проведении финансового анализа рассчитываются по общепринятой методике. В целях их определения используются данные о развитии организации за предыдущие годы и технико-экономические показатели проекта.

При составлении баланса продукции учитывают все каналы ее использования: на реализацию, семена и посадочный материал, продажу своим работникам и т.д.

Расчет доходов от производства и реализации продукции и других доходов. При проведении финансового анализа в доходной части учитываются:

- выручка от реализации продукции потребителям и на общественное питание;
- доходы от использования на внутрихозяйственное потребление (семена и посадочный материал, корма и др.);
- налог на добавленную стоимость в части поступлений из бюджета на покрытие разности превышения затрат по уплате налога на добавленную стоимость при покупке товарно-материальных ценностей над суммой налога на добавленную стоимость, полученную при реализации продукции.

В последнем году (при оценке варианта "с проектом") помимо перечисленного выше в доходную часть включаются приращенный рабочий капитал и остаточная стоимость инвестиций. Остаточная стоимость инвестиций - это та их часть, которая за годы эксплуатации проекта не перенесена на продукцию (табл. 2).

Таблица 2

РАСЧЕТ ОСТАТОЧНОЙ СТОИМОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ

Наименование основных средств	Первоначальная стоимость инвестиций, тыс. руб.	Амортизация за год		Продолжительность жизни проекта, лет	Износ за весь срок проекта, тыс. руб.	Остаточная стоимость инвестиций, тыс. руб.
		%	тыс. руб.			
Оборудование:						
для хранения	5119	7	358	15	5119	0
для освоения новой технологии	2999	7	209	15	2999	0
Здания	15143	2,5	378	15	5678	9464
Всего	23260		581	x	13797	9464

Расчет затрат на производство и реализацию продукции. Расходы предприятия на производство и реализацию продукции будут складываться из затрат на ее производство, хранение и реализацию, затрат на прирост оборотных средств (приращенный рабочий капитал), налога на добавленную стоимость в части поступлений в бюджет на покрытие разности превышения налога на добавленную стоимость, полученную при реализации продукции, над суммой затрат по уплате налога на добавленную стоимость при покупке товарно-материальных ценностей.

В ситуации "с проектом" в расходную часть добавляются стоимость инвестиций, потери от отвода земель под строительство зданий и т.д., налоги и исключается амортизация средств, купленных (построенных) в результате инвестиций. Расчет этих затрат осуществляется по общепринятой методике. В качестве рабочего капитала выделяется определенный процент прироста эксплуатационных затрат. Выделенный в качестве приращенного рабочего капитала процент прироста эксплуатационных расходов отражает задержку во времени, характерную для любого производства. При осуществлении инвестиций некоторые краткосрочные расходные статьи (сырье и материалы, приобретаемые семена, корма, удобрения и т.д.) должны быть в наличии до начала производства работ, то есть в конце предыдущего года. Эти запасы постепенно используются в производственном процессе и должны возобновляться до начала работ в следующем году. Если в следующем году объем работ увеличивается, запасы должны не только восстанавливаться, но и увеличиваться, что требует еще большего начисления на приращенный рабочий капитал.

Прирост рабочего капитала определяется как разница между эксплуатационными затратами последующего года и предыдущего, умноженная на установленный процент (табл. 3). Размер этого процента зависит от видов бизнеса, потребности и сроков хранения запасов, сырья и материалов, необходимых для исключения риска остановки производства из-за их недостатка.

Таблица 3

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РАБОЧЕГО КАПИТАЛА (ПРИ 100% ОТ ПРИРОСТА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ЗАТРАТ), ТЫС. РУБ.

Показатель	Годы проекта			
	0	1	2	3 - 15
Эксплуатационные затраты				
на производство	8564	8564	9400	9400
на хранение			251	251
Всего	8567	8567	9651	9651
Размер рабочего капитала (эксплуатационные затраты текущего года минус эксплуатационные затраты предыдущего года)	0	1084	0	0

Расчет и анализ показателей эффективности проекта. Расчет и анализ показателей эффективности проекта проводят как до финансирования, так и после финансирования. При оценке проекта после финансирования необходимо помнить, что получаемые кредиты и займы увеличивают доходную часть проекта, а ежегодные платежи основной суммы долга и процентов по долгосрочным и краткосрочным кредитам - его расходную часть.

В конечном итоге проект всегда оценивается с помощью некоторых критериев. Под критерием понимается признак, на основании которого производится оценка, а под показателем - количественная оценка какого-либо свойства проекта. Любой проект, относительно которого принимается решение, характеризуется многими показателями. Эти показатели могут быть главными и второстепенными, то есть мало связанными с целями проекта. Главные показатели непосредственно выражают цели проекта и поэтому выступают в роли критериев.

В практике проектного анализа особо выделяются два показателя: чистая приведенная ценность (NPV) и внутренняя норма рентабельности (IRR).

NPV равна сумме разниц между текущей ценностью потока будущих доходов и будущих затрат на осуществление и эксплуатацию проекта и рассчитывается по формуле:

$$NPV = \sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + i)^t},$$

где:

B_t - суммарные выгоды или доходы в год t ;

t

C_t - затраты на проект в год t ;

i - ставка дисконта;

n - срок жизни проекта.

Для калькуляции чистой текущей стоимости проекта необходимо определить соответствующую процентную ставку, использовать полученную ставку для дисконтирования потока выгод и затрат и затем суммировать приведенные значения стоимости (табл. 4).

Таблица 4

РАСЧЕТ NPV

Срок жизни проекта, лет (t)	Полные выгоды (B_t)	Полные издержки (C_t)	Чистые выгоды ($B_t - C_t$)	Коэффициент дисконтирования при ставке дисконта 10% $\frac{1}{(1 + i)^t}$	Дисконтированные чистые выгоды (4×5)
1	2	3	4	5	6
1	5257	27391	-22133	0,909	-20121
2	17762	2652	15109	0,826	12487
3	17762	2652	15109	0,751	11352
4	17762	2652	15109	0,683	10320
5	17762	2652	15109	0,621	9382
6	17762	2652	15109	0,564	8529

7	17762	2652	15109	0,513	7753
8	17762	2652	15109	0,467	7048
9	17762	2652	15109	0,424	6408
10	17762	2652	15109	0,386	5825
11	17762	2652	15109	0,350	5295
12	17762	2652	15109	0,319	4814
13	17762	2652	15109	0,290	4376
14	17762	2652	15109	0,263	3978
15	17762	2652	15109	0,239	3617
16	28310	2652	25658	0,218	5584
	NPV				86653

Если чистая текущая стоимость положительна, то проект окажет положительное влияние на эффективность деятельности организации и может быть рекомендован для финансирования и осуществления. Проекты с более высоким NPV выгоднее проектов с меньшим значением NPV.

Показатель чистой приведенной ценности позволяет сразу же сделать вывод о приоритетности вложения средств в тот или иной проект. Он обладает целым рядом преимуществ: применяется всеми экспертами, прост в исчислении, не приводит к неверным выводам, учитывает изменение ценности денег во времени.

Необходимо отметить, что, применяя NPV, можно сравнивать проекты с одинаковым сроком жизни, в противном случае надо делать определенные поправки при расчете показателя.

Второй важнейший критерий ценности проекта - внутренняя норма рентабельности (IRR). IRR - альтернативная стоимость капитала, заложенная в расчеты, при которой проект возмещает инвестиции через жизненный цикл. Этот показатель рассчитывается методом последовательных приближений, путем проб и ошибок. Формула для расчета IRR имеет вид - найти i такое, что

$$\sum_{t=1}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + i)^t} = 0.$$

Приемлемая норма выбирается на основе расчета NPV. Рассчитывают различные все уменьшающиеся положительные значения NPV путем увеличения процентной ставки (i) до тех пор, пока не будет получено отрицательное значение NPV. Затем уменьшают или увеличивают процентную ставку до тех пор, пока NPV не будет равна нулю. Таким образом находят область для более точных расчетов и, осуществляя их, находят процентную ставку, при которой NPV становится равной нулю.

Внутренняя норма рентабельности равняется максимальному проценту по ссудам, который проект может платить за финансирование ресурсов, идущих на инвестирование и эксплуатацию проекта, работая при этом на бесприбыльно-безубыточном уровне.

В отличие от NPV, внутренняя норма рентабельности - относительный показатель и поэтому является основным измерителем ценности проекта. Она может быть использована для сравнения альтернативных проектов и, кроме того, позволяет сразу же отклонить или оставить проект для дальнейшего рассмотрения, исходя из сравнения со ставкой банковского процента.

Одним из показателей оценки проектов служит коэффициент выгоды/издержки. Соотношение выгоды/издержки является отношением приведенных выгод к приведенным затратам (табл. 5). Отношение больше единицы указывает на полезность проекта, так как это отношение означает, что NPV положительна.

Проекты, характеризующиеся более высоким соотношением выгоды/затраты, выгоднее, чем проекты с меньшим соотношением.

Таблица 5

РАСЧЕТ КОЭФФИЦИЕНТА ВЫГОДЫ/ИЗДЕРЖКИ

Годы про-екта	Срок жиз-ни про-ек-та, лет (t)	Пол-ные вы-годы (B) t	Пол-ные из-держ-ки (C) t	Коэффици-ент дисконти-рования при ставке дисконта 10% $(1 / (1 + i))^t$	Дисконти-рованные полные выгоды $(B / (1 + i))^t$	Дисконти-рованные полные издержки $(C / (1 + i))^t$	Отношение выгоды/ издержки $(B / (1 + i))^t / (C / (1 + i))^t$
0	1	5257	27391	0,909	4779	24901	0,19
1	2	17762	2652	0,826	14679	2192	6,70
2	3	17762	2652	0,751	13345	1992	6,70
3	4	17762	2652	0,683	12131	1811	6,70
4	5	17762	2652	0,621	11029	1646	6,70
5	6	17762	2652	0,564	10026	1497	6,70
6	7	17762	2652	0,513	9114	1361	6,70
7	8	17762	2652	0,467	8286	1237	6,70
8	9	17762	2652	0,424	7532	1124	6,70
9	10	17762	2652	0,386	6848	1022	6,70
10	11	17762	2652	0,350	6225	929	6,70
11	12	17762	2652	0,319	5659	845	6,70
12	13	17762	2652	0,290	5145	768	6,70
13	14	17762	2652	0,263	4677	698	6,70
14	15	17762	2652	0,239	4252	634	6,70
15	16	28310	2652	0,218	6161	577	10,67
					129895	43241	3,00

Период окупаемости капитальных вложений. Критерием, который широко применяется в проектном анализе, является срок окупаемости, который показывает нам, когда (за какой период) проект возместит свои издержки. Отбор по критерию срока окупаемости означает, что одобряются проекты с самым коротким сроком окупаемости или проекты, которые укладываются в максимально допустимый срок окупаемости.

Срок устанавливается в годах, месяцах и даже днях. Поскольку этот критерий прямо связан с возмещением инвестиционных издержек в кратчайший период времени, он не благоприятствует проектам, приносящим большие выгоды в более поздние сроки. Срок окупаемости определяется количеством лет, в течение которых сумма дисконтированных чистых выгод станет положительной ([табл. 6](#)).

В нашем примере сумма дисконтированных чистых выгод через два года осуществления проекта становится положительной, поэтому срок окупаемости можно принять равным двум годам. Более точный расчет производится путем прибавления к количеству лет с отрицательной суммой дисконтированных чистых выгод разницы от деления величины отрицательной суммы дисконтированных чистых выгод в последнем перед получением положительной суммы выгод на сумму положительной и отрицательной величины сумм выгод в последнем году с отрицательной и в первом году с положительной суммой дисконтированных выгод (без учета знаков). В нашем примере срок окупаемости будет равен 2,67 года ($2 + 7633 / (7633 + 3718)$).

Таблица 6

РАСЧЕТ СРОКА ОКУПАЕМОСТИ

Годы про-екта	Срок жизни про-екта, лет (t)	Полные выгоды (B) t	Полные из-держки (C) t	Чистые выгоды (B - C) t	Коэффици-ент дисконти-рования при ставке дисконта 10% $(1 / (1 + t \cdot i))$	Дисконти-рованные чистые выгоды	Дисконти-рованные чистые выгоды нараста-ющим итогом
0	1	5257	27391	-22133	0,909	-20121	-20121
1	2	17762	2652	15109	0,826	12487	-7633
2	3	17762	2652	15109	0,751	11352	3718
3	4	17762	2652	15109	0,683	10320	14038
4	5	17762	2652	15109	0,621	9382	23420
5	6	17762	2652	15109	0,564	8529	31949
6	7	17762	2652	15109	0,513	7753	39703

2.5.8. Анализ рисков

Для определения устойчивости проекта к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменятся NPV, IRR, срок окупаемости и другие параметры оценки проекта, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию, снизится или повысится урожайность и т.д. Если при этом NPV остается положительной, а IRR позволяет брать кредиты под существующие проценты, то можно сказать, что проект достаточно устойчив к изменению условий производства.

2.5.9. Анализ других аспектов осуществления проекта

Институциональный анализ на микроуровне. Выясняется, есть ли команда специалистов, способных осуществить проект, обладают ли они необходимым образованием и квалификацией, опытом работы и навыками управления, каково состояние дисциплины, степень отлаженности организационных связей.

Экологический анализ. Исследуется, каким образом выполнение проекта повлияет на экологическую обстановку в регионе. Определяются потенциальный ущерб, наносимый окружающей среде, и возможности его устранения, потребности в ресурсах на эти цели, которые учитываются в издержках проекта. Важно, чтобы эти издержки не приняли форму дополнительных платежей, которые придется выплачивать населению и государству. В заключение делается вывод о том, будут ли в результате проекта нарушены экологический баланс территории, чьи-либо интересы и права собственности.

Социальный анализ. Показывается, как реализация проекта скажется на жизни людей, их доходах, занятости, их организации, социально-психологической обстановке в коллективе, территориальном сообществе и т.д.

2.5.10. Параметры финансирования проекта и возврата кредитов

Указываются условия, на которых предоставляется кредит и рассчитываются сроки и суммы возврата основной суммы долга и процентов по ним.

2.6. Определение размера паевого фонда кооператива и источников его образования

Размер паевого фонда кооператива определяется в зависимости от его потребности в финансовых ресурсах, определяемых на основе разработанного бизнес-плана, количества членов и ассоциированных членов кооператива, их возможностей по внесению обязательных и дополнительных паев в кооператив и возможности привлечения заемных средств.

2.7. Разработка проекта устава кооператива

Для разработки устава члены организационного комитета должны изучить ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", воспользоваться разработанными проектами уставов действующих кооперативов и доработать их в соответствии с потребностями кооператива ([Прил. 39.3](#)).

В уставе кооператива обязательно должны быть следующие сведения:

- 1) наименование кооператива;
- 2) место нахождения кооператива;
- 3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;
- 4) предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых кооператив образован;
- 5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;

8) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;

9) условия образования и использования иных фондов кооператива (в ред. Федерального закона от 11.06.2003 N 73-ФЗ);

10) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;

11) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в размере не ниже установленного настоящим Федеральным законом;

12) состав и компетенция органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;

13) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

14) характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;

15) время начала и конца финансового года;

16) порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счет паевого взноса;

17) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;

18) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива;

19) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства, серии и номера паспортов или заменяющих их документов членов кооператива, утвердивших устав, и членов правления кооператива.

Разработанный проект устава кооператива следует раздать всем членам инициативной группы для ознакомления, дополнений и изменений в его содержание.

2.8. Подбор членов кооператива

Инициативная группа может, основываясь на информации о специализации тех или иных малых организаций, К(Ф)Х и ЛПХ, предложить вступить в члены кооператива, доведя до сведения потенциальных членов кооператива цели, задачи и возможности кооператива по оказанию услуг своим членам.

2.9. Подготовка общего организационного собрания кооператива и его проведение

Первое, что необходимо для этого сделать, это раздать всем членам инициативной группы проект устава, собрать от них предложения и внести изменения и дополнения в проект устава в соответствии с поступившими предложениями.

Второе направление работы - продолжение пропаганды среди потенциальных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, налаживание контактов с местными органами власти, налоговой инспекцией и др.

Также необходимо продумать технические вопросы проведения собрания: организовать зал, обеспечить ведение протокола и т.п.

На повестку дня общего организационного (учредительного) собрания кооператива выносятся следующие основные вопросы:

1. Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
2. Обсуждение и утверждение устава кооператива;
3. Принятие решения о приеме в члены кооператива;
4. Выборы органов управления кооперативом: председателя, правления, наблюдательного совета.

Тот факт, что устав действительно был принят собранием, подтверждается протоколом этого собрания, подписанным всеми его участниками с указанием их паспортных данных и адресов прописки ([Прил. 39.4](#)). Протокол составляется и оформляется в соответствии с требованиями, приведенными выше. Участники собрания могут аналогичным образом подписать и сам устав, однако считается достаточным, если он будет подписан председателем и секретарем учредительного собрания.

2.10. Регистрация сельскохозяйственного потребительского кооператива

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст. 51, 52, 116 ГК РФ).

Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива (в настоящее время этим органом выступает налоговая инспекция по месту регистрации кооператива).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются председателем кооператива и (или) исполнительным директором кооператива.

Для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо подготовить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы) (приложение N 1 к Постановлению Правительства РФ от 19.06.2002 N 439 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.10.2003 N 630, от 26.02.2004 N 110));
2. Гарантийное письмо, подтверждающее право создаваемого кооператива на соответствующий юридический адрес (может быть представлено юридическим лицом, имеющим право сдачи в аренду нежилого помещения);
3. Квитанция об уплате государственной пошлины;
4. Протокол (N 1) общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его устава и состава правления кооператива, подписанный членами - участниками общего организационного собрания с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения, места жительства, паспортных данных, а также соответствующих данных членов - юридических лиц;
5. Устав кооператива.

Регистрация кооператива считается осуществленной:

1. При занесении его в журнал регистрации поступающих документов в учреждении, ведающем регистрацией;

2. Присвоении номера и проставлении специальной надписи (штампа) с наименованием регистрирующего органа, номером и датой регистрации на титульном листе устава кооператива, скрепленной подписью должностного лица, ответственного за регистрацию.

Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:

- Устав с отметкой регистрирующего органа;
- Протокол общего организационного собрания с отметкой регистрирующего органа;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- Информационное письмо об учете в ЕРПО.

После получения данных документов необходимо сделать копии документов о регистрации и нотариально заверить их.

После регистрации в налоговой инспекции осуществляются следующие действия:

1. Изготавливается печать;
2. Кооператив ставится на учет в органах статистики, внебюджетных фондах;
3. Открывается счет в банке.

В десятидневный срок проводится регистрация в органах госстатистики, во внебюджетных фондах с получением справки о постановке на учет и открытии счета.

Для изготовления печати необходимо найти фирму, которая изготавливает печать, написать заявление на ее изготовление с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации. В зависимости от потребности печать может быть изготовлена в течение 1 - 2 дней.

2.11. Открытие расчетного счета

Для открытия расчетного счета необходимо в банке спросить: "Какие документы следует предоставить?". В каждом банке могут быть свои требования. Как правило, в банк предоставляют:

- копию свидетельства о регистрации, заверенную нотариально;
- копию устава, заверенную нотариально;
- копию учредительного договора, заверенную нотариально;
- карточку с образцами подписей и оттиск печати, заверенные нотариально;
- протокол (приказ) о назначении руководителя;
- приказы о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
- справку из органов статистики о присвоении кодов ОГРН.

По прошествии нескольких дней (требующихся для проверки документов на соответствие российскому законодательству) банк от имени управляющего или заместителя управляющего заключает с кредитным потребительским кооперативом в лице председателя СКПК договор банковского счета. В договоре оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.

Кооператив об открытии счета в 10-дневный срок обязан известить налоговую инспекцию.

Приложение 39.1

В правление _____
(наименование кооператива)
руководителя _____
(полное наименование)

юридического лица)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу принять в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива "_____" организацию, зарегистрированную "_____" _____ г. решением N _____

Решение о вступлении в члены кооператива принято "_____" _____ 2005 г. полномочным органом _____ (наименование

органа, принявшего решение о вступлении в кооператив)

Выписка прилагается

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон/факс _____

Основные виды деятельности _____

Банковские реквизиты: _____

Адрес, местоположение и наименование банка _____

ИНН _____

БИК _____

р/с _____

к/с _____

Уполномоченным представителем заявителя является _____

(Ф.И.О. должностного или иного лица)

_____, действующий на основании _____

(наименование документа - доверенность, решение

полномочного органа)

N _____ от "_____" _____ г.

Обязуюсь:

соблюдать требования устава кооператива, добросовестно выполнять решения всех органов управления кооператива,

нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива,

не совершать действий, противоречащих действующему законодательству и дискредитирующих кооператив,

участвовать в хозяйственной деятельности кооператива,

представлять необходимые документы по запросу кооператива,

внести:

- вступительный взнос в сумме _____ рублей,

- обязательный паевой взнос в размере _____ рублей.

Руководитель заявителя _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать "_____" _____ 2005 г.

Приложение 39.2

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ _____
КООПЕРАТИВ " _____ "

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

г. _____

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ
_____ КООПЕРАТИВ " _____ "

Местонахождение:

с. _____
район _____
область _____

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

N

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата выдачи " ____ " _____ 200__ г.

Председатель _____ / _____ /

М.П.

Обязательный паевой взнос

Дата	Вид взноса	Приход		Расход		Остаток		Подпись
		кол-во, шт. (га, т)	сумма, руб.	кол-во, шт. (га, т)	сумма, руб.	кол-во, шт. (га, т)	сумма, руб.	

Дополнительный паевой взнос

Дата	Приход		Расход		Остаток		Подпись
	количес- во, шт. (га, т)	сумма, руб.	количес- во, шт. (га, т)	сумма, руб.	количес- во, шт. (га, т)	сумма, руб.	

Приращенный пай, руб.

Дата	Приход	Расход	Остаток	Подпись

Кооперативные выплаты

Финансовый год	Всего, руб.	в т.ч. направленные			Подпись ответственного лица
		на пополнение приращенных паев, руб.	на выплату члену кооператива		
			руб.	дата выплаты	

Приложение 39.3

Утвержден
решением Общего собрания
членов Сельскохозяйственного
потребительского _____
кооператива "_____"
"_____" _____ г.
Председатель кооператива

УСТАВ
Сельскохозяйственного потребительского _____
кооператива "_____"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Полное наименование кооператива: Сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив "_____", именуемый в дальнейшем "Кооператив". Кооператив является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного объединения сельскохозяйственных товаропроизводителей (физических и юридических лиц). Сокращенное наименование кооператива - СПСК "_____".

Местонахождение кооператива:_____.

Кооператив является юридическим лицом - некоммерческой организацией - по российскому праву: может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, иметь самостоятельный баланс, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

Статус юридического лица Кооператив приобретает с момента его государственной регистрации.

Кооператив действует на всей территории Российской Федерации, а также за рубежом.

Кооператив создается без ограничения срока действия.

Кооператив осуществляет свою деятельность на основе настоящего Устава, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О сельскохозяйственной кооперации", других законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

Кооператив может создавать резервный и другие неделимые фонды Кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки, другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество.

Кооператив может от своего имени заключать договоры и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Кооператива, создавать представительства и филиалы.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют в интересах Кооператива на основании настоящего Устава и утвержденного Кооперативом положения.

Кооператив может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, распределяются между членами Кооператива.

Кооператив может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кооператив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счет в банке, круглую печать, штампы и бланки со своими наименованиями.

Кооператив несет ответственность по принятым обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов, принятых членами от своего лица.

Кооператив является самостоятельной организацией, не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров. Вмешательство в деятельность Кооператива со стороны государственных, общественных, коммерческих и других органов не допускается. Кооператив может обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о неправомерности деятельности должностных лиц, нарушающих права Кооператива. Контроль за деятельностью Кооператива осуществляется в установленном законодательством порядке.

Кооператив может быть членом других кооперативов, региональной и других ассоциаций (союзов) потребительских кооперативов, принимать участие в международных кооперативных объединениях и движениях.

Финансовым годом Кооператива является календарный год.

В Устав Кооператива могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются общим собранием членов Кооператива. Сведения об изменениях и дополнениях в Уставе подлежат регистрации в сроки и в порядке, установленные нормативно-правовыми документами о государственной регистрации юридических лиц.

Кооператив является объединением лиц, открытым для приема новых членов, имеющих интересы, совпадающие с целями Кооператива.

ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью создания Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в услугах по сбыту сельскохозяйственной и иной продукции, направленных на развитие их сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственного сырья, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение занятости и повышения их доходов.

Предметом деятельности Кооператива является:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

осуществление иной не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижение цели, ради которой создан Кооператив.

ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

В Кооперативе могут быть члены и ассоциированные члены.

Членами Кооператива могут быть юридические лица, признающие Устав потребительского Кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Граждане или юридические лица, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующие в хозяйственной деятельности Кооператива или оказывающие Кооперативу услуги, могут вступить в члены Кооператива на тех же условиях, что и лица, перечисленные в п. 3.2 настоящего Устава. Число таких членов Кооператива не должно превышать установленного действующим законодательством

максимального их уровня от числа членов Кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Юридическое лицо, являющееся членом Кооператива, должно быть представлено в данном Кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Каждый член Кооператива сохраняет свою хозяйственную самостоятельность, может быть членом других кооперативов, в т.ч. и кредитных.

Ассоциированными членами Кооператива могут быть внесшие паевой взнос в Кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и граждане.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В КООПЕРАТИВ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в Кооператив, подают в письменном виде в правление Кооператива (либо председателю, если правление в Кооперативе не сформировано) заявление с просьбой о приеме в члены или ассоциированные члены Кооператива. Решение правления (либо председателя) Кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом Кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены Кооператива является окончательным.

Заявление с просьбой о приеме в члены (ассоциированные члены) Кооператива должно содержать обязательства соблюдать требования Устава Кооператива, в том числе вносить предусмотренные Уставом Кооператива паевые взносы, нести субсидиарную (для членов Кооператива) ответственность по обязательствам Кооператива.

Заявитель считается принятым (не принятым) в члены Кооператива со дня утверждения решения правления Кооператива (либо председателя, если правление в Кооперативе не сформировано) наблюдательным советом Кооператива.

Мотивированное решение об отказе в приеме в члены Кооператива сообщается заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней. В случае отказа правления (председателя) и наблюдательного совета заявителю в приеме в члены Кооператива последний вправе обжаловать это решение на общем собрании членов Кооператива. После принятия решения общим собранием об отказе заявление с просьбой о приеме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.

В течение 3-х дней со дня принятия нового члена Кооператива он должен внести вступительный и обязательный паевой взносы, предусмотренные Уставом Кооператива.

Члену Кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:

- размер обязательного паевого взноса и сроки его внесения;
- размеры и количество дополнительных паевых взносов;
- форма паевого взноса (денежная, земельная, имущественная);
- размер приращенного пая и даты его начисления;
- размер выплат стоимости паев и даты этих выплат.

Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

- добровольного выхода;
- передачи паев другим членам Кооператива;
- смерти члена Кооператива;
- ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами Кооператива;

- исключения из Кооператива;
- ликвидации Кооператива.

Член Кооператива по своему усмотрению в любое время может выйти из Кооператива при отсутствии за ним задолженности перед Кооперативом или при условии ее погашения.

При добровольном выходе член Кооператива обязан объявить о своем решении за 3 дня до выхода и подать в правление (председателю) в письменной форме соответствующее заявление.

Членство в Кооперативе при добровольном выходе прекращается с момента принятия соответствующего решения правлением (председателем), или общим собранием членов Кооператива, или наблюдательным советом Кооператива.

Член Кооператива, добровольно вышедший из Кооператива, отвечает по обязательствам Кооператива, возникшим до момента принятия решения о прекращении его членства, наравне с оставшимися членами Кооператива.

Член Кооператива может только с согласия Кооператива передать свой пай другому лицу или члену Кооператива и выйти, таким образом, из Кооператива. Для принятия соответствующего решения требуется не менее двух третей голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

С передачей права автоматически прекращаются членство в Кооперативе лица, передавшего пай, а также все его права и обязанности по отношению к Кооперативу.

Все права и обязанности выбывшего члена, включая ответственность по обязательствам Кооператива, возникшим на момент передачи пая, переходят получателю пая.

Член Кооператива может быть исключен в случае:

- невнесения в установленные сроки взносов, выплата которых предусмотрена Уставом Кооператива, после получения предупреждения в письменной форме;

- передачи конфиденциальных сведений о деятельности Кооператива третьим лицам;

- причинения своими действиями ущерба Кооперативу;

- недобросовестной конкуренции;

- других действий в нарушение Устава или решений органов управления Кооператива.

Член Кооператива должен быть извещен правлением Кооператива (если правление в Кооперативе не сформировано - председателем Кооператива) о причинах постановки вопроса об его исключении и приглашен на заседание наблюдательного совета или общее собрание, где рассматривается данный вопрос.

Решение об исключении из членов Кооператива должно быть сообщено председателем Кооператива исключенному лицу в письменной форме. Членство в Кооперативе прекращается с момента получения письменного уведомления.

В случае смерти члена Кооператива его наследники могут стать членами Кооператива в обычном порядке.

В случае принятия в Кооператив наследники становятся правопреемниками выбывшего члена Кооператива и приобретают все его права и обязанности в Кооперативе.

Решение о прекращении членства принимается правлением (если правление в Кооперативе не сформировано - председателем Кооператива) и подлежит утверждению наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Председатель Кооператива или члены наблюдательного совета Кооператива могут быть исключены из членов Кооператива только по решению общего собрания членов Кооператива.

Пай выбывшего члена, а также другие причитающиеся ему или его наследникам выплаты производятся после утверждения годового баланса Кооператива в течение 5 дней после принятия соответствующего решения наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Право на компенсацию пая заканчивается через пять лет.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Все члены Кооператива имеют равное право:

- участвовать в работе общего собрания, голосовать при принятии решений (согласно принципу "один голосующий пай члена Кооператива - один голос") и быть избранными в органы управления Кооператива;

- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений, а также иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов Кооператива;

- отклонять решения или предотвращать действия органов управления Кооператива, противоречащие законодательству, Уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;

- получать информацию об общей стратегии и результатах работы Кооператива, а также результаты аудита;

- принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов Кооператива;

- на прирост своего пая;

- на добровольный выход из Кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными пунктами 4.8 - 4.11 настоящего Устава;

- в случае прекращения членства претендовать на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;

- наниматься в Кооператив в качестве работника; в этом случае член Кооператива имеет право сохранить свое членство в Кооперативе.

Для проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую, служебную или государственную тайну, допускаются сотрудники, имеющие соответствующую форму допуска.

Член Кооператива обязан:

- соблюдать Устав и выполнять решения органов управления Кооператива;
- не наносить морального или материального вреда и ущерба Кооперативу;
- не наносить ущерба репутации Кооператива, а также соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;

- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива.

В случае невыполнения каких-либо обязательств, в том числе и обязательств по внесению паевых взносов, просроченных на срок более 6 месяцев с момента их внесения, к члену Кооператива могут быть применены следующие санкции в любой последовательности:

- замечание со стороны председателя;
- письменное предупреждение об исключении со стороны правления (если правление в Кооперативе не сформировано - председателя Кооператива);
- предупреждение об исключении со стороны наблюдательного совета;
- исключение из Кооператива, решение о котором принимается наблюдательным советом Кооператива.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

Органы управления Кооператива включают в себя обязательно формируемые и дополнительные органы.

К обязательно формируемым органам управления относятся:

- общее собрание членов Кооператива;
- председатель Кооператива;
- наблюдательный совет Кооператива.

К дополнительным органам управления относятся:

- правление Кооператива;
- исполнительный директор Кооператива.

Общее собрание Кооператива

Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, даже в случаях, которые специально не урегулированы действующим законодательством или не оговорены Уставом.

Обязанности по созыву общего собрания членов Кооператива осуществляются председателем Кооператива (правлением Кооператива, если оно сформировано), а в случае приостановления его полномочий - наблюдательным советом Кооператива. В особых случаях общее собрание может быть созвано по обоснованному письменному заявлению членов Кооператива, владеющих десятью и более процентами голосующих паев, или группы ассоциированных членов Кооператива, владеющих 30 и более процентами голосующих паев.

В случае если требование членов Кооператива не будет удовлетворено его председателем (правлением Кооператива, если оно сформировано), обязанности по созыву общего собрания членов Кооператива и объявлению его повестки дня должен взять на себя наблюдательный совет Кооператива. Если наблюдательный совет Кооператива также не выполнит свои обязанности, то созыв общего собрания членов Кооператива и объявление его повестки дня осуществляет инициативная группа членов Кооператива или ассоциированных членов Кооператива.

Уведомление о созыве общего собрания должно быть сделано письменно с обращением к каждому члену индивидуально не позднее 7 дней и не ранее 30 дней до даты проведения собрания. Уведомление вручается члену и ассоциированному члену Кооператива, имеющим право голоса, под расписку или направляется им посредством почтовой связи. В случае уведомления по почте отправка писем производится с учетом контрольных сроков прохождения письменной корреспонденции, установленных Постановлением Правительства РФ.

Отказ в письменной форме члена Кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член Кооператива уведомлен о созыве общего собрания членов

Кооператива. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом Кооператива в любое время.

В уведомлении указываются дата, место и время собрания, а также повестка, выносимая на обсуждение. Вопросы повестки дня общего собрания членов Кооператива должны быть конкретными, в них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения Устава или внутренних документов (положений) Кооператива, в которые предполагается вносить изменения. В случае если в повестку дня общего собрания членов Кооператива включены вопросы, связанные с принятием Устава в новой редакции или внутренних документов (положений) Кооператива, в повестке дня этого собрания должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

Наблюдательный совет Кооператива или группа членов Кооператива, представляющая собой не менее чем 10 процентов от числа всех членов Кооператива, или группа ассоциированных членов Кооператива, представляющая собой не менее чем 30 процентов от числа ассоциированных членов Кооператива, вправе внести в письменной форме в повестку дня внеочередного общего собрания членов Кооператива не позднее чем за 30 дней до даты проведения этого собрания не более двух предложений, которые орган Кооператива, осуществляющий в соответствии с Уставом Кооператива созыв внеочередного общего собрания членов Кооператива, обязан включить в повестку дня этого собрания.

Общее собрание имеет право обсуждать вопросы, не упомянутые в повестке, только в том случае, если на собрании присутствуют все члены Кооператива и они единогласно проголосовали за это.

В случае невозможности проведения общего собрания в форме совместного присутствия членов Кооператива допускается принятие решений методом опроса. В этих целях проект решения общего собрания членов Кооператива направляется всем членам Кооператива, которые должны в письменной форме сообщить о своей позиции в срок, установленный органом, осуществляющим созыв общего собрания. В течение 10 дней с момента получения информации от последнего из них все члены Кооператива должны быть уведомлены правлением Кооператива о принятом решении. Решение методом опроса считается принятым при отсутствии возражений хотя бы одного из членов Кооператива.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое общее собрание Кооператива созывается не позднее чем через три месяца после государственной регистрации Кооператива. Годовое общее собрание членов Кооператива созывается не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

К исключительной компетенции общего собрания относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение Устава Кооператива, внесение изменений и дополнений и нему;
- 2) выборы членов наблюдательного совета, председателя Кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития Кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами Кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами Кооператива;
- 6) определение видов и размеров фондов Кооператива, а также условий их формирования;
- 7) вступление Кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 8) порядок предоставления кредитов членам Кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 9) создание исполнительной дирекции;
- 10) определение условий и размера вознаграждения членов правления и председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета Кооператива;
- 11) привлечение к ответственности членов правления и председателя Кооператива, членов наблюдательного совета Кооператива;
- 12) утверждение внутренних документов (положений) Кооператива;
- 13) принятие решений по результатам любых аудитов;
- 14) создание и ликвидация представительств и филиалов Кооператива;
- 15) реорганизация и ликвидация Кооператива.

Общее собрание членов Кооператива считается правомочным (имеет кворум), если на момент начала собрания для участия в общем собрании зарегистрировались члены Кооператива (их представители), обладающие в совокупности более чем половиной голосующих паев. Общее собрание членов Кооператива, решение которого принимается методом опроса, признается правомочным (имеет кворум), если письменное

сообщение о своей позиции в срок, установленный Уставом, представили члены Кооператива (их представители), владеющие в совокупности более чем половиной голосующих паев. Общее собрание, созванное с целью принятия Устава или с целью вынесения решения о реорганизации или ликвидации Кооператива, считается правомочным в случае участия в нем членов Кооператива (их представителей), обладающих в совокупности более чем двумя третями голосующих паев.

При отсутствии кворума общее собрание должно быть перенесено на семь дней с сохранением той же повестки. В случае если требуемого кворума не будет и во второй раз, общее собрание должно быть открыто и проведено независимо от количества присутствующих членов Кооператива.

Решения общего собрания членов Кооператива принимаются путем открытого голосования. Количество голосов каждого члена Кооператива определяется на момент принятия решения о созыве общего собрания и равно его доле участия в деятельности Кооператива.

Член Кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член Кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед Кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Юридическое лицо - член Кооператива или ассоциированный член Кооператива - может быть представлено на общем собрании членов Кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

На общем собрании членов Кооператива представлять по доверенности имеет право член Кооператива только одного другого члена Кооператива, ассоциированный член Кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов Кооператива, имеющих право голоса.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих членов Кооператива - владельцев голосующих паев, то есть половина всех голосов плюс один голос. Решение по вопросу, относящемуся к исключительной компетенции общего собрания, считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива - владельцев голосующих паев. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов Кооператива, созывается повторное общее собрание членов Кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива - владельцев голосующих паев.

Решения общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в трех экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов Кооператива должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование Кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов Кооператива;
- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов Кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов Кооператива;
- 4) общее число членов Кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов Кооператива, число присутствующих на общем собрании членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива с правом решающего голоса;
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов Кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов Кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов Кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов Кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов Кооператива прилагаются:

- 1) решение председателя (правления) Кооператива, или наблюдательного совета Кооператива, или инициативной группы членов Кооператива, или ассоциированных членов Кооператива о созыве общего собрания членов Кооператива;
- 2) список членов Кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов Кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов Кооператива;
- 3) доверенности, представленные общему собранию членов Кооператива, на право представительства;
- 4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов Кооператива;

5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами Кооператива и ассоциированными членами Кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов Кооператива.

Каждый из трех экземпляров протокола общего собрания членов Кооператива подписывается председателем и секретарем этого собрания. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов Кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении Кооператива, наблюдательном совете Кооператива и у главного бухгалтера Кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов Кооператива. Правление Кооператива обязано по требованию члена Кооператива или ассоциированного члена Кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов Кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов Кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае если члены Кооператива или ассоциированные члены Кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов Кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов Кооператива.

Исполнительные органы Кооператива

Исполнительными органами Кооператива являются председатель Кооператива и правление Кооператива. В случае если число членов Кооператива менее чем 25, в Кооперативе избирается только председатель, осуществляющий полномочия и обязанности правления.

По решению общего собрания членов Кооператива часть его функций может быть возложена на исполнительного директора.

Председатель (правление) Кооператива является исполнительным органом Кооператива, осуществляет текущее руководство его деятельностью и представляет Кооператив в хозяйственных и иных отношениях. Председатель Кооператива подотчетен правлению, наблюдательному совету Кооператива и общему собранию членов Кооператива. По решению общего собрания функции исполнительного органа Кооператива могут быть возложены на юридическое лицо, исполняющее функции управляющей компании Кооператива.

Председатель избирается общим собранием членов Кооператива сроком на пять лет. При достижении численности членов Кооператива в 25 человек общим собранием членов Кооператива принимается решение о создании правления Кооператива в составе 2-х человек, которые избираются сроком на 5 лет. При этом председатель Кооператива автоматически становится третьим членом правления Кооператива - председателем правления Кооператива. Этим же собранием членов Кооператива может быть принято решение о разграничении компетенции правления Кооператива и председателя Кооператива.

Правление Кооператива имеет следующие полномочия:

- 1) прием заявлений о вступлении в члены Кооператива или ассоциированные члены Кооператива, выходе из членов Кооператива или ассоциированных членов Кооператива;
- 2) предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов Кооператива или ассоциированных членов Кооператива;
- 3) заключение договоров с ассоциированными членами Кооператива;
- 4) утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из Кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из Кооператива выделяется земельный участок;
- 5) формирование повестки дня общего собрания членов Кооператива и его созыв;
- 6) принятие совместно с наблюдательным советом Кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат, предоставлении кредитов членам Кооператива или ассоциированным членам Кооператива;
- 7) совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов Кооператива сделок;
- 8) рассмотрение совместно с наблюдательным советом Кооператива заключения аудиторского союза, касающегося результатов аудиторской проверки Кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;
- 9) утверждение рыночной стоимости неденежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

10) решение иных отнесенных Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации", Уставом Кооператива или решением общего собрания членов Кооператива к компетенции председателя (правления) Кооператива вопросов.

В случае если правление в Кооперативе не сформировано, названные выше функции осуществляет председатель Кооператива.

Председатель Кооператива обязан:

- исполнять решения общего собрания и выполнять административную работу в Кооперативе;
- вносить предложения о стратегии и принципах развития Кооператива;
- назначать исполнительного директора, определять круг его обязанностей и устанавливать ему зарплату;
- вести переговоры и заключать соглашения, способствующие развитию видов деятельности, включенных в сферу деятельности Кооператива;
- определять сроки и условия выдачи займов, принятия сбережений и оказания других услуг, предусмотренных для членов Кооператива в соответствии с решениями общего собрания;
- подготавливать предложения по условиям формирования и использования специализированных фондов;
- разрабатывать внутренние правила регулирования в соответствии с Уставом, стратегией и основными принципами развития Кооператива;
- представлять Кооператив перед третьими сторонами;
- лично осуществлять общее управление Кооперативом в соответствии с курсом, принятым общим собранием;
- совместно с исполнительным директором и бухгалтером Кооператива составлять годовой отчет, баланс и отчет о доходах и расходах Кооператива;
- отвечать за осуществление решений общего собрания членов Кооператива;
- составлять письма-приглашения на общее собрание членов Кооператива, контролировать и проверять документы Кооператива, в том числе протоколы собраний, журналы регистрации пайщиков и регистрации договоров, лицевые счета и контрольные карты пайщиков, хранить печать Кооператива;
- защищать интересы Кооператива в суде;
- подписывать трудовые договоры от имени Кооператива;
- отвечать за организацию и деятельность всех комитетов Кооператива.

Председатель Кооператива действует на основании Устава Кооператива.

Председатель Кооператива без доверенности действует на основании решений общего собрания членов Кооператива, наблюдательного совета Кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени Кооператива.

Председатель Кооператива представляет Кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с Уставом Кооператива имуществом Кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета Кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников Кооператива, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами Кооператива и работниками Кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов Кооператива и наблюдательного совета Кооператива и исполняет иные не противоречащие Уставу Кооператива функции в интересах Кооператива.

Оплата труда председателя Кооператива устанавливается общим собранием членов Кооператива в зависимости от объема производственной и иной хозяйственной деятельности Кооператива, а также от объема работы, выполняемой членами правления Кооператива.

Председатель Кооператива осуществляет управление Кооперативом. При этом он должен соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" и Уставом Кооператива. Председатель Кооператива подотчетен правлению (если оно избирается), наблюдательному совету Кооператива и общему собранию членов Кооператива.

В Кооперативе может быть создана должность заместителя председателя, который назначается на должность и освобождается от нее решением председателя. Объем полномочий заместителя председателя утверждается председателем. В отсутствие председателя заместитель председателя осуществляет все его функции, за исключением права представлять Кооператив в отношениях с третьими лицами.

Председатель Кооператива несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите коммерческой, служебной и государственной тайны.

Председатель несет личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Председатель Кооператива освобождается от ответственности по возмещению убытков, если его действия основывались на решении общего собрания Кооператива.

Исполнительный директор Кооператива

Председатель Кооператива может принять на работу исполнительного директора.

Исполнительный директор помогает председателю и под его контролем обеспечивает надлежащее функционирование Кооператива.

Исполнительный директор имеет следующие полномочия:

обеспечивает управление делами Кооператива в пределах полномочий, предоставляемых ему председателем Кооператива;

исполняет решения органов управления Кооператива;

отвечает за достижение целей и обеспечение финансовых результатов Кооператива;

составляет годовой отчет, который затем подает в наблюдательный совет Кооператива для проверки и выводов;

отвечает за операционные расходы Кооператива;

обеспечивает руководство персоналом, работающим под его началом, в соответствии с действующим законодательством, а также положениями, определяющими условия оплаты труда в Кооперативе;

отвечает за взаимоотношения с налоговыми органами и своевременную уплату налогов;

разрабатывает и осуществляет рекламную политику Кооператива;

открывает депозитные счета и снимает деньги со счета Кооператива в соответствии с полномочиями, переданными ему председателем Кооператива.

Исполнительный директор несет личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Порядок освобождения председателя (исполнительного директора, членов правления) от занимаемых ими должностей

Председатель Кооператива, или члены правления Кооператива, или исполнительный директор Кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов Кооператива, созданного в порядке, определенном Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" и Уставом Кооператива.

Орган Кооператива, имеющий право на созыв общего собрания членов Кооператива и предлагающий включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива, обязан дать в письменной форме обоснование своих предложений и не менее чем за 45 дней до начала проведения общего собрания членов Кооператива направить эти предложения для получения заключения в аудиторский союз, членом которого является Кооператив.

Заключение аудиторского союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов Кооператива. Общее собрание членов Кооператива правомочно учесть или не учесть заключение аудиторского союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения аудиторского союза.

Наблюдательный совет Кооператива

Наблюдательный совет состоит из трех человек, избираемых из числа членов Кооператива на срок 5 лет.

Полномочия членов наблюдательного совета Кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

Член наблюдательного совета Кооператива не может одновременно быть членом правления Кооператива либо председателем Кооператива.

Члены правления Кооператива, изъявившие желание выйти из его состава, не могут быть избраны в наблюдательный совет Кооператива до принятия общим собранием членов Кооператива решения о прекращении их полномочий.

При проведении на общем собрании членов Кооператива выборов или довыборов членов наблюдательного совета Кооператива председатель Кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатурах.

Члены наблюдательного совета Кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

Членами наблюдательного совета не могут быть следующие лица:

председатель и исполнительный директор Кооператива;

лицо, имеющее прямые или косвенные родственные или супружеские связи с председателем или исполнительным директором Кооператива;

член Кооператива, занимающий или занимавший в предыдущем году должность бухгалтера;

член Кооператива, на которого были наложены санкции согласно Уставу, а также любые другие дисциплинарные взыскания.

Члены наблюдательного совета Кооператива несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.

Наблюдательный совет Кооператива имеет следующие полномочия:

осуществляет контроль за деятельностью председателя и исполнительного директора Кооператива;

проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Кооператива;

имеет неограниченный доступ к любой информации, касающейся деятельности и финансового положения Кооператива; может потребовать помощь любого эксперта на свой выбор для выполнения своих обязанностей;

проверяет в обязательном порядке бухгалтерский баланс и годовой отчет, дает заключения по предложениям председателя о распределении доходов и покрытии убытков Кооператива по результатам финансового года и докладывает общему собранию членов Кооператива о результатах проверки до утверждения бухгалтерского баланса;

созывает общее собрание членов Кооператива в случае выявления нарушений действующего законодательства или Устава;

выносит на общее собрание членов Кооператива свои замечания и заключения после их предварительной подачи в правление;

утверждает назначение исполнительного директора Кооператива;

дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены Кооператива и о выходе из членов Кооператива;

дает заключение по предоставлению кредита председателю Кооператива, а также, если председатель выступает поручителем при предоставлении кредита члену Кооператива;

вправе временно приостановить полномочия председателя Кооператива и принять на себя осуществление его полномочий до решения общего собрания членов Кооператива, которое должно быть созвано в семидневный срок;

представляет Кооператив в случае, если Кооперативом предъявлено исковое заявление к членам правления Кооператива, председателю Кооператива или исполнительному директору Кооператива в соответствии с решением общего собрания членов Кооператива;

вправе временно, до решения общего собрания членов Кооператива, приостановить полномочия членов правления Кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет Кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета Кооператива или избрать новых членов правления Кооператива и (или) председателя Кооператива. Наблюдательный совет Кооператива созывает общее собрание членов Кооператива, если это необходимо в интересах Кооператива. Заседания наблюдательного совета Кооператива созываются его председателем не реже одного раза в квартал, а также чаще, в случае необходимости решения особо важных и срочных вопросов.

Уведомление о созыве наблюдательного совета Кооператива должно содержать в себе следующую информацию:

дату, время и место проведения заседания;

повестку дня.

Заседание наблюдательного совета Кооператива является правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети его членов.

Решения наблюдательного совета Кооператива принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов.

Члены наблюдательного совета Кооператива несут личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Члены наблюдательного совета Кооператива не несут личную ответственность за ущерб, причиненный Кооперативу правлением или каким-либо из его членов во время исполнения своих обязанностей.

ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

Источниками формирования имущества Кооператива могут быть как собственные, так и заемные средства.

Кооператив формирует собственные средства путем добровольного объединения имущественных паевых взносов в виде денежных средств, земельных участков, земельных и имущественных долей, произведенной продукции и другого имущества физических и юридических лиц, доходов от собственной деятельности, а также за счет доходов от размещения разных средств в банках, приобретения ценных бумаг или по иным основаниям, установленным ГК РФ.

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

Доходы Кооператива являются собственностью Кооператива, не распределяются и не выплачиваются членам Кооператива, а идут на формирование и пополнение собственных средств Кооператива, в том числе на пополнение паев членов Кооператива.

Неделимое имущество Кооператива не может быть отчуждено.

Порядок распределения прибыли Кооператива должен быть утвержден на общем собрании членов Кооператива в течение трех месяцев после окончания финансового года с учетом требований федерального законодательства к порядку распределения прибыли и порядку кооперативных выплат.

Убытки от хозяйственной деятельности распределяются в соответствии с долей участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности и покрываются в сроки и в порядке, установленном федеральным законодательством.

Поступления от членов кооператива

Член Кооператива должен внести:

вступительный взнос в размере _____ рублей (_____);

обязательный паевой взнос в размере _____ рублей (_____);

дополнительный паевой взнос в размере _____ рублей (_____).

Обязательный паевой взнос вносится членом Кооператива в обязательном порядке и дает каждому члену Кооператива один голос (голосующий пай) при голосовании на общем собрании и равные права при участии в деятельности Кооператива и пользовании его услугами и льготами.

Член Кооператива к моменту регистрации вносит в паевой фонд Кооператива 100% обязательного паевого и вступительного взносов.

Член Кооператива, внесший в паевой фонд Кооператива обязательный паевой взнос, имеет право на внесение дополнительных паевых взносов, каждый из которых равен обязательному паевому взносу. Каждый дополнительный паевой взнос дает члену Кооператива право на получение дополнительного голоса (голосующего пая) при голосовании на общем собрании членов Кооператива, а также на получение большей доли услуг Кооператива пропорционально увеличению его паевого взноса, на получение дивидендов в размере и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Количество дополнительных паевых взносов определяется членом Кооператива самостоятельно и не может быть менее _____. Дополнительный паевой взнос вносится в любое время.

Взносы и платежи в Кооперативе производятся в удобной для пайщика Кооператива, как правило, денежной форме или в натуральной форме по согласованной с Кооперативом оценке. До принятия взноса и платежа в денежной форме председатель Кооператива имеет право провести оценку предлагаемого имущества в установленном законом порядке за счет средств пайщика.

Член Кооператива при выбытии из него может претендовать на часть имущества Кооператива, как правило, в денежном выражении в размере своего пая.

Резервный фонд

Кооператив из своего имущества формирует резервный фонд. Решение об образовании и порядке использования резервного фонда принимается на общем собрании Кооператива двумя третями голосов присутствующих.

Резервный фонд формируется в размере _____ от паевого фонда и не менее _____ от всех активов на балансе Кооператива.

Резервный фонд формируется за счет доходов Кооператива в течение ____ лет с момента регистрации. В случае сокращения резервного фонда он должен быть наращен до необходимого размера в течение последующих трех лет.

Ежегодное общее собрание Кооператива на основе предложений правления (если правление не сформировано - председателя) принимает решение о размере годовой суммы отчислений в резервный фонд.

До формирования резервного фонда в полном объеме средства на накопление паев не распределяются.

Средства резервного фонда Кооператива могут использоваться для покрытия убытков от хозяйственной деятельности по результатам года и других целей, предусмотренных "Внутренними правилами регулирования" Кооператива.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ И ЛИКВИДАЦИЯ

Кооператив имеет право на слияние с иными кредитными кооперативами. Кооператив берет на себя обязательство обеспечить сохранность сведений, составляющих коммерческую, служебную и государственную тайну, и их носителей в случае его реорганизации, ликвидации или прекращения работ со сведениями, составляющими коммерческую, служебную и государственную тайну.

Условия слияний, деления, прекращения деятельности и ликвидации Кооператива должны соответствовать действующему законодательству РФ и подлежат утверждению на соответствующих заседаниях общих собраний кооперативов.

Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов Кооператива в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Кооператив может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ, ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" и другими федеральными законами.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кооператив обязан информировать своих членов по их требованию о сроках и условиях получения кредитов со стороны, а также о сроках и условиях приема вкладов и выдачи займов членам Кооператива.

Правление устанавливает правила по принятию вкладов и выдаче займов, которые заносятся во "Внутренние правила регулирования" и утверждаются общим собранием Кооператива.

Годовой баланс может подаваться на проверку профессиональных аудиторов, которые предоставляются Союзом кооперативов регионального, а в случае его отсутствия - федерального уровня, членом которого является Кооператив.

Кооператив считается созданным со дня его официальной регистрации. Общее собрание назначает лиц, ответственных за выполнение всех требований по регистрации.

Сообщения о государственной регистрации, реорганизации и ликвидации Кооператива публикуются в печати в соответствии с действующим законодательством.

Подписи членов Кооператива, утвердивших Устав сельскохозяйственного потребительского Кооператива.

Приложение 39.4

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО СБЫТОВОГО

КООПЕРАТИВА "ПЕРСПЕКТИВА"

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Присутствовали: 15 человек (список присутствующих, с личной подписью каждого, прилагается).

Кворум: 100%.

Собрание правомочно выносить решения по повестке дня.

Повестка дня собрания:

1. Учреждение сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива.
2. Прием в члены кооператива.
3. Утверждение Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива.
4. Выборы председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива.
5. Выборы членов наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива.
6. Организация регистрации кооператива.

Открыла собрание инициатор создания потребительского кооператива член К(Ф)Х Тимофеева Н.А. Она отметила, что в настоящее время малые формы хозяйствования испытывают трудности в сбыте произведенной продукции, что является препятствием для развития сельскохозяйственного производства в К(Ф)Х, личных подсобных хозяйствах граждан и индивидуальными предпринимателями на селе. Чтобы решить возникшую проблему, предложила объединить имеющиеся ресурсы и сбережения для создания потребительского сбытового кооператива. Для его учреждения в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" необходимо 5 физических лиц или 2 юридических. На нашем собрании присутствуют 15 человек, изъявивших желание учредить сбытовой кооператив. Таким образом, мы правомочны учреждать кооператив. Для ведения собрания предлагают избрать председателя и секретаря собрания.

Слово взяла Горбачева Г.В. Она предложила для ведения собрания избрать председателем собрания Тимофееву Н.А., секретарем - Обнорскую И.В.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: избрать председателем собрания Тимофееву Н.А., секретарем Обнорскую И.В.

Председатель собрания Тимофеева Н.А. огласила повестку дня собрания и предложила ее утвердить.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: утвердить объявленную повестку дня собрания.

По первому вопросу повестки дня выступил Тимофеев Н.М. Он отметил, что в настоящее время фермеры и владельцы личных подсобных хозяйств, малые предприятия испытывают большие трудности в реализации продукции. Индивидуальная реализация убыточна, а крупные предприятия не хотят работать с мелкими товаропроизводителями, и единственным выходом из создавшегося положения может быть объединение наших собственных средств. Предложил образовать из числа присутствующих сбытовой потребительский кооператив и назвать его "Перспектива", краткое название СПСК "Перспектива". Целью создания кооператива является удовлетворение потребностей членов кооператива в услугах по сбыту продукции, направленное на развитие их сельскохозяйственного производства, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение занятости и повышения их доходов. Предварительные расчеты, отраженные в бизнес-плане, показывают, что совместная реализация продукции через сбытовой кооператив позволит членам кооператива увеличить доходы за счет увеличения цен реализации и сокращения затрат на реализацию на 20 - 25%. Для работы в кооператив будет привлечено не менее 10 человек.

Иванов В.И. поддержал предложение Тимофеева Н.М. по учреждению потребительского кооператива "Перспектива", подчеркнув, что основой для учреждения кооператива являются Гражданский кодекс РФ, часть 1, Закон "О потребительской кооперации в Российской Федерации" и Федеральный закон "О сельскохозяйственной кооперации".

Выступившие Гриненков В.Г., Янг Л.В., Горбачева Г.В. поддержали выступление Тимофеева Н.М.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: учредить сельскохозяйственный потребительский сбытовой кооператив и назвать его "Перспектива", краткое название СПСК "Перспектива".

По второму вопросу выступила Тимофеева Н.А. Она сказала, что в инициативную группу поступили заявления о приеме в члены кооператива от 15 человек. Все они присутствуют на собрании. Все оплатили регистрационный сбор и обязательный паевой взнос, все хорошо друг друга знают и доверяют. Предложила принять всех в члены кооператива.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: принять в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива Горбачеву Галину Владимировну, Гриненкова Вадима Геннадиевича, Дюбченко Людмилу Михайловну, Дюбченко Михаила Григорьевича, Колобкова Николая Сергеевича, Капустина Александра Юрьевича, Кожина Александра Владимировича, Иванова Виктора Ивановича, Новикову Нину Николаевну, Обнорскую Ирину Владиславовну, Овчинникову Валентину Александровну, Тимофеева Николая Михайловича, Тимофееву Нину Андреевну, Третьякова Алексея Александровича, Янг Людмилу Владимировну.

По третьему вопросу выступила Обнорская И.В. Она отметила, что всем учредителям был роздан проект Устава. От некоторых поступили замечания и предложения, которые были учтены, и предложила утвердить Устав сельскохозяйственного потребительского бытового кооператива "Перспектива".

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: утвердить предложенную редакцию Устава сельскохозяйственного потребительского бытового кооператива "Перспектива".

По четвертому вопросу выступила Тимофеева Н.А. с предложением избрать председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива "Перспектива" Иванова В.И.

Председатель собрания просит назвать другие кандидатуры на пост председателя кооператива. Других предложений не поступило.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: избрать председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива "Перспектива" Иванова В.И.

По пятому вопросу повестки дня выступил Гриненков В.Г. с предложением избрать в наблюдательный совет Колобкова Н.С., Янг Л.В., Горбачеву Г.В., а председателем избрать Колобкова Н.С.

Председатель собрания просит назвать другие кандидатуры в состав наблюдательного совета и на должность председателя наблюдательного совета. Других предложений не поступило.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: избрать наблюдательный совет сельскохозяйственного потребительского кооператива "Перспектива" в составе Колобкова Н.С., Янг Л.В., Горбачевой Г.В., председателем - Колобкова Н.С.

По шестому вопросу выступил В.И. Иванов. Он отметил, что поскольку, в соответствии с Уставом, он правомочен назначать исполнительного директора кооператива, то после регистрации кооператива он готов предложить на эту должность Обнорскую И.В. и в связи с этим просит поручить работу по регистрации кооператива ей.

Голосовали: "за" - 15 человек, "против" - нет, "воздержались" - нет.

Решили: поручить Обнорской И.В. регистрацию кооператива в налоговых и других органах.

Председатель собрания _____/Тимофеева Н.А./.

Секретарь собрания _____/Обнорская И.В./.

Приложение
к Протоколу N 1

Список
присутствующих на собрании
учредителей ("___" _____ 20__ г.)
с личной подписью каждого учредителя

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт	Адрес места жительства	Подпись
1	Горбачева Галина Владимировна			
2	Гриненков Вадим Геннадиевич			
4	Дюбченко Людмила Михайловна			
5	Дюбченко Михаил Григорьевич			
6	Колобков Николай Сергеевич			
7	Капустин Александр Юрьевич			
8	Кожин Александр Владимирович			

9	Иванов Виктор Иванович			
10	Новикова Нина Николаевна			
11	Обнорская Ирина Владиславовна			
12	Овчинникова Валентина Александровна			
13	Тимофеев Николай Михайлович			
14	Тимофеева Нина Андреевна			
15	Третьяков Алексей Александрович			
16	Янг Людмила Владимировна			
