

Методические рекомендации

по организации и практической деятельности

сельскохозяйственных потребительских

кооперативов

(СПоК)

ПЕНЗА 2006

УДК 334

ББК 65.321.8

М 54

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор В.Г. Савенко

доктор экономических наук, профессор И.С. Санду

Коллектив авторов:

И.В. Палаткин, В.Б. Моисеев, Г.М. Антонов, М.В. Антонова, Л.Н. Крапчина,

О.К. Атюкова, Е.В. Бурлюкина, Д.Н. Левин, Ю.Ю. Частухина, О.Б. Зотова

Ответственный за выпуск – доктор экономических наук И.В. Палаткин

ISBN

Методические рекомендации по организации и практической деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (СПоК) / под общей редакцией И.В. Палаткина, Л.Н. Крапчиной. - Пенза, - 2006. – 214 с.

Книга содержит рекомендации по организации сельскохозяйственных потребительских кооперативов (СПоК), по формированию их организационно-управленческой структуры. Раскрываются особенности деятельности СПоК, налоговой, учетной политики, требования Банка при их кредитовании, методика подготовки бизнес-плана перерабатывающего кооператива. Предлагаются проекты нормативно-правовых документов, необходимых для организации и осуществления деятельности СПоК, Бизнес-план, примерный Устав.

Книга предназначена для руководителей и специалистов СПоК, владельцев ЛПХ, глав К(Ф)Х потенциальных членов СПоК, а таких работников сельских, районных и областных органов управления АПК.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ: СУЩНОСТЬ, ОСОБЕННОСТИ, КЛАССИФИКАЦИЯ	8
1.1. Понятие сельскохозяйственного потребительского кооператива и принципы его создания и функционирования	8
1.2. Специфика сельскохозяйственного потребительского кооператива	10
1.3. Классификация кооперативов	12
2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ	14
2.1. Подготовительная работа и этапность ее проведения	14
2.2. Разработка бизнес – плана (технико-экономического обоснования) деятельности СПоК.....	15
2.3. Разработка Устава СПоК	29
2.4. Подготовка общего организационного собрания кооператива, его проведение и оформление отношений с учредителями	31
2.5. Государственная регистрация СПоК	33
3. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ И ЕГО ЧЛЕНЫ	36
3.1. Состав учредителей и порядок вступления в СПоК	36
3.3. Прекращение членства.....	47
4. УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ	50
4.1. Формирование структуры органов управления	50
4.2. Полномочия органов управления	52
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СНАБЖЕНЧЕСКО- СБЫТОВЫХ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ КООПЕРАТИВОВ	59
5.1. Сельскохозяйственные потребительские снабженческо-сбытовые кооперативы	59
5.2. Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы	69
6. ИМУЩЕСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА	81
6.1. Источники формирования имущества, виды фондов.....	81
6.2. Распределение прибыли	83
7. УЧЕТНАЯ И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ	85
7.1. Ведение документации и отчетности	85
7.2. Особенности налогообложения	85
8. ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТОВАНИЯ СПОК	92
8.1. Требования, предъявляемые к действующим и вновь создаваемым кооперативам	92
8.2. Базовые условия кредитования СПоК в ОАО «Россельхозбанк»	95
8.3. Осуществление залоговых операций.....	101
9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ	104
9.1. Совершенствование законодательной базы.....	104
9.2. Финансово-кредитная поддержка	105
9.3. Информационное, консультационное и методическое обеспечение деятельности СПоК.....	109
9.4. Подготовка кадров	114

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	115
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	116
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	118
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	150
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	174
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	180
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	187
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	192
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	209
ПРИЛОЖЕНИЕ 14	212
ПРИЛОЖЕНИЕ 15	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

Одним из приоритетных направлений развития аграрного сектора экономики в России является возрождение и устойчивое развитие системы сельскохозяйственной кооперации и, в частности, потребительской.

Россия - страна с традиционно сильными кооперативными традициями и кооперативным духом. В декабре 2006 года отмечается юбилей - 175 летие российской кооперации. Факт объединения в России крестьян и ремесленников имел место ещё в 17-18 в.в. Вместе с тем за точку отсчета взят 1831 год, когда декабристы создали в Забайкалье первое потребительское общество "Большую артель". Артель вела торговлю, организовывала общественное питание, заготовку продуктов, занималась огородничеством, закупкой, разведением и откормом скота.

Своего пика отечественная кооперация достигла в годы столыпинской реформы и в период НЭПа, тогда в кооперативы были объединены 70 процентов крестьянских хозяйств, а половина оптового и 2/3 розничного оборота находилось в руках кооперации. К 1917 году Россия вышла на первое место в мире по количеству кооперативов и численности их членов. Кооперативная сеть насчитывала 927 союзов и более 63 тыс. первичных объединений. Членами кооперативов, как правило, являлись главы семей, с учётом числа их членов кооперативными услугами на тот момент пользовалось 80 млн. населения страны¹.

Возрождение сельскохозяйственной кооперации в современной России связано с переходом к рыночным условиям хозяйствования и выходом в свет в 1995 году Федерального закона РФ «О

¹ Вахитов К.И. Кооперация. Теория, история, практика: Избранные изречения, факты, материалы, комментарии.- М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К°»; 2004.-557с.

сельскохозяйственной кооперации», а также реализацией приоритетного национального проекта «Развитие АПК». Целью проекта является увеличение объема товарной продукции, повышение деловой активности, решение проблем занятости и доходов населения, сохранение сельской поселенческой сети и традиционной культуры народов России. Внимание государства к мелкотоварному сектору имеет серьезное основание, так как здесь производится более половины валовой продукции сельского хозяйства, и в этой хозяйственной деятельности участвует более 30 млн. граждан.

В условиях рыночной экономики крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства испытывают серьезные проблемы сбыта сельхозпродукции собственного производства. Представителю малого и микро агробизнеса трудно получать и анализировать о рыночной конъюнктуре. Слабо развиты любые виды инфраструктур, обеспечивающих устойчивое ведение хозяйственной деятельности. Развитие системы сельскохозяйственной потребительской кооперации позволит решить эти и другие насущные проблемы малого бизнеса на селе.

В условиях низкой технической оснащённости сельского хозяйства и не развитой производственной и социальной инфраструктуры села организация перечисленных кооперативов позволит сельским труженикам совместными усилиями обеспечить свои хозяйства необходимыми средствами производства, совместно перерабатывать и сбывать произведённую продукцию, не прибегая к услугам посреднических структур, тем самым повышая доходность своей производственной деятельности. Это доказывают как историческая практика России, так и зарубежный опыт.

Однако процесс кооперирования сельских товаропроизводителей проходит медленно и нелегко. Так на 1 января 2006 года по данным Росстата функционировало около 20 тысяч сельскохозяйственных

производственных кооперативов и только 911 сельскохозяйственных потребительских кооперативов (из которых 141 перерабатывающий, 161 снабженческо-сбытовых, 501 кредитный и 108 прочих). Причины этого имеют как социальный, так и экономический характер. Но следует отметить, что на современном этапе одним из важнейших направлений аграрной политики страны является создание первичных кооперативов и их всесторонняя поддержка со стороны государства и местных органов управления. Это способствует повышению интереса сельских товаропроизводителей к процессам кооперирования.

В этой связи актуальным становится решение проблемы методического обеспечения всех заинтересованных в создании СПоК и обеспечения свободного доступа к информации сельских жителей. Предлагаемые к рассмотрению методические рекомендации освещают основные правовые и экономические вопросы по организации СПоК, представляющие практический интерес как для руководителей и членов уже созданных кооперативов, так и для владельцев ЛПХ, глав К(Ф)Х, планирующих кооперирование по обслуживанию своих подворий, а также работников сельских, районных и областных органов управления АПК.

1. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ: СУЩНОСТЬ, ОСОБЕННОСТИ, КЛАССИФИКАЦИЯ

1.1. Понятие сельскохозяйственного потребительского кооператива и принципы его создания и функционирования

Федеральным законом РФ «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 года №193 положено начало возрождению кооперации в России. Закон определяет *сельскохозяйственную кооперацию* как систему сельскохозяйственных производственных и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и их союзов.

Что же следует понимать под сельскохозяйственным потребительским кооперативом? Согласно Закону *сельскохозяйственный потребительский кооперативом*) – признается сельскохозяйственный кооператив, созданный сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива.

Основными принципами создания и функционирования СПоК являются:

- добровольность членства;
- взаимопомощь и обеспечение экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной хозяйственной деятельности;
- распределение прибыли и убытков кооператива между его членами с учётом их участия в хозяйственной деятельности;
- ограничение участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;
- ограничение дивидендов по дополнительным паевым взносам ассоциированных членов кооператива;

- управление деятельностью кооператива на демократических началах (один член кооператива – один голос);
- доступность информации о деятельности для всех его членов.

Раскрывая вопрос о сущности сельскохозяйственного потребительского кооператива, следует внести ясность по основным определениям, которые даёт ФЗ РФ «О сельскохозяйственной кооперации».

Член кооператива – принимающее участие в хозяйственной деятельности потребительского кооператива физическое или юридическое лицо, удовлетворяющее требованиям закона и устава кооператива, внесшие паевой взнос в установленных уставом кооператива размере и порядке, принятые в кооператив с правом голоса и несущие по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность;

Ассоциированный член кооператива – физическое или юридическое лицо, вносящее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в кооперативе с учётом ограничений, установленных законом и уставом кооператива.

Сельскохозяйственным товаропроизводителем является физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50% общего объема производимой продукции.

Паевой взнос – это имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос члена кооператива может быть обязательным и дополнительным. Под *обязательным паевым взносом* следует понимать паевой взнос члена кооператива, вносимый в обязательном порядке и дающий право голоса и

право на участие в деятельности кооператива, на пользование его услугами и льготами, предусмотренными уставом кооператива, а также на получение полагающихся кооперативных выплат. Кроме того, в кооператив возможно внесение *дополнительного паевого взноса* члена кооператива, вносимого им по своему желанию сверх обязательного паевого взноса, по которому он получает дивиденды в размере и в порядке, предусмотренные законом и уставом кооператива.

Дивиденд – представляет собой часть прибыли кооператива, выплачиваемой по дополнительным паям членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива в размере, установленном законом и уставом кооператива.

1.2. Специфика сельскохозяйственного потребительского кооператива

СПоК имеет ряд, существенных особенностей, отличающих его от сельскохозяйственных производственных кооперативов (СПК).

Во-первых, СПоК является некоммерческой организацией.

Во-вторых, членами СПоК могут быть юридические лица, признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

В-третьих, потребительский кооператив (за исключением кредитного) образуется, если в его состав входит не менее двух юридических лиц и (или) не менее 5 граждан, при этом юридическое лицо, являющееся членом кооператива, имеет один голос при принятии решений общего собрания.

В-четвёртых, обязательно участие членов в хозяйственной деятельности СПоК, под которым понимается деятельность, связанная с поставкой в кооператив продукции, сырья членами кооператива, приобретение ими товаров в кооперативе, а также пользование услугами кооператива.

В-пятых, не менее 50% объёма работ (услуг), выполняемых кооперативом, должно осуществляться для членов СПоК.

В-шестых, к моменту регистрации СПоК должно быть сформировано не мене 20% паевого фонда кооператива.

Кроме того, уставом потребительского кооператива могут устанавливаться право и порядок приёма в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающих кооперативу услуги. Число таких членов не должно превышать 20% от числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы характеризуются внедрением особой учётной и налоговой политики, которые также представлены в настоящем издании.

1.3. Классификация кооперативов

В зависимости от вида деятельности СПоК подразделяются на перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие, кредитные и страховые кооперативы.

К **перерабатывающим** кооперативам относятся потребительские кооперативы, занимающиеся переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов из льна, хлопка и конопли, лесо- и пиломатериалов и других).

Сбытовые (торговые) кооперативы осуществляют продажу продукции, а также ее хранение, сортировку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции и другое.

Обслуживающие кооперативы осуществляют механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные работы, а также услуги по страхованию (страховые кооперативы), научно-производственному, правовому и финансовому консультированию, электрификации, телефонизации, санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию, выдаче займов и сбережению денежных средств (кредитные кооперативы) и другие работы и услуги.

Снабженческие кооперативы образуются в целях закупки и продажи средств производства, удобрений, известковых материалов, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; тестирования и контроля качества закупаемой продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их сельскохозяйственным товаропроизводителям; закупки и поставки

сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимых им потребительских товаров (продовольствия, одежды, топлива, медицинских и ветеринарных препаратов, книг и других).

Садоводческие, огороднические и животноводческие кооперативы образуются для оказания комплекса услуг по производству, переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства.

Часто на практике наблюдается организация многофункциональных СПоК, которые объединяют несколько видов деятельности, например снабжение и сбыт, обслуживание и переработку, кредитование и сбережение и т.д. Определение видов деятельности кооперативов зависит от потребностей в тех или иных услугах самих членов.

Специализированным считается кооператив, занимающийся, например, сбытом ограниченного ассортимента продукции, например, молочный или зерновой кооператив. Кооператив также может быть *многоцелевым*. По целям деятельности СПоК можно подразделить на кооперативы, ставящие цель общего использования средств производства, и кооперативы с целью совместных действий на рынке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

2.1 Подготовительная работа и этапность ее проведения

В процессе создания СПоК важное значение имеет подготовительная работа и организация создания кооператива, основные этапы которой представлены на рисунке 1.

Информационно-консультационная работа среди населения

В рамках проведения информационной работы региональным и муниципальным органом власти и сельским консультационным службам не реже, чем раз в 2 недели целесообразно организовывать публикацию в периодических изданиях, пользующихся наибольшей популярностью на селе, информацию о СПоК как теоретического плана, так и с изложением отечественной и зарубежной практики их работы, систематически не реже 1 раза в месяц организовывать выступления специалистов, ученых и практиков на радио и по телевидению. Эта работа позволит довести информацию и выявить людей, которые имеют интерес и желание создать кооператив. Из заинтересованных лиц необходимо создать инициативную группу. На предварительных собраниях и сходах обязательно должен быть рассмотрен вопрос «Почему следует создавать именно кооператив?». Как показывает практика, инициативная группа должна иметь достаточное число участников, иначе ей не удастся привлечь необходимое число новых членов в процессе создания кооператива. Ряд авторов рекомендуют, например, следующие критерии. Так, если планируется, что в кооператив первоначально будет входить 50 членов, то инициативная группа должна состоять из 15-20 человек, которые привлекут остальных участников. Участники инициативной группы должны иметь необходимый уровень заинтересованности или мотивации¹.

¹ Захаров И. В., Пахомов В.М., Рассказов А.Н. Создание и организация деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов. – М.: ФРНУ «Росинформагротех», 2004 – 460 с.

На рассматриваемом этапе важным моментом является оформление протокола о намерениях потенциальных членов создать кооператив. Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы. (Приложение 1).

Выяснение вопроса о потребности сельскохозяйственных товаропроизводителей и местных жителей в услугах организуемого кооператива может быть проведено путем анкетирования, изучения отчетов, статистических и других данных.

Формирование организационного комитета и его функции
Созданием СПоК, как правило, занимается инициативная группа, которая должна заинтересовать необходимый минимум для регистрации СПоК.

На собрании граждане и юридические лица, изъявившие желание создать кооператив, формируют организационный комитет, наделенный следующими функциями:

- подготовка, бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта производственно-экономической деятельности кооператива;
- определение размера паевого фонда и источников его образования;
- разработка проекта устава;
- подготовка и проведение организационного собрания;
- прием заявлений о вступлении в члены кооператива.

2.2 Разработка бизнес – плана (технико-экономического обоснования) деятельности СПоК

Обосновать решение о создании какого-либо вида потребительского кооператива, направлений его деятельности позволяет грамотно разработанный бизнес-план или технико-экономическое обоснование (ТЭО).

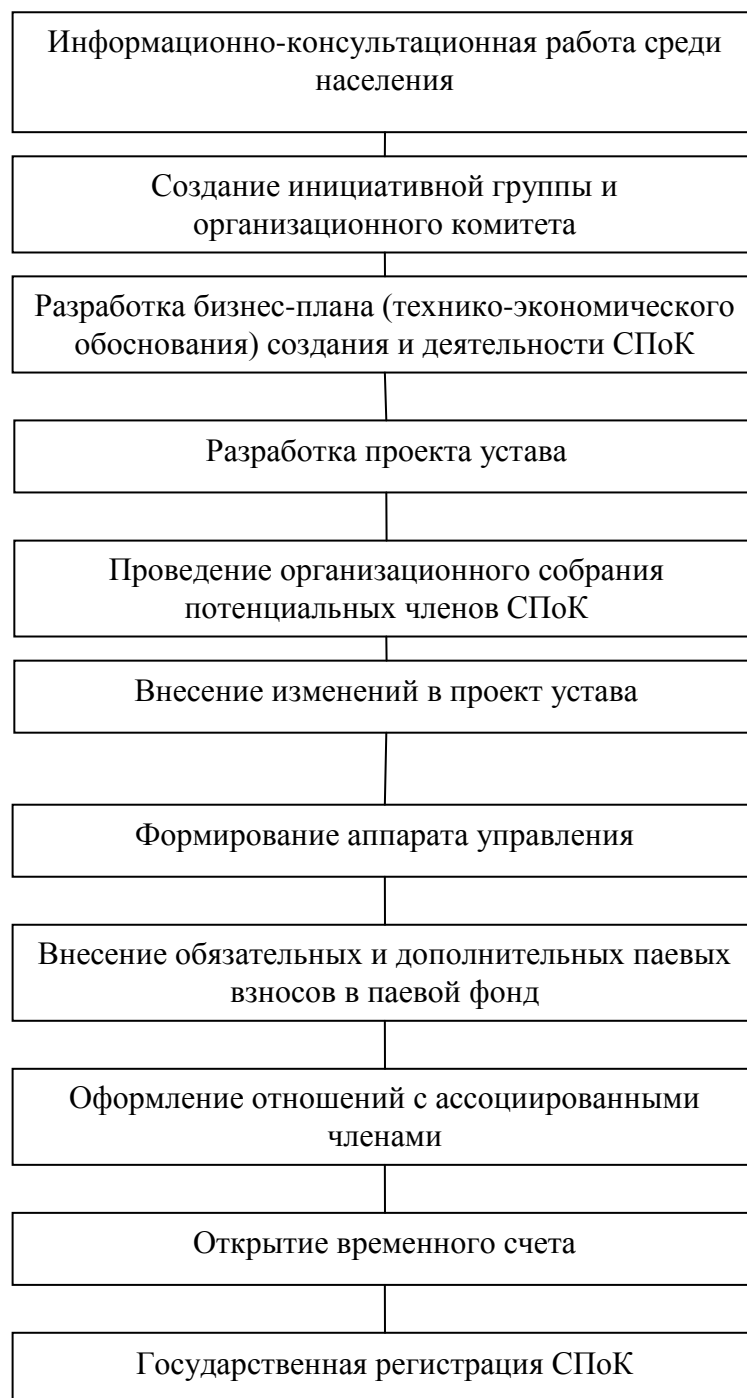


Рисунок 1 - Схема проведения работы по созданию СПоК

Бизнес-план представляет собой документ, предназначенный для обоснования перспектив развития и экономической эффективности деятельности отдельно взятой организации (предприятия), а также составляемый на предмет получения инвестиций.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – документ, в котором обосновывается потребность в ресурсах и оценивается эффективность их использования при осуществлении какого-либо проекта. ТЭО является составной частью как инвестиционного проекта, так и бизнес-плана, но может иметь самостоятельное значение в том случае, если не требуется детальная разработка, описание и оценка проекта. Например, при развитии отдельных видов сельскохозяйственного бизнеса и получении кредита для этих целей в ЛПХ, КФХ.

Разработка вышеуказанных документов позволяет сельским товаропроизводителям решить следующие задачи:

- определить конкретные направления деятельности организации, целевые рынки и место организации на этих рынках;
- сформулировать долгосрочные и краткосрочные цели организации, стратегии и тактики их достижения;
- выбрать ассортимент продукции и услуг;
- оценить производственные и коммерческие расходы на производство и реализацию продукции и услуг;
- определить потребности в инвестициях, размер паевого фонда кооператива и источники их образования
- оценить уровень подготовленности и обеспеченности организации квалифицированными кадрами, условия для усиления мотивации их труда для достижения поставленной цели;
- определить минимальное количество членов и минимальный объем деловых операций кооператива, необходимых для того, чтобы его деятельность стала жизнеспособной;
- получить кредит в коммерческих банках и (или) займ в кредитном кооперативе и других финансовых институтах.

Основными элементами бизнес-плана являются: титульный лист, вводная часть (резюме), аналитический раздел, разделы внутрикооперативного планирования.

Процесс бизнес-планирования от возникновения экономического замысла до получения и распределения прибыли между его участниками представлен на рисунке 2.

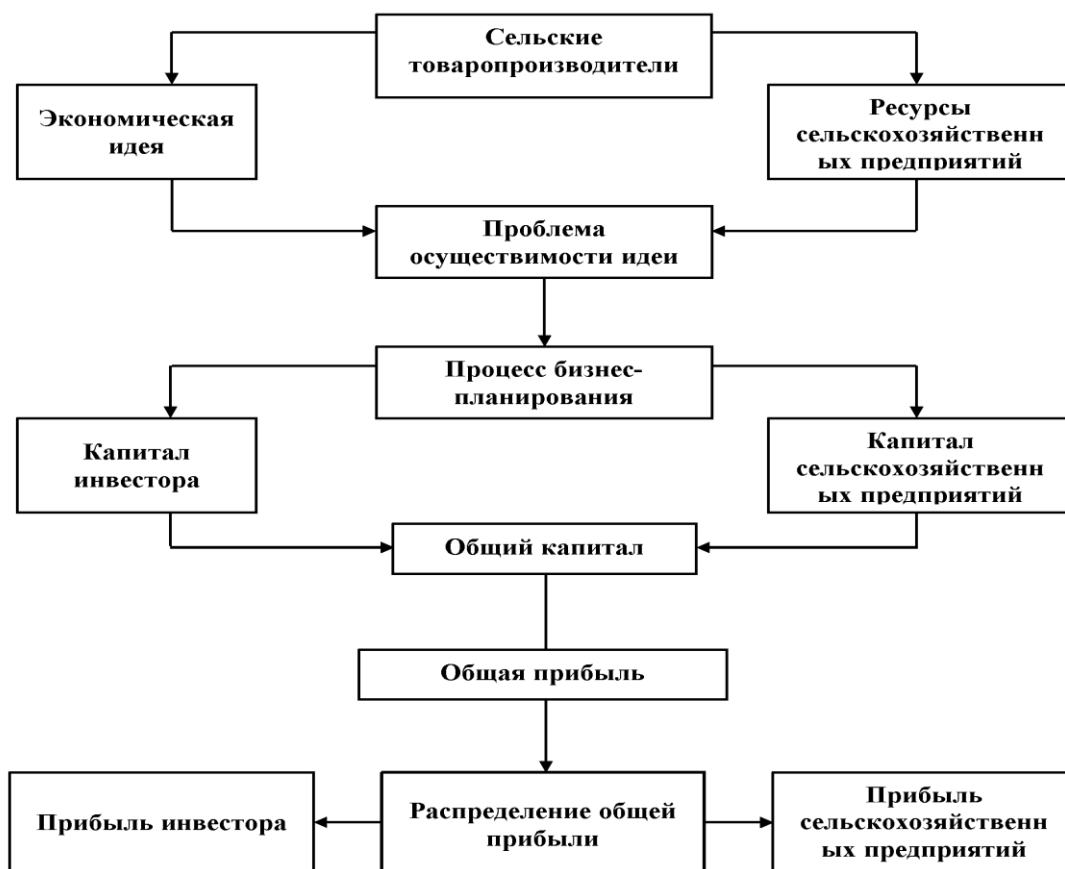


Рисунок 2 - Схема процесса бизнес-планирования

Наиболее распространенными областями бизнес-планирования потребительских кооперативов в России на сегодняшний день – являются: организация сбытовой деятельности, строительство перерабатывающих цехов, взаимное обслуживание, централизованная организация материально-технического и продуктового, снабжения, а также смешанная деятельность.

Бизнес-планы разных кооперативов будут отличаться, прежде всего, степенью детализации и проработки различных разделов. Поэтому целесообразно представить развернутую структуру документа.

Структура бизнес - плана может иметь следующий вид:

Титульный лист

1. Краткий обзор (резюме) проекта организации СПоК
2. Инициатор проекта
 - 2.1 Учредители (потенциальные члены кооператива)
 - 2.2 Виды и объемы деятельности потенциальных членов
 - 2.3 Информация о руководителях
3. Существо предлагаемого проекта
 - 3.1 Местонахождение объекта
 - 3.2 Описание услуги (продукции)
 - 3.3 Технология оказания услуги производства (продукции)
 - 3.4 Характеристика закупаемого оборудования (техники)
 - 3.5 Экологические вопросы производства
4. Анализ рынков сбыта продукции (для перерабатывающих, сбытовых СПоК) и закупок сырья (для снабженческих и обслуживающих СПоК)
5. Организационный план
6. Финансовый план
7. Оценка рисков.

Степень детализации структуры бизнес-плана зависит от размеров создаваемого кооператива, сферы деятельности, к которой он относится, размеров предполагаемого рынка сбыта, наличия конкурентов, перспектив роста. Но в любом случае бизнес-план не должен быть перегружен расчетными таблицами, второстепенной информацией (вся информация технического характера может быть приведена в приложениях).

Что должны включать в себя основные разделы бизнес – плана?

Резюме представляет собой предельно сокращенную версию бизнес-плана, своего рода «уведомление о намерениях». В резюме в предельно лаконичной форме нужно дать заинтересованным лицам наиболее важную информацию по реализуемому проекту, а именно, чем будет заниматься СПоК, сколько средств потребуются в него вложить, какой ожидается спрос на продукцию и почему предприятие добьется успеха. Таким

образом, в этом разделе необходимо сформулировать сущность, цель и основные задачи деятельности кооператива, виды и характер деятельности кооператива, результаты деятельности (объем продаж, услуг, прибыль, рентабельность), общий объем необходимых инвестиций и потребность в заемных средствах, затраты на эксплуатацию, выгоды кооператива и получателей этих выгод, кратко охарактеризовать участников кооператива и виды бизнеса (виды продукции), которыми он будет заниматься.

Пример оформления бизнес-плана приведен в приложении 2.

Методические рекомендации по разработке раздела «Существо предлагаемого проекта».

3.1. Местонахождение объекта. В данном подразделе необходимо указать во-первых, фирменное наименование организации - участника проекта; во-вторых, местонахождение организации с указанием на доступность ресурсов (необходимо представить информацию о том, кто является производителем основного сырья, где закупается вспомогательное сырье, кто является основным поставщиком оборудования) и расположение потребителей; в-третьих, наличие производственных площадей и инфраструктуры.

При реализации проекта на новой площадке, а не действующем предприятии, необходимо привести обоснование выбора местонахождения организации.

3.2. Описание продукции (услуг). Данный подраздел должен включать в себя сведения:

- об ассортименте предлагаемой к выпуску продукции;
- о функциональном назначении продукта (информация о том, для каких потребителей призвана удовлетворять);
- о характерных свойствах продукта;
- о характеристиках, которые бы выгодно отличали продукт от продукта конкурента;

- на какой стадии жизненного цикла необходим тот или иной продукт;
- о степени патентно-лицензионной защищенности продукции, о наличии зарегистрированной торговой марки.

3.3. Технология производства продукции (оказания услуг). Технологический уровень отрасли.

В данном подразделе необходимо:

1. Дать краткое описание тенденции изменения и развития технологии производства продукции;
2. Описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:
 - каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
 - какие технологические процессы имеют место;
 - какова последовательность технологических операций;
 - какова продолжительность технологического цикла;
 - как решается проблема утилизации отходов;
3. Привести схему движения материальных потоков;
4. Запланировать примерную годовую проектируемую мощность по производству продукции.

3.4. Характеристика закупаемого оборудования (техники). В данном подразделе указываются поставщики оборудования(техники). Проводится сравнение технических параметров оборудования (техники).

Проводится анализ коммерческих предложений по критерию цена/качество.

Приводятся следующие требования:

- к персоналу;
- к производственным площадям;
- к энерго-, тепло- и водоснабжению, канализации;
- к комплектующим и материалам.

Приводится информация по организации ремонта, а также безопасности производства.

3.5. *Требования к сырью.* Оформляя данный подраздел необходимо ответить на следующие вопросы:

1. каким ГОСТам соответствует используемое при производстве продукции сырье;

2. какие сорта сельскохозяйственных культур, плодов и овощей используются;

3. каков состав витаминов, микроэлементов и прочего в используемом сырье;

4. какова возможность использования полуфабрикатов и других материалов.

3.6. *Экологические вопросы производства.* В данном подразделе необходимо:

1. указать на факты, воздействующие на окружающую среду (по видам и объектом воздействия);

2. охарактеризовать климатические условия и их влияние на проект;

3. указать на наличие соответствующей экологической экспертизы проекта.

Более подробно следует рассмотреть подпункт *«Маркетинговая стратегия проекта»*.

Этот раздел необходим для внутренней организации кооператива, а также как основа контактов с партнерами и инвесторами. Он определяет систему мероприятий по активному воздействию на потребительский спрос с целью завоевания рынка, расширения сбыта производимой продукции и привлечения новых членов в кооператив.

Детально и всесторонне разработанный план маркетинга – это самостоятельный документ, практически в обязательном порядке составляемый при организации любого кооператива. А в бизнес-плане приводятся лишь основные – наиболее важные, стратегические положения

маркетинговой деятельности кооператива. Здесь он может быть представлен с различной степенью детализации и проработки в зависимости от вида деятельности кооператива, характеристик товара (услуги) и типа рынка. Но в любом случае его разработка должна основываться на следующих принципах:

- понимание потребителя,
- борьба за потребителя,
- максимальное приспособление производства к требованиям рынка;
- удобство и выгода для членов кооператива.

В конечном итоге данный раздел бизнес-плана должен дать ответы на такие вопросы:

- как будет продаваться товар (предоставляться услуга)?
- как будут определяться цены на товар (услугу)?
- каким должен быть уровень цен и почему они могут изменяться?
- как будет организована реклама и продвижение товара (услуги)?
- каким образом будет обеспечена хорошая репутация кооператива и производимых им товаров (оказываемых услуг)? и др.

Особое внимание в этом разделе следует уделить вопросу ценообразования с учетом емкости рынка, возможного спроса на продукцию кооператива и модели рыночной конкуренции. Обоснование уровня цен может происходить по этапам, представленным на рисунке 3.

Показатель ёмкости рынка определяется по формуле:

$$Q=q*n, \text{ или } Q=q*n*p,$$

где

Q - ёмкость рынка в натуральном или стоимостном выражении т, шт. или руб.;

q - фактическая или медицински обоснованная норма потребления того или иного продукта в расчёте на душу населения в год, кг (шт.);

n - потенциальное количество потребителей на рынке (сегменте), чел.;

p - цена продукта, руб./кг (руб./шт.)

Под *сегментом* следует понимать часть рынка, определяемую по следующим признакам: географическому, демографическому (возрастному, поло-возрастному), психографическому и пр. При разработке бизнес-плана товаропроизводителю важно ориентироваться не в целом на рынок, а на какой-то определенный сегмент (сегменты).

От обоснованности выбора сегмента во многом зависит успех кооператива в конкурентной борьбе. На начальном этапе лучше выбрать сегмент с невысокой конкуренцией и положительной динамикой спроса.

Жизненный цикл товара представляет собой период от момента появления товара на рынке до момента ухода с рынка, состоящий из следующих основных этапов: внедрения на рынок, роста, зрелости и спада. От того, на каком этапе жизненного цикла находится товар, будет зависеть ценовая политика организации, программа стимулирования сбыта и т.д.

Существует множество методов ценообразования, которые можно использовать кооперативам, например, *цена за внедрение продукта на рынок* - установление более низкой цены, чем цены на имеющиеся на рынке аналогичные услуги (продукты); *цена с возмещением издержек производства* - цена, устанавливаемая из расчета возмещения фактических издержек при средней норме прибыли по отрасли; *договорная цена*, устанавливаемая ниже, чем у других, т.е. гарантирующая скидку и другие цены.

Маркетинговая стратегия проекта включает в себя программу стимулирования сбыта и систему распределения по географическим регионам и типам потребителей.



Рисунок 3 - Этапы обоснования уровня цен в бизнес-плане

В разделе 5 «*Организационный план*» указываются:

- организационно-правовая форма, наименование, адрес и дата регистрации (начала работы);
- руководство;
- телефон, факс;
- размер паевого фонда;
- доля оплаченного паевого фонда;
- перечень учредителей с указанием их долей в паевом фонде;
- организационная структура управления кооперативом (схема);
- производственная структура ;
- трудовые ресурсы и заработная плата.

Предоставляется перечень основных партнеров: подрядчиков, поставщиков, покупателей продукции (потребителей услуг).

Рекомендуется построить график реализации проекта, включающий в себя основные этапы с указанием даты начала и окончания этапов.

В подпункте «Правовые вопросы осуществления проекта» указываются организационно-правовая форма создаваемого предприятия – потребительский кооператив и вид его деятельности.

Этот раздел наиболее важен для вновь создаваемых кооперативов. Здесь указываются все законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность потребительской кооперации. Объем не должен превышать 1 стр.

Рекомендуемый объем раздела «Финансовый план» – 8-12 страниц, но он может быть и существенно больше в зависимости от характера и объема приводимой информации. В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана. Его цель – представить всю необходимую информацию, отражающую ожидаемые финансовые результаты деятельности кооператива. Именно из этого раздела кредиторы узнают о потенциальной способности заемщика обслуживать долг.

Основные показатели финансового плана: объем продаж, затраты на приобретение оборудования, на оплату труда и другие расходы, себестоимость, прибыль, оборот капитала, ликвидность предприятия.

В качестве обоснования финансового плана сроком на 3-5 лет кооперативом должны быть подготовлены следующие сведения:

- прогноз объемов реализации;
- расчет затрат на производство и реализацию товаров и услуг;
- расчет обеспеченности сырьем и материалами на первые 5 лет;
- прогноз общих издержек по годам;
- расчет планируемой прибыли (по годам и рынкам);
- прогноз распределения денежных потоков;

- анализ точки критического объема реализации;
- проекты описания бухгалтерского баланса на начало и конец каждого периода;
- описание источников финансирования.

Определение критического объема реализации, другими словами «точки» безубыточности проекта, или порога рентабельности, позволяет сельским товаропроизводителям понять, какой объем выручки необходимо получить, чтобы обеспечить безубыточность проекта.

Расчет «точки» безубыточности проекта основан на распределении затрат на условно-постоянные (т.е. не зависящие от изменений объемов производства товаров или объемов предоставляемых услуг) и условно-переменные (изменяющиеся прямо пропорционально изменению объемов производства).

Предлагаем следующую формулу расчета критической точки проекта:

$$T = \frac{П_з}{1 - П_{ом}}, \text{ где}$$

T – «точка» безубыточности, или порог рентабельности, руб.;

$П_з$ – сумма условно-постоянных затрат, руб.;

$П_{ом}$ – сумма условно-переменных затрат, выраженная в относительном выражении к фактической выручке от реализации продукции (услуг) (выручка приравнивается к 1).

На основе этой формулы можно определить и пороговое количество продукции (услуг), которое обеспечит безубыточный объем продаж.

$$K_{мов} = T/P, \text{ где}$$

$K_{мов}$ – пороговое количество продукции (услуги), т, кг (ед.)

P – цена единицы продукта (услуги), руб./т, кг (руб./ед.)

Оценка экономической эффективности проекта проводится по таким показателям, как срок окупаемости, дисконтированный срок окупаемости, чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности. В основе

расчета этих показателей лежит процедура *дисконтирования*, позволяющая приводить разновременные затраты и результаты в данном денежном потоке к сопоставимому виду с учетом их различной предпочтительности, неравноценности¹.

В разделе *«Оценка рисков»* проводится анализ чувствительности проекта и оценка рисков, а также предлагаются методы снижения рисков.

Основными параметрами для анализа чувствительности являются: цена готовой продукции (услуги), производственная себестоимость, объём производства (в натуральном выражении), инвестиционные издержки. Анализ чувствительности, например, проводят к стоимости энергоресурсов, ГСМ и т.д..

В процессе своей деятельности СПоК может столкнуться как с производственными, так и с коммерческими *рисками*, под которыми следует понимать вероятность неполучения (недополучения) запланированной выручки, прибыли, а также (в худшем случае) вероятность банкротства и т.д. С рисками СПоК может столкнуться на этапе осуществления капитальных вложений, риски могут быть связаны непосредственно с процессами производства и выходом кооператива на рынки сбыта.

Среди методов снижения степени негативного влияния рисков предлагаются следующие:

- получение гарантий (в т. ч. банковских) от поставщиков и подрядчиков;
- заключение долгосрочных контрактов;
- поиск альтернативных поставщиков и покупателей;
- создание запасов сырья, материалов, готовой продукции;
- страхование.

Примерный бизнес-план представлен в приложении 5.

¹ Виленский П.Л., Лившиц В.И., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: Учеб.-практ. Пособие. – М.: Дело, 2001. – 832с.

Возможные приложения к бизнес-плану потребительского кооператива могут быть следующими:

- соответствующие соглашения, договоры;
- залоговое свидетельство;
- копии относящихся к делу контрактов;
- копии деловых соглашений;
- копии контрактов, связанных с управлением, консультированием кооператива;
- копии соглашений о техническом обслуживании;
- список основных членов с указанием объемов закупок и их условий;
- список прочих поставщиков с указанием объемов закупок и их условий;
- кредитные договоры с описанием всех условий кредита (если кооператив получал кредиты ранее);
- ежегодный финансовый отчет (для действующих кооперативов);
- копии страховок;
- патенты, лицензии, сертификаты качества;
- другие относящиеся к делу документы;

2.3. Разработка Устава СПоК

Основным учредительным документом кооперативов любой формы является устав. Федеральный закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации» подробно описывает содержание разделов этого документа. На основании устава СПоК выступает участником гражданского оборота, субъектом трудовых, налоговых и других правоотношений. Устав должен быть разработан и подписан членами кооператива к моменту его регистрации.

Для разработки Устава члены организационного комитета должны изучить ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», воспользоваться разработанными проектами Уставов действующих кооперативов и доработать их в соответствии с потребностями кооператива (приложение б).

В Уставе кооператива обязательно должны быть следующие сведения:

- 1) наименование кооператива;
- 2) место нахождения кооператива;
- 3) срок деятельности кооператива либо указание на бессрочный характер деятельности кооператива;
- 4) предмет и цели деятельности кооператива. При этом достаточно определить одно из главных направлений деятельности кооператива с указанием, что кооператив может заниматься любой деятельностью в пределах целей, для достижения которых кооператив образован;
- 5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;
- 6) условия о размере паевых взносов членов кооператива;
- 7) состав и порядок внесения паевых взносов, ответственность за нарушение обязательства по их внесению;
- 8) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;
- 9) условия образования и использования иных фондов кооператива;
- 10) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;
- 11) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в размере не ниже установленного настоящим Федеральным законом;
- 12) состав и компетенцию органов управления кооперативом, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, требующим

единогласного решения или принятия решения квалифицированным большинством голосов;

13) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

14) характер, порядок и минимальный размер личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;

15) время начала и конца финансового года;

16) порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счет паевого взноса;

17) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и реорганизации кооператива в официальном органе;

18) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива.

Копия устава кооператива, а также зарегистрированные в установленном порядке внесенные в него изменения выдаются каждому члену кооператива или каждому его ассоциированному члену либо должны быть доступны для ознакомления. Правление кооператива по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива обязано выдать им копию устава кооператива с внесенными в него изменениями за плату, не превышающую расходов на изготовление этой копии.

Примерный Устав СПоК представлен в приложении 3.

2.4. Подготовка общего организационного собрания кооператива, его проведение и оформление отношений с учредителями

Первое, что необходимо для этого сделать, это раздать всем членам инициативной группы проект Устава, собрать от них предложения и внести изменения и дополнения в соответствии с поступившими предложениями.

Второе направление работы – продолжение пропаганды среди потенциальных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, налаживание контактов с местными органами власти, налоговой инспекцией и др.

Также необходимо продумать технические вопросы проведения собрания: организовать зал, обеспечить ведение протокола и т.п.

На повестку дня общего организационного (учредительного) собрания кооператива выносятся следующие основные вопросы:

1. создание сельскохозяйственного потребительского кооператива;
2. обсуждение и утверждение устава кооператива;
3. принятие решения о приеме в члены кооператива;
4. выборы органов управления кооперативом: Председателя, Правления, Наблюдательного совета.

На общее организационное собрание сельские товаропроизводители, изъявившие желание вступить в кооператив, должны представить заявление о вступлении в СПоК в качестве членов (приложение 4). Для каждого члена кооператива оформляется членская книжка (приложение 5).

Факт принятия устава собранием, подтверждается протоколом этого собрания, подписанным всеми его участниками с указанием их паспортных данных и адресов прописки. Протокол составляется и оформляется в соответствии с приложением 6. Участники собрания могут аналогичным образом подписать и сам Устав, однако, считается достаточным, если он будет подписан председателем и секретарем учредительного собрания.

2.5 Государственная регистрация СПоК

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст. 51, 52, 116 ГК РФ). Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива (в настоящее время этим органом выступает налоговая инспекция по месту регистрации кооператива).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются Председателем кооператива и (или) исполнительным директором кооператива.

Для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо подготовить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы) (Приложение № 1 к Постановлению Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.10.2003 № 630, от 26.02.2004 № 110);
2. Квитанция об уплате государственной пошлины;
3. Протокол общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его устава и состава Правления кооператива, подписанный членами-участниками общего организационного собрания с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения, места жительства, паспортных данных, а также соответствующих данных членов - юридических лиц;
5. Устав кооператива;
6. Документы, подтверждающие оплату, не менее 25% паевого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:

- устава, с отметкой регистрирующего органа;

- протокола общего организационного собрания с отметкой регистрирующего органа;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- информационного письма об учете в ЕРПО.

После получения данных документов необходимо сделать копии документов о регистрации и нотариально заверить их.

После регистрации в налоговой инспекции осуществляются следующие действия:

- 1) изготавливается печать;
- 2) кооператив ставится на учет в органах статистики, внебюджетных фондах;
- 3) открывается счет в банке.

В десятидневный срок проводится регистрация в органах госстатистики, во внебюджетных фондах с получением справки о постановке на учет и открытии счета.

Для открытия расчетного счета как правило в банк предоставляются:

- копию свидетельства о регистрации, заверенную нотариально;
- копию устава, заверенную нотариально;
- карточку с образцами подписей и оттиск печати, заверенные нотариально;
- протокол (приказ) о назначении руководителя,
- приказы о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;

- анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
- справку из органов статистики о присвоении кодов ОГРН.

По прошествии нескольких дней (требующихся для проверки документов на соответствие российскому законодательству) банк от имени управляющего или заместителя управляющего заключает с кредитным потребительским кооперативом в лице Председателя СКПК договор банковского счета. В договоре оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.

Об открытии счета кооператив в десятидневный срок обязан известить налоговую инспекцию.

3. СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ И ЕГО ЧЛЕНЫ

3.1. Состав учредителей и порядок вступления в СПоК

В состав учредителей кооператива входят: члены кооператива и ассоциированные члены кооператива, а также не сельскохозяйственные товаропроизводители (юридические лица и граждане). Членами потребительского кооператива могут быть признающие устав потребительского кооператива, принимающие участие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями граждане и (или) юридические лица, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, занимающиеся садоводством, огородничеством или животноводством, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

Уставом потребительского кооператива могут устанавливаться право и порядок приема в члены потребительского кооператива наряду с указанными гражданами и юридическими лицами иных граждан и юридических лиц, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям либо являются работниками учреждений социального обслуживания населения сельских поселений. Число таких членов кооператива не должно превышать 20 процентов от суммарного числа членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей и членов кооператива - граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Граждане и юридические лица могут быть членами нескольких потребительских кооперативов, если иное не предусмотрено уставами данных кооперативов.

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации, подают в правление кооператива заявление с просьбой о приеме в члены кооператива.

Решение правления кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива, считается окончательным. Члену кооператива выдается членская книжка.

Права члена кооператива:

- участвовать в работе общего собрания;
- быть избранными в органы управления кооператива;
- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений;
- иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов кооператива;
- отклонять решения или предотвращать действия органов управления кооператива, противоречащие законодательству, уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;
- получать информацию об общей стратегии и результатах работы кооператива и аудита;
- принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива;
- на прирост своего пая;
- на добровольный выход из кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными в Уставе;
- на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных уставом в случае прекращения членства;

- наниматься в кооператив в качестве работника.

Обязанности члена кооператива:

- соблюдать устав и выполнять решения органов управления кооператива;
- не наносить морального или материального ущерба кооперативу;
- соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Гражданин или юридическое лицо, изъявившее желание вступить в кооператив в качестве ассоциированных членов, подают в правление кооператива заявление с просьбой о приеме в ассоциированные члены кооператива. Решение правления кооператива о приеме ассоциированного члена кооператива подлежит утверждению наблюдательным советом кооператива.

Размер паевых взносов ассоциированных членов кооператива и условия выплаты по ним дивидендов определяются в соответствии с Уставом кооператива на основании договора, заключаемого кооперативом с ассоциированными членами. Договор, заключаемый ассоциированным членом кооператива с кооперативом, может предусматривать и другие не противоречащие Закону и уставу кооператива права и обязанности этого члена кооператива.

Ассоциированный член кооператива не обязан участвовать в хозяйственной деятельности кооператива. Ассоциированный член кооператива имеет право голоса в кооперативе, однако общее число ассоциированных членов с правом решающего голоса на общем собрании кооператива не должно превышать 20 процентов от числа членов кооператива.

В случае, если число ассоциированных членов кооператива превышает определенное в соответствии с Законом и уставом кооператива максимальное число их голосов на общем собрании членов кооператива, персональный состав участников общего собрания членов кооператива – представителей ассоциированных членов кооператива устанавливается на собрании ассоциированных членов кооператива.

Порядок проведения собраний ассоциированных членов кооператива и норма представительства ассоциированных членов кооператива на общем собрании членов кооператива или собрании уполномоченных устанавливаются уставом кооператива или положением о выборах в кооперативе с учетом ограничений, установленных Законом.

При ликвидации кооператива ассоциированные члены кооператива имеют право на выплату стоимости своих паевых взносов и выплату объявленных, но не выплаченных дивидендов до выплаты стоимости паев членам кооператива.

По договору в письменной форме с ассоциированными членами возможна выплата дивидендов полностью или частично различными услугами (обеспечение топливом, обработка земельного участка, поставка продовольствия, кормов и другими).

Ассоциированные члены вправе выйти из кооператива. Выплата ассоциированным членам стоимости паевых взносов и дивидендов осуществляется в соответствии с уставом кооператива и договорами, заключенными с данными ассоциированными членами.

3.2. Формы взаимоотношений с членами кооператива

Поскольку кооператив - это все его члены, то взаимоотношения между членами и кооперативом есть ничто иное, как отношения между членом кооператива и остальными членами. При этом члены кооператива несут солидарную ответственность и вместе берут на себя риск, осуществляя совместную деятельность в кооперативе.

Обязательства по ведению деятельности (в сбытовых кооперативах - обязательства по реализации продукции через кооператив, в снабженческих - по закупке средств производства, в кооперативах по оказанию услуг - по использованию этих услуг) являются одним из фундаментальных принципов кооператива. Они дают возможность кооперативу сконцентрировать большие объемы продукции, что позволяет выйти на более выгодные рынки, закупить средства производства по оптовым ценам, полностью использовать мощности материально-технической базы. Этот принцип является залогом эффективной деятельности кооператива.

Подписание обязательств по ведению деятельности - это дело доверия и ответственности. Члены являются собственниками кооператива, поэтому должны доверять ему и быть уверенными, что кооператив под их контролем сделает все возможное для создания наиболее выгодных условий для продажи продукции по более высоким ценам, покупки товаров и предоставления услуг по наиболее низким ценам. Таким образом, членам кооператива нет смысла обращаться к другим покупателям. Доверие должно быть взаимным: каждый член кооператива должен быть уверен в соблюдении всеми другими членами заявленных объемов услуг. Только при этом условии деятельность кооператива может быть эффективна.

С другой стороны, важным аспектом является ответственность. Член кооператива, который хочет реализовать свою продукцию независимо от кооператива, подрывает его эффективность, от чего страдают те члены, которые выполнили свои обязательства. К сожалению, в ряде сельскохозяйственных потребительских кооперативов не соблюдается принцип выполнения взятых на себя обязательств. Производители желают попробовать поработать с кооперативом, но боятся брать на себя обязательства. В то же время, они не смогут убедиться в эффективности кооператива, так как в таких условиях ему трудно выявить свой

экономический потенциал и работать надлежащим образом.

Можно утверждать, что исключительно важное значение имеют установление правил в кооперативе, их закрепление во Внутреннем регламенте (Приложение 7).

Обязательства по участию в деятельности кооператива не противоречат принципу свободы членов. Членство в кооперативе является добровольным. Никто не может заставить сельхозтоваропроизводителя стать членом кооператива. Но, если он принимает такое решение, то он должен принять правила кооператива.

Взаимоотношения, складывающиеся в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, имеют двойственный характер.

Во-первых, они представляют собой хозяйственные рыночные отношения, направленные на получение собственной выгоды членов кооператива, так как в процессе деятельности формируется определенный рыночный кругооборот, как получающие доход и использующие его для своих членов кооператива.

Во-вторых, эти взаимоотношения, имеющие и социально-экономический характер, представляют собой отношения кооперативной собственности как совместного владения средствами производства, рабочими местами, результатами хозяйственной деятельности кооператива и, распределяющие экономические и социальные выгоды от его деятельности между членами кооператива.

Результаты кооператива это результат рискованной коммерческой деятельности в рыночных условиях и результат социального взаимодействия внутри кооператива. Организационно-экономические отношения в сельскохозяйственных потребительских кооперативах должны развиваться как совокупность двух составляющих: удовлетворение собственных экономических интересов и улучшение результатов хозяйствования каждого члена кооператива и второе удовлетворение общих интересов всех членов кооператива, создание

лучших возможностей жизнедеятельности и стабильности самого кооператива как хозяйствующего субъекта. Взаимоотношения формируют свой воспроизводственный цикл, включающий как производство и распределение, так и обмен, и потребление при условии их выгоды.

Организационно-экономические отношения, возникающие в процессе функционирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов, регулируются Уставом, Внутренним Регламентом, другими регулирующими актами и документами. Они приобретают силу закона после утверждения на общем собрании членов СПоК.

Как же складываются внутренние взаимоотношения СПоК со своими членами, поставщиками, покупателями, государством? Вступление в кооператив обязывает члена кооператива:

- а) поставлять в кооператив не менее 50% товарной продукции;
- б) снабжаться через кооператив средствами и имуществом, необходимым для его хозяйства (которые кооператив в силах ему предоставить);
- в) если сельхозтоваропроизводитель нуждается в услугах, то он обязуется отдавать приоритет в получении требуемых услуг кооперативу.

Член кооператива и сторонние пользователи платят за пользование услугами кооператива по позициям:

- сбыт - определенный процент от объема поставки продукции в кооператив без учета затрат на текущие расходы;
- снабжение - определенный процент от суммы поставки средств производства и других услуг;
- дополнительные услуги - установленный процент от объема услуги (транспорт, очистка и т.д.).

Плата за пользование услугами кооператива может быть установлена как разница в ценах по позициям:

- 1) по сбыту - между ценами продажи покупателю и расчетными ценами с членами кооператива (комиссионное вознаграждение);

2) по снабжению - между ценами приобретения и ценами поставки членам кооператива.

3) по прочим услугам - между фактическими затратами по оказанию услуг и тарифами на них, установленными для членов и не членов кооператива.

Размер обязательств не одинаков в каждом кооперативе. Он зависит от уровня мотивации членов, а также от экономических потребностей каждого кооператива. Например, если кооператив осуществляет значительные вложения, то размер обязательств членов должен быть высоким. Вариантов может быть множество, но важно установить четкие правила исполнения обязательств членами перед кооперативом.

Взаимоотношения кооператива со своими членами строятся, исходя из особенностей его как некоммерческой организации. По существующему законодательству эти взаимоотношения могут строиться на основании договоров купли-продажи, когда кооператив действует как любая другая коммерческая торговая фирма, которая закупает продукцию от своих клиентов и перепродает их на сторону или своим членам кооператива.

Взаимоотношения могут строиться на основе агентского договора (Приложение 8), когда кооператив выступает в качестве контрагента и затраты кооператива на осуществление услуг покрываются комиссионным вознаграждением. В этом случае может быть два варианта взаимоотношений:

1) когда кооператив участвует во взаиморасчетах покупателя (или продавца) и члена кооператива, т.е. денежные средства за поставляемую продукцию проходят через расчетный счет кооператива;

2) когда кооператив не участвует во взаиморасчетах покупателя (продавца) и члена кооператива, а получает денежное вознаграждение за посреднические услуги в качестве комиссионного вознаграждения, которое перечисляет член кооператива со своего счета на расчетный счет кооператива.

Взаимоотношения кооператива с членами кооператива как некоммерческой организации могут строиться на основании обмена паями за поставленную продукцию. Чаще всего на практике по сбыту это осуществляется следующим образом: член кооператива поставляет продукцию покупателю, которого предлагает ему кооператив, выступающий как посредник. Покупатель рассчитывается за поставленную продукцию непосредственно с членом кооператива, перечисляя деньги на его расчетный счет. Член кооператива перечисляет денежные средства за предоставляемые услуги кооператива в форме дополнительного паевого взноса, используя преимущества потребительского кооператива как некоммерческой организации.

Разберем на конкретных примерах, как в соответствии с российским законодательством, изменяется система налогообложения в зависимости от схемы взаимоотношений и взаиморасчетов, принятых в кооперативах на примере сбыта продукции. При рассмотрении возможных систем взаиморасчетов кооператива с его членами-фермерами изучены четыре принципиальные схемы вариантов и их возможные комбинаций, которые будут представлены ниже. Прежде, наглядно разберем общую схему взаиморасчетов кооператива с его членами, когда вид деятельности кооператива - сбыт продукции фермеров (таблица 1).

В соответствии с Законом «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставу более 50% произведенной продукции фермер должен реализовать через кооператив. Кооператив при приемке определяет качество продукции и производит расчет с фермером за поставленную продукцию по цене фермера.

Затем кооператив формирует большую партию продукции и продает ее покупателю по цене покупателя, которая включает в себя цену фермера, а также собственные расходы кооператива по транспортировке, подработке продукции, другие затраты и прибыль.

Основные модели взаиморасчетов в СПОК. Первая модель

предполагает, что фермер реализует продукцию в кооператив по договору купли-продажи. В договоре предусмотрено, что фермер реализует продукцию в кооператив по цене, которую определяет фермер при согласии кооператива, исходя из уровня цен на рынке на момент продажи. Фермер получает оплату за продукцию сразу или по истечении какого-то времени, отраженного в договоре купли-продажи. Необходимо отметить, что при отгрузке продукции от фермера в кооператив право собственности на продукцию переходит от фермера кооперативу.

Вторая модель системы взаиморасчетов кооператива с фермерами - это договор комиссии. На наш взгляд, это наиболее удобная форма построения взаимоотношений кооператива с его членами-фермерами. Основным документом, регулирующим отношения, возникающие при заключении договоров комиссии, является Гражданский Кодекс РФ (ГК РФ) ст. 990-1004. Рассмотрим особенности взаимоотношений, обусловленные спецификой договора комиссии, а также основные вопросы налогообложения, возникающие у обеих сторон договора. Согласно договору и ст. 990 ГК РФ одна сторона (кооператив) обязуется по поручению первой стороны (член кооператива - фермер) совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет члена кооператива - фермера. Основной особенностью договора комиссии является то, что при отгрузке продукции кооперативу от фермера право собственности на нее к кооперативу не переходит, а остается за фермером. Потому что в соответствии со ст. 996 ГК РФ вещь, поступившая от комитента к комиссионеру либо приобретенная комиссионером за счет комитента, является собственностью комитента. Определение понятия «право собственности», а также условия его возникновения и прекращения регулируются ст. 209-306 ГК РФ.

Важной особенностью договора комиссии является то, что продукция реализуется не собственником - фермером, а посредником - кооперативом, поэтому основанием для отражения в бухгалтерском учете

операций по реализации продукции у фермера служит отчет кооператива о реализации продукции, предусмотренный статьей 999 ГК РФ.

Таблица 1 - Варианты совершенствования экономических взаимоотношений кооператива со своими членами

Варианты	Право собственности на продукцию	Налогооблагаемая база	Система налогообложения	Примечание
Договор купли-продажи	Переходит к кооперативу	Весь объем реализации	Облагается налогами	Действует как коммерческая организация
Договор комиссии при условии участия СПСК в расчетах с покупателями	Не переходит	Комиссионное вознаграждение	Облагается налогами с соответствующими льготами	Действует как некоммерческая организация
Договор комиссии при условии, когда кооператив не участвует в расчетах с покупателями	Не переходит	Комиссионное вознаграждение, как разница в ценах, % за услуги в виде пая	Облагается налогами с льготами Не облагается, за исключением налогов на з/п наемного персонала	Действует как некоммерческая организация
Договор по обмену паями	Переходит как паевой взнос	Отсутствует	Не облагается, за исключением налогов на з/п наемного персонала	Действует как некоммерческая организация

Очень важным вопросом является отражение комиссионного вознаграждения в бухгалтерском учете фермера. Согласно Положению о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции, оплата услуг посреднических организаций по сбыту продукции включается в издержки-обращения по фермерскому хозяйству. Таким образом, начисление вознаграждения кооперативу за оказанную услугу по реализации должно отражаться у фермера в статье затрат «Издержки обращения» в ф. № 5 с-х «Финансовые результаты хозяйственной деятельности».

Третья модель предполагает, что денежные средства поступают на расчетный счет кооператива, после чего кооператив перечисляет выручку на расчетный счет фермера за вычетом установленного комиссионного вознаграждения. Комиссионным вознаграждением при этом является разница в стоимости, предъявленной фермером в договоре с кооперативом и стоимостью, установленной покупателем кооперативу. Здесь

применяется вариант договора комиссии, где вознаграждением является разница в ценах, наиболее часто применяемая на практике. Необходимо еще раз напомнить, что продукция, принятая у фермера на комиссию в кооператив является собственностью фермера, и это право собственности переходит от фермера непосредственно покупателю, кооператив же от начала до конца исполнения своих обязательств не будет являться собственником продукции.

Четвертая модель системы взаиморасчетов кооператива с его членами-фермерами - это вариант обмена паями. Фермер поставляет продукцию в кооператив для последующей реализации, оформляя ее как дополнительный пай, вносимый им в кооператив. Получая оплату за продукцию, оформляет ее как возврат пая. По Постановлению Правительства РФ и закона «О сельскохозяйственной кооперации» паи кооператива не облагаются налогами, так как кооператив является некоммерческой организацией.

Рассмотренные выше модели систем взаиморасчетов кооператива со своими членами еще раз подчеркивают мысль о том, что в зависимости от принятого в кооперативе варианта взаиморасчетов можно условно отнести сельхозпотребкооператив к некоммерческой или коммерческой организации.

3.3. Прекращение членства

Членство в кооперативе прекращается в случаях:

1) выхода члена кооператива из кооператива на основании заявления о выходе из него по истечении срока, установленного уставом кооператива, или, если уставом кооператива срок рассмотрения такого заявления не установлен, по истечении двух недель с даты поступления в правление кооператива такого заявления;

2) смерти гражданина, являющегося членом кооператива, - с даты его смерти;

3) передачи пая членом производственного кооператива другому члену данного кооператива - с даты решения общего собрания членов кооператива о такой передаче;

4) передачи пая членом потребительского кооператива другому члену данного кооператива или другому лицу - с даты решения правления кооператива о такой передаче;

5) исключения из членов кооператива - с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов кооператива.

Выход из потребительского кооператива осуществляется в порядке, предусмотренном уставом данного кооператива.

Член кооператива вправе с согласия кооператива передать другому лицу свой пай и выйти таким образом из кооператива.

Передача пая гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается только с согласия членов кооператива. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая.

При ликвидации кооператива в течение шести месяцев после выхода члена кооператива последний участвует в ликвидации кооператива наравне со всеми его членами.

В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива.

Член кооператива может быть исключен из его состава по окончании текущего финансового года в случаях, если:

1) не выполняет обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;

2) представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о своем имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены уставом кооператива;

3) кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, либо кооперативу предъявлены иски в результате невыполнения

членом кооператива своего обязательства;

4) не имел права на вступление в кооператив или утратил право быть членом кооператива;

5) является учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит;

6) не участвует в деятельности потребительского кооператива в течение одного года.

Вопрос об исключении из членов кооператива определяется его уставом. Члены правления кооператива или члены наблюдательного совета кооператива могут быть исключены из членов кооператива только по решению общего собрания членов кооператива.

Член кооператива должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание, где ему предоставляется право высказать свое мнение.

Решение об исключении из членов кооператива должно быть в четырнадцатидневный срок сообщено правлением кооператива исключенному лицу в письменной форме.

Членство в кооперативе прекращается с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов кооператива.

Лицо, исключенное из членов кооператива, вправе обжаловать решение правления и наблюдательного совета очередному общему собранию кооператива или в суд.

Исключенный из членов кооператива имеет право на получение пая в порядке, определенном уставом кооператива.

Ассоциированный член кооператива в случае нарушения им условий заключаемого с кооперативом договора или осуществления им действий, причиняющих кооперативу убытки, также может быть исключен из ассоциированных членов кооператива в порядке, предусмотренном уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВОМ

4.1. Формирование структуры органов управления

В процессе создания СПоК необходимо сформировать структуру органов управления кооперативом, которая в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» должна быть представлена общим собранием членов кооператива (собранием уполномоченных), правлением кооператива и (или) председателем и наблюдательным советом.

Общее собрание членов кооператива является высшим органом управления кооперативом и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности кооператива, в том числе отменять или подтверждать решения правления и (или) председателя кооператива и наблюдательного совета кооператива.

Первое общее собрание членов кооператива созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива. Кооператив не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года обязан проводить годовое общее собрание членов кооператива. Общие собрания членов кооператива, проводимые помимо годового общего собрания членов кооператива, являются внеочередными.

Внеочередное общее собрание членов кооператива созывается правлением кооператива по собственной инициативе или по требованию наблюдательного совета кооператива, ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является кооператив, одной десятой от числа членов кооператива или одной третьей от числа ассоциированных членов кооператива.

Председатель и правление кооператива являются исполнительными органами СПоК. Если число членов кооператива менее чем 25, уставом

может быть предусмотрено избрание только председателя и его заместителя.

Исполнительные органы избираются общим собранием из числа членов СПоК на срок не более чем 5 лет. Председатель возглавляет правление и является его членом. В состав правления должно входить 3 человека, если иное не установлено уставом. Допускается нанимать исполнительного директора кооператива.

Правление кооператива действует на основании устава кооператива и, если это предусмотрено уставом кооператива, положение о правлении кооператива, утверждаемого наблюдательным советом кооператива или общим собранием членов кооператива и устанавливающие сроки, порядок созыва и проведения заседаний правления кооператива, принятия решений и оформления протоколов заседаний правления кооператива. Уставом кооператива или положением о правлении кооператива может быть предусмотрено распределение обязанностей между членами правления кооператива.

Председатель кооператива без доверенности действует на основании решения общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива.

Наблюдательный совет СПоК должен состоять не менее чем из трех человек, которые избираются общим собранием из числа членов кооператива. Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия этого решения требуется не менее чем две трети голосов.

Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления либо председателем кооператива.

4.2. Полномочия органов управления

К исключительной компетенции общего собрания членов кооператива относятся:

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;
- 6) отчуждение земли и основных средств производства кооператива, их приобретение, а также совершение сделок, если решение по этому вопросу законом или уставом отнесено к компетенции общего собрания членов кооператива;
- 7) определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;
- 8) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход их них;
- 9) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 10) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 11) реорганизация и ликвидация кооператива;
- 12) создание исполнительной дирекции;

13) определение условий и размера вознаграждения членов правления и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;

14) привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;

15) утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;

16) решение иных вопросов, отнесенных законом или уставом кооператива к исключительной компетенции общего собрания членов кооператива.

Решения по вопросам, определенным подпунктами 1, 4, 5, 6 и 9 пункта, а также по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае, если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов, если устав кооператива не устанавливает иные требования.

Решения общего собрания членов кооператива оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов кооператива (собрания уполномоченных) должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;
- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса. При проведении собрания уполномоченных - число избранных уполномоченных и число присутствующих на этом собрании уполномоченных;
- 5) отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания членов кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- 1) решение правления кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;
- 2) список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов кооператива. При проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;

3) доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;

4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;

4.1) бюллетени для голосования;

5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива;

6) иные предусмотренные уставом кооператива, внутренними документами (положениями) кооператива или общим собранием членов кооператива документы.

10. Каждый из двух экземпляров протокола общего собрания членов кооператива должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания, председателем кооператива и по решению общего собрания членов кооператива членами наблюдательного совета кооператива или не менее чем тремя иными членами кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

11. В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива. Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

12. В случае, если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем

Председатель кооператива имеет следующие полномочия:

- без доверенности действовать на основании решений общего собрания членов кооператива, наблюдательного совета кооператива и правления кооператива по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени кооператива;
- представлять кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- распоряжаться в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключать договоры и выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия;
- открывать счета кооператива в банках и других кредитных организациях;
- осуществлять прием и увольнение работников кооператива, организовать их работу;
- издавать обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения;
- организовать выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные, не противоречащие уставу кооператива, функции в интересах кооператива.

Правление кооператива осуществляет:

- прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;
- предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

- заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;
- утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;
- формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;
- принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат;
- совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;
- рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения аудиторского союза, касающегося результатов аудиторской проверки кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;
- утверждение рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;
- решение иных вопросов, отнесенных уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции правления кооператива.

Наблюдательный совет кооператива:

- осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива;
- проводит ревизию деятельности кооператива;
- вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности;

- ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое;
- обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет;
- давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита;
- обязан доложить общему собранию членов кооператива результаты проверки до утверждения бухгалтерского баланса;
- дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива;
- созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива;

Председатель наблюдательного совета кооператива:

- выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива;
- вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

Председатель, исполнительный директор, члены правления и наблюдательного совета кооператива несут ответственность за убытки, нанесенные кооперативу вследствие недобросовестного исполнения ими обязанностей на основании судебного решения и не возмещают кооперативу убытки, если их действия основываются на решении общего собрания.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВЫХ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ КООПЕРАТИВОВ

5.1. Сельскохозяйственные потребительские снабженческо-сбытовые кооперативы

Организация управления деятельностью кооператива сохраняет за каждым членом кооператива статус действительного его хозяина, реализуя свое право на окончательное решение по тому или иному вопросу через голосование на общем собрании (рисунок 4).

Выделяются три основополагающих фактора при передаче сельскохозяйственным потребительским снабженческо-сбытовым кооперативам таких функций, как хранение, транспортировка, переработка, сбыт, снабжение.

Во-первых, это разделение труда и специализация общественного производства. СПСК сосредотачивают свои усилия на выполнении вышеназванных функций, а сельхозтоваропроизводителям позволяют заняться их основной работой - сельскохозяйственным производством.

Во-вторых, специализация позволяет получать прибыль от масштаба операций. Средняя себестоимость выполнения вышеназванных функций падает по мере возрастания их объемов. Например, при перевозке полностью загруженного вагона с зерном фрахтовый тариф в расчете на 1 центнер зерна ниже, чем при неполной загрузке вагона партией того же зерна. Средний размер издержек на переработку и упаковку сельскохозяйственных продуктов обычно также снижается с увеличением плотности загрузки производственных мощностей (то есть за счет уменьшения времени простоя мощностей предприятия).

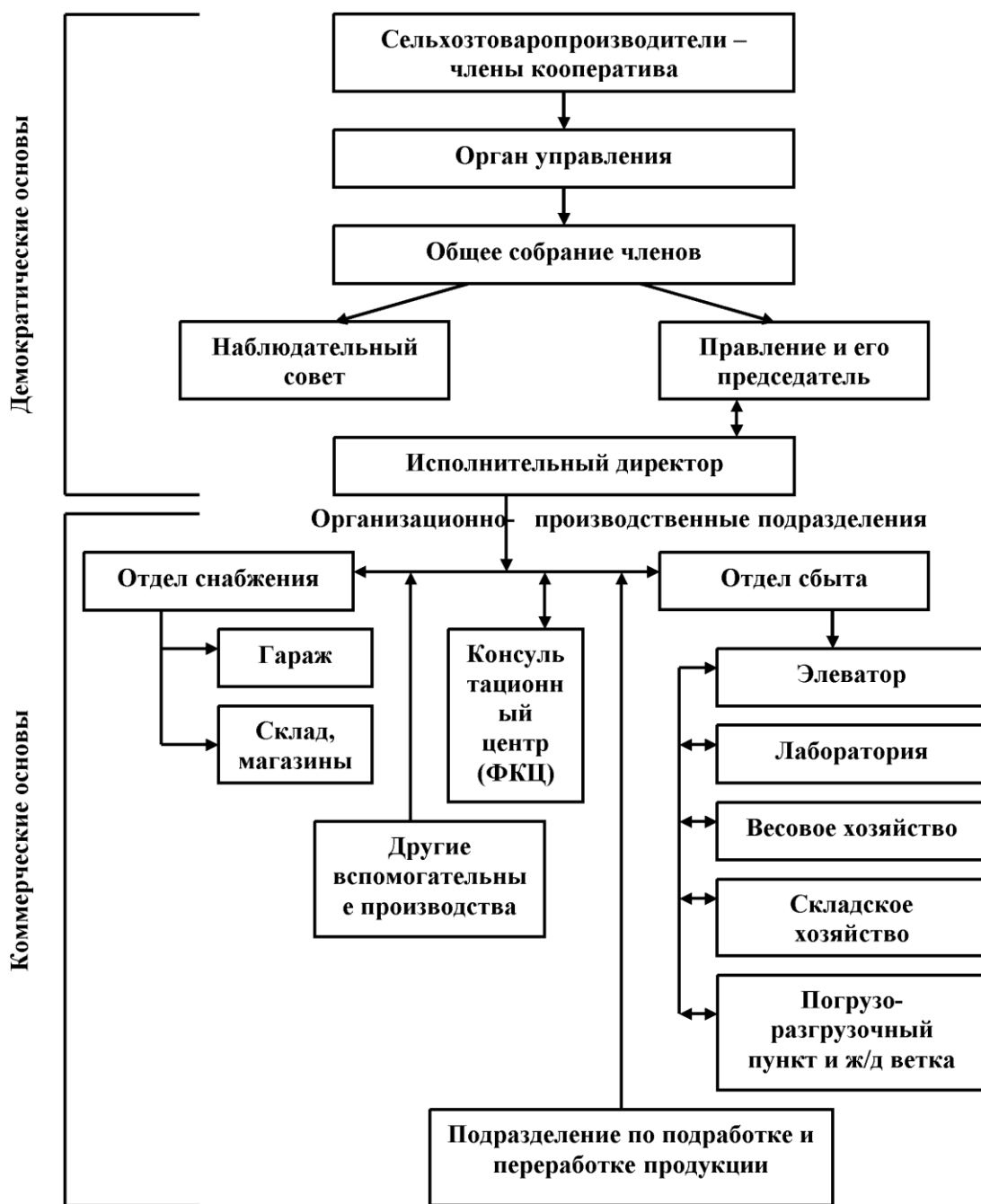


Рисунок 4 - Модель организационной структуры сельскохозяйственного потребительского снабженческо-сбытового кооператива

В-третьих, сельскохозяйственные потребительские снабженческо-сбытовые кооперативы могут значительно снизить издержки по изучению рынка, ведению деловых операций, заключению сделок. Рынки не функционируют бесплатно, есть неизбежные расходы, связанные с поиском покупателей и продавцов, переговорами с ними и т.д. Выполняя

эти функции СПСК избавляют сельхозтоваропроизводителей от значительных затрат времени, потерь от неэффективных сделок и т.д.¹

Организация сбытовой деятельности СПСК осуществляется следующим образом (на примере зерновой продукции). Сбор продукции осуществляется на основании договоров о намерениях, и окончательных договоров на передачу для продажи продукции в кооператив, которые заключаются руководителем хозяйства и дирекцией СПСК ежегодно. До начала уборки правление или дирекция сообщает членам кооператива через письма информацию, необходимую для нормального хода приема продукции на период уборки: о качественной классификации, нормах и графике приемки и т.д.

На текущих счетах регистрируются все взаиморасчеты между кооперативом и членами, ведутся все бухгалтерские записи по дебету и кредиту, отражающие поставки и покупки, осуществляемые членами, счета за услуги. Функционирование текущего счета подчиняется следующим правилам:

- осуществление взаимных платежей;
- запись суммы на счете означает оплату.

Кредиторская и дебиторская задолженность аннулируется в соответствии с взаимными платежами (система взаимозачета); этот счет является для одной из сторон кредиторским, а для другой дебиторским. Все суммы, означающие поставки продукции, покупки или услуги, должны быть записаны на этом счете в дебет или кредит. Только сальдо, образующееся после произведения всех расчетов, подлежит оплате. Каждый месяц 10-го числа составляется бухгалтерский отчет по текущему счету. Каждому члену кооператива направляется выписка из счета в 10-дневный срок со дня составления бухгалтерского отчета. Это дает возможность члену контролировать операции, осуществляемые на счете.

¹ [Кузнецова Н.А. Развитие системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов. – Саратов: Изд. Центр СГСЭУ, 2006. – 312 с.].

Во время составления ежемесячного бухгалтерского отчета Кредитовое сальдо по счету может быть единовременно переведено на банковский счет члена кооператива по его просьбе. Дебетовое сальдо во время составления бухгалтерского отчета ежемесячно может быть после требования оплаты инкассировано кооперативом. Кредитовое сальдо может стать для члена кооператива источником дохода за счет начисляемой фиксированной процентной ставки ежемесячно.

На дебетовое сальдо кооператив будет начислять проценты по определенной ставке. Зафиксированные ставки могут быть изменены по решению правления; новые ставки должны быть сообщены всем членам кооператива письменно.

Кооператив принимает всю продукцию, которая ему поставляется согласно договорам. В случае несогласия по вопросам качества между поставщиком и приемщиком спор может быть разрешен директором и правлением кооператива.

На каждую привезенную партию поставщику выдается реестр о приемке, подписанный представителем кооператива (заведующим лабораторией, а в его отсутствие - лаборантом, являющимися материально-ответственными лицами) и хозяйства. В этом реестре указывается дата приема, поставленный продукт, количество, натура и различные характеристики. Копия этого реестра остается в кооперативе. С момента выписки реестра о приемке кооператив несет ответственность за сохранность и последующую реализацию продукции. За качественный анализ продукции, поставляемой в кооператив, лаборатория несет ответственность перед его членами и покупателями. При заключении контракта потребитель может быть уверен, что продукт, который он закупает, соответствует принятым стандартам.

Условия хранения продукции сельхозтоваропроизводителем через кооператив, определяется правилами Внутреннего Регламента (приложение 11). Продукция может быть размещена на складах в самих

хозяйствах, но зарегистрирована как переданная кооперативу, что называется отсроченной поставкой. Такой предварительный прием продукции базируется лишь на количественных характеристиках. В случае отсроченной поставки используется цена того месяца, когда поставка реально будет осуществлена. В случае отсроченной поставки зерна, хранящегося на складах, арендованных фермерами, и не реализованного до 1 октября текущего года, расходы по хранению возмещаются кооперативом по установленным расценкам. Производители несут ответственность за сохранность оговоренного для продажи через кооператив количества зерна определенного качества, если оно хранится на их складах. Партии зерна, поставленные на условиях отсроченной поставки, подвергаются контролю со стороны кооператива. Окончательный прием имеет место в момент действительной поставки продукции на погрузо-разгрузочный пункт или склады кооператива. Окончательная оплата производится лишь в момент этого последнего приема по цене действующей на этот день. Затраты по доведению продукции до установленных кондиций (ГОСТа) несет сам производитель. График поставок обычно определяется жеребьевкой. По усмотрению правления кооператива при необходимости возможно частичное авансирование отсроченной поставки продукции.

Порядок расчетов с членами кооператива за поставленную в кооператив продукцию следующий. Правление кооператива по предложению дирекции устанавливает базисную цену на реализуемую продукцию по каждой партии. По этой цене кооператив рассчитывается со своими членами за поставленную продукцию. В большинстве кооперативов дирекция заключает договоры на продажу продукции только на условиях предоплаты. До формирования товарных партий деньги дирекцией фермерам не выплачиваются. Расчеты кооператива с фермерами производятся обычно в течение времени установленного правилами Внутреннего Регламента. Кооператив за пользование своими

услугами взимает определенный процент от стоимости предлагаемых услуг. Затраты на услуги возмещаются тарифами, разработанными правлением. Каждому фермеру выписывается счет о поставке или выполненной услуге. Этот счет содержит: список поставленной продукции с количественными характеристиками и стоимостью. К стоимости прибавляются различные надбавки и делаются скидки в соответствии с характеристиками поставляемого зерна. Такой счет направляется каждому члену кооператива. Расчет с членом кооператива может осуществляться наличным платежом, перечислением денежных средств на его расчетный счет или на основ» системы взаимозачета (бартера). Форма оплаты определяется правлением. Услуги кооператива для своих членов осуществляются по льготным тарифам для третьих лиц - по расценкам на этот вид услуг, сложившимся в данном регионе. Тарифы и расценки утверждаются правлением. Сделки, осуществляемые на бартерной основе, должны отражаться на счетах кооператива и его членов.

В большинстве случаев урожай поставляется в кооператив хозяйствами своим транспортом. Для поставки средств производства транспорт нанимается со стороны кооперативом, если таковой в кооперативе отсутствует. Издержки на сушку и на подработку зерна производятся поставщиком или за счет него.

Члены кооперативов могут снабжаться средствами, необходимыми для ведения хозяйства путем поставки им необходимых средств после предварительно оформленного заказа.

Кооперативы выпускают информационный бюллетень по основным средствам производства, а также по более специфическим средствам с приложением бланка заказа, который должен быть возвращен членам кооператива заполненным и подписанным. В случае, если выполненный заказ не забирается в установленный срок, стоимость заказа может быть отнесена на дебет счета данного члена кооператива.

По предложению дирекции правление ежегодно разрабатывает коммерческую политику кооператива, которая реализовывается исполнительной дирекцией кооператива. Кооператив берет на себя приобретение и доставку товара в хозяйство по заказу членов кооператива по заранее утвержденным правлением затратам по каждому виду поставок. Затраты по доставке включаются в цену приобретения и оплачиваются хозяйством. Кооператив взимает дополнительно за свои услуги процент от стоимости приобретаемых средств производства или затраты кооператива покрываются разницей в ценах, как указывалось выше.

Взаиморасчеты осуществляются следующим образом.

Цена на поставленную продукцию может включать в себя цену закупки, затраты кооператива по приобретению и процент от стоимости оказанных услуг. После записи на текущий счет суммы продаж, осуществляемых кооперативом своим членам, оплата должна быть произведена в сроки, определенные правлением, договорами. В счетах должны содержаться дата, когда должен произойти платеж, и другие атрибуты. Нарушение срока платежа, указанного на счете или определенного правлением кооператива, влечет за собой начисление пени, установленным решением правления, в размере определённого процента от суммы просроченной задолженности. Всякое изменение размера пени немедленно доводится до сведения всех членов кооператива. Поставки неплатежеспособному члену кооператива осуществляются после предоплаты. В случае, когда возникает риск потери платежеспособности какого-то члена кооператива, кооператив по решению правления имеет право изъять сумму этого долга с кредитного счета после поставки урожая в кооператив. Кооператив может потребовать оплату наличными в случае покупок, осуществляемых членом кооператива, с которым у кооператива есть сложности с покрытием своей дебиторской задолженности. Кооператив также обязуется поставлять средства производства в срок, оговоренный в договоре на поставку или согласно заявке. В случае

невыполнения заявки или договора кооператив выплачивает члену неустойку в размере определенного процента за каждый день просрочки. В случае необходимости, срок исполнения заявки может быть продлен. Кооператив несет ответственность за качество поставляемых средств производства.

Затраты по поставке средств контролируются правлением. Если оплата услуг или товара произошла до истечения срока, определенного правлением кооператива, начисляется скидка в размере определенного процента за каждый день просрочки в соответствии с условиями, определенными правлением. Эти условия доводятся до сведения членов кооператива письмами, объявлениями и т.д. Условия скидок обязательно должны отражаться в счетах.

Для желающих членов кооператива могут быть предоставлены услуги по обработке посевов, внесению удобрений, перевозке грузов, протравливанию семян и т.д. в рамках нормативных актов, регулирующих взаимоотношения. Расценки на эти услуги разрабатываются исполнительной дирекцией и утверждаются правлением кооператива. При выполнении работ по прямым договорам между исполнителями и хозяйствами, заключенным при посредничестве кооператива, последний не несет никакой ответственности в случае ущерба, причиненного имуществу самих членов кооператива или имуществу третьих лиц. Возникающие споры в случае, если они не разрешены директором, становятся предметом обсуждения на правлении по письменному заявлению и при обязательном присутствии заявителя. Если подавший заявление не согласен с решением правления, то решение спора выносится на общее собрание.

Система взаиморасчетов кооперативов со своими членами за предоставляемые услуги осуществляется на расчетных счетах, которые открываются для каждого члена кооператива по соглашению между кооперативом и его членами. Осуществление системы взаиморасчетов

между кооперативом и его членами возлагается на исполнительную дирекцию, которая состоит из штата наемных работников.

Организационно-управленческая структура штата наемных работников утверждается правлением по представлению исполнительного директора (рисунок 5).



Рисунок 5 - Примерная организационно-управленческая структура исполнительной дирекции сельскохозяйственного потребительского снабженческо-сбытового кооператива

Деятельность каждой службы регламентируется должностной инструкцией, соответствующей требованиям внутреннего регламента кооператива. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам членов кооператива. Убытки кооператива, полученные по вине члена кооператива, покрываются за его счет и в первую очередь возмещаются за счет паевого

взноса этого члена. Члены кооператива несут солидарно субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива.

Лицо, вступающее в кооператив после его создания, несет ответственность по тем обязательствам, которые возникают до его вступления в члены кооператива при условии подтверждения в письменной форме данным лицом, что оно ознакомлено с обязательствами кооператива, имеющимися на момент вступления данного лица в кооператив.

Взаимоотношения кооператива со своими членами строятся, исходя из особенностей его как некоммерческой организации. По существующему законодательству эти взаимоотношения могут строиться на основании договоров купли-продажи, когда кооператив действует как любая другая коммерческая торговая фирма, которая закупает продукцию от своих клиентов и перепродает их на сторону или своим членам кооператива. Действующее законодательство предусматривает также возможность построения взаимоотношений на основе «договоров комиссии, когда кооператив выступает в качестве контрагента и затраты кооператива на осуществление услуг покрываются комиссионным вознаграждением. В этом случае может быть два варианта взаимоотношений:

1) когда кооператив участвует во взаиморасчетах покупателя (или продавца) и члена кооператива, т.е. денежные средства за поставляемую продукцию проходят через расчетный счет кооператива;

2) когда кооператив не участвует во взаиморасчетах покупателя (продавца) и члена кооператива, а получает денежное вознаграждение за посреднические услуги в качестве комиссионного вознаграждения, которое перечисляет член кооператива со своего счета на расчетный счет кооператива.

5.2. Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы

Организационно-управленческую структуру сельскохозяйственных потребительских обслуживающих кооперативов рассмотрим на примере СПоК «Верхне-Ерусланский» Краснокутского района Саратовской области.

Кооперативы, выполняющие функции производственной инфраструктуры имеют следующие отличительные черты функционирования организационно-экономического механизма. Так, в СПоК «Верхне-Ерусланский» так же как и в других сельскохозяйственных потребительских кооперативах, высшим органом управления кооператива является общее собрание членов кооператива. Для управления кооперативом между общими собраниями было избрано правление в составе пяти человек, для контроля за деятельностью правления и кооператива - наблюдательный совет в составе трех человек. Для управления текущей деятельностью СПоК «Верхне-Ерусланский» правление кооператива назначило исполнительного директора. Исполнительный директор кооператива выполняет функции руководства текущей деятельностью кооператива, организует работу его для выполнения решений общего собрания и правления. Он имеет право ставить свою подпись под платежными документами кооператива. Без согласия правления кооператива и как предусмотрено должностной инструкцией он может ставить свою подпись только в документах, перечень которых определен правлением, а на остальных документах с разрешения правления. Исполнительный директор подбирает работников кооператива и рекомендует их правлению, которое выносит решение о найме их на работу. Еженедельно в кабинете директора проводятся планерки правления и актива, на которых обсуждаются текущие вопросы деятельности кооператива, намечаются перспективы его развития. СПОК «Верхне-Ерусланский» имеет три подразделения, структура управления которыми представлена на рисунке 6.

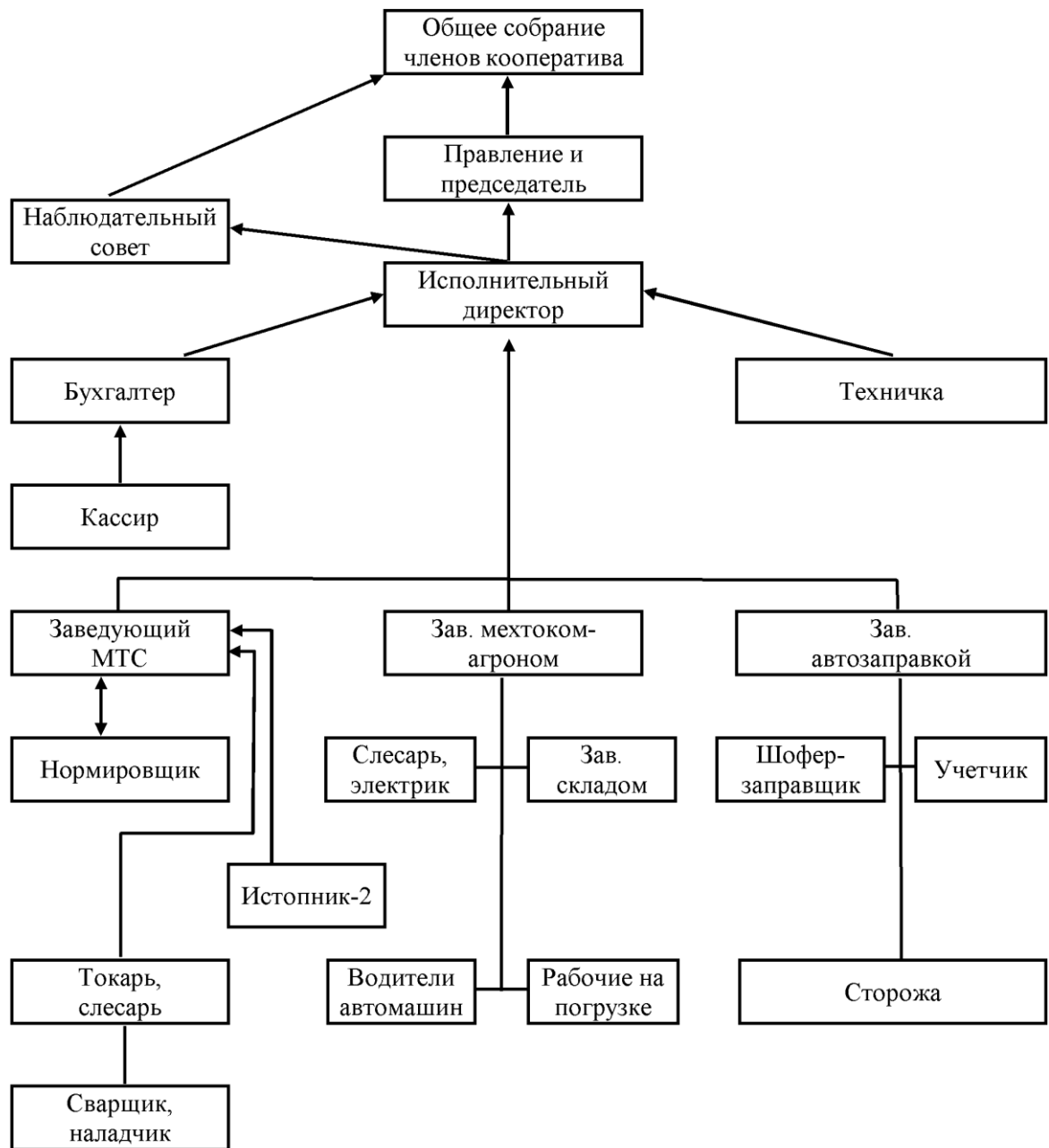


Рисунок 6 - Организационно-управленческая структура СПОК «Верхне-Ерусланский»

1 -е подразделение – мехток и складское хозяйство

Мехток включает в себя асфальтированное покрытие, на восстановление которого кооперативом в 2002 г. было направлено около 1,5 млн. руб., а также автовесы, ЗАВ-40, триера, «Петкус», 2 автомашины для перевозки зерна с мехтока в склады. Общая стоимость основных фондов данного подразделения составляет 2 946,0 тыс. руб. Этим

подразделением оказываются услуги по подработке и хранению зерна членов кооператива на складах. Объем хранения - 7 000 т одновременно.

В кооперативе существует единая система семеноводства. Для того чтобы упорядочить работу мехтока и складского хозяйства все К(Ф)Х, входящие в кооператив используют для посева одинаковые сорта зерновых культур, чтобы не было при хранении на складах пересортицы. На общем собрании членов кооператива перед посевной компанией решается вопрос о том, какой сорт той или иной культуры планируется сеять на текущий год и на последующие годы. Затем семена суперэлиты данных сортов приобретаются на Краснокутской селекционной станции и одно из К(Ф)Х - членов кооператива - по поручению собрания производит элитные семена для всех К(Ф)Х - членов СПоК. В семеноводческом хозяйстве тщательно выдерживается технология производства продукции под наблюдением ученых Краснокутской селекционной станции. С семеноводческим К (Ф)Х члены кооператива обычно производят расчет из соотношения 1:3. На общем собрании утверждается структура посевных площадей по каждому К(Ф)Х, определяется потребность в семенах и ориентировочный объем хранения продовольственного и семенного зерна.

Зерно хранится в буртах, сформированных по культурам, сортам и качеству. Например, по яровой пшенице формируются бурты: 4 класса, 5 класса, по пшенице 3 класса могут формироваться несколько буртов - в зависимости от содержания клейковины, так как на каждый процент повышенной клейковины существует надбавка к основной цене. Каждое К(Ф)Х знает какого сорта, качества и сколько засыпано зерна на хранение в склады, но не знает в каком конкретно бурте находится его зерно.

Каждым К(Ф)Х зерно завозится на мехток, где лаборант определяет качество зерна по сорности и влажности. Более глубокий анализ качества зерна производится в лаборатории СПСК «Союз», который находится недалеко от СПоК «Верхне-Ерусланский». Затем работники мехтока доводят поступающее зерно до кондиции, завозят на склад для хранения

или отпускают сразу владельцу. В зависимости от качества поступающего зерна устанавливается процент мертвых отходов, в которые включаются затраты на подработку зерна. Обязательное протравливание зерна перед посевом производится также на мехтоку, для чего имеются специальные машины. Члены кооператива заранее договариваются о покупке протравителя, перечисляются деньги и производится доставка его к месту использования. Работниками подразделения своевременно проводится обработка складов от амбарных вредителей. При этой системе имеются и определенные минусы: К(Ф)Х не имеет права сеять другие сорта, чтобы не допустить сортосмешения при хранении на складах.

Обычно за год хранения затраты на содержание складов и мехтока составляют 10% от объема зерна, хранимого на складах. Более точно затраты собираются в конце года, делятся на объем хранимого зерна и выводится расценка за одну тонну хранения за год. Причем, удержание средств на покрытие затрат от каждого К(Ф)Х производится зерном, хранящимся на складах в виде членских взносов.

Каждым К(Ф)Х зерно завозится на мехток, где лаборант определяет качество зерна по сорности и влажности. Более глубокий анализ качества зерна производится в лаборатории СПСК «Союз», который находится недалеко от СПоК «Верхне-Ерусланский». Затем работники мехтока доводят поступающее зерно до кондиции, завозят на склад для хранения или отпускают сразу владельцу. В зависимости от качества поступающего зерна устанавливается процент мертвых отходов, в которые включаются затраты на подработку зерна. Обязательное протравливание зерна перед посевом производится также на мехтоку, для чего имеются специальные машины. Члены кооператива заранее договариваются о покупке протравителя, перечисляются деньги и производится доставка его к месту использования. Работниками подразделения своевременно проводится обработка складов от амбарных вредителей. При этой системе имеются и

определенные минусы: К(Ф)Х не имеет права сеять другие сорта, чтобы не допустить сортосмешения при хранении на складах.

Обычно за год хранения затраты на содержание складов и мехтока составляют 10% от объема зерна, хранимого на складах. Более точно затраты собираются в конце года, делятся на объем хранимого зерна и выводится расценка за одну тонну хранения за год. Причем, удержание средств на покрытие затрат от каждого К(Ф)Х производится зерном, хранящимся на складах в виде членских взносов.

В 2003 г. было предложено создать резервный фонд в размере 2-3% от веса зерна, поступающего на мехток. для покрытия ежемесячных текущих затрат по мехтоку. Создание данного резерва необходимо для ремонтных работ в весенний период, когда необходимы большие средства для подготовки мехтока и складов к приемке нового урожая.

Как уже отмечалось, возглавляет это подразделение агроном, штат наемных работников состоит из шести постоянных сотрудников и обычным является привлечение временных рабочих на период уборки зерновых культур.

2-е подразделение - ремонтная мастерская

В ремонтной мастерской имеются слесарные и токарные станки, оборудование для ремонта топливной аппаратуры, сварочный аппарат.

МТМ оказывает услуги К(Ф)Х, выполняя ремонт топливной аппаратуры, токарные, слесарные, сварочные работы. Для расчета оплаты за услуги, предоставляемые К(Ф)Х - членам кооператива и на сторону установлены соответствующие тарифы. Эти расценки повышаются с повышением тарифов на энергоносители, но обязательно должны быть утверждены общим собранием членов кооператива. Соответственно увеличиваются расценки за выполненные работы работникам МТМ. Часть помещения МТМ сдана в аренду частному предпринимателю, который представляет услуги членам кооператива по шлифовке колен-валов, что очень востребовано фермерами в настоящее время. Причем расценки для

членов кооператива также значительно ниже, чем для других сельхозтоваропроизводителей. Однако такие расценки позволяют кооперативу окупать свои затраты. В целом мастерская также работает на самоокупаемости.

3-е подразделение - автозаправочная станция или нефтебаза

Это подразделение имеет емкости для хранения нефтепродуктов: дизтоплива, масел, бензина, общим объемом 350т и бензовоз. Руководит подразделением заведующий. В штате имеется шофер-заправщик, учетчик, сторожа. Автозаправка используется только членами кооператива. Каждое К(Ф)Х - член кооператива само оплачивает и завозит ГСМ, используя бензовоз кооператива. Иногда все члены кооператива договариваются и покупают дизтопливо крупной партией, что намного выгоднее, хотя каждый перечисляет деньги поставщику сам за свою долю ГСМ. В этом случае вывоз дизтоплива осуществляется организованно. Учетчик фиксирует сколько каждым К(Ф)Х завезено ГСМ и производит отпуск его в соответствии с учетными денными. На содержание автозаправки, оплату текущих расходов взимается 8 копеек с каждого литра ГСМ. Данная расценка также имеет тенденцию к увеличению из-за роста инфляции и тарифов на энергоносители. Автозаправка также работает на самоокупаемости. Кроме оказания услуг производственного характера крестьянским (фермерским) хозяйствам, кооператив решает вопросы социальной сферы. По решению глав К(Ф)Х создан фонд развития соцкультбыта. Кооперативом построена топочная для отопления административных зданий, садика, школы, ФАПа, клуба, вместо мощной котельной, которая была невыгодна из-за нерационального использования газа.

Все подразделения СПоК стараются работать на хозрасчете и, хотя кооператив некоммерческая организация и работает ради удовлетворения потребностей своих членов, каждое подразделение самоокупаемо. Но если требуются большие вложения для ремонта мастерской, мехтока или

приобретения дорогостоящего оборудования, составляется смета расходов, которая утверждается на общем собрании и устанавливается дополнительный пай, который необходимо будет внести каждому члену СПоК для покрытия этих расходов. Обычно этот дополнительный взнос предлагается внести зерном для чего устанавливается определенное его количество в расчете на 1 га посева. Расходы затем распределяются между членами кооператива пропорционально посевным площадям в пересчете на цены зерна пшеницы 3 класса. Каждому члену кооператива под подпись доводится объем зерна в пересчете на 3 класс, который он должен внести в виде членских паевых взносов на содержание и развитие кооператива.

Особенность организационно-экономического механизма функционирования СПоК связана со спецификой такой деятельности, как использование техники в сельскохозяйственном производстве и системой взаимоотношений и взаиморасчетов в кооперативе за пользование той или иной техникой.

В уставе отмечено, что сельхозтоваропроизводители объединяются с целью осуществить совместное приобретение техники и имущества для дальнейшего его использования членами кооператива, а также хранение, содержание, техническое обслуживание и ремонт. Кооператив изучает потребности хозяйств в сельскохозяйственной технике по периодам сельскохозяйственных работ, определяет объем выполняемых работ, обеспеченность хозяйств сельскохозяйственной и другой техникой и оборудованием, организует рациональное и эффективное использование его, оказывает услуги членам кооператива в соответствии с размером внесенных паев, осуществляет внешнеэкономическую деятельность, информационное обслуживание и выполняет другие услуги, занимается любой деятельностью в соответствии с целями, ради которых он создан.

Кооператив осуществляет закупки средств производства, необходимых для эффективной и рациональной работы сельскохозяйственной техники и имущества. Отличительной

особенностью является и то, что член кооператива вносит не только обязательный паевой взнос при вступлении в кооператив в размере и в сроки, определенные настоящим уставом, а также обязан своевременно вносить дополнительные пай для выкупа и содержания приобретаемой техники, использовать оборудование и технику кооператива для выполнения работ в своих хозяйствах до конца периода их амортизации, пользоваться услугами кооператива исключительно для своего хозяйства в соответствии с размером внесенных паев на все единицы техники и оборудования или часть их, находящихся в собственности кооператива или которые будут приобретаться в будущем. Члены кооператива обязаны солидарно участвовать в погашении ежегодных расходов по эксплуатации техники и оборудования, на которые они внесли свой пай в Уставной капитал.

Обычно СПоК объединяет небольшое число сельхозтоваропроизводителей, чтобы исключить перегоны техники на большие расстояния и выбирает только председателя кооператива в единственном числе или правления с минимальным числом членов из 3-х человек.

Для принятия решений по хозяйственным операциям, выходящим за рамки обычных и связанных с крупным ремонтом, приемом и передачей техники, с правилами работы кооператива и очередности представления услуг в напряженный период сельскохозяйственных работ, правление кооператива должно получить согласие наблюдательного совета. Правление кооператива назначает ответственных лиц за технику и имущество в соответствии с решением общего собрания кооператива, и возлагает на него обязанности согласно Уставу и Внутреннему Регламенту кооператива. Председатель и ответственные лица кооператива выполняют функции руководства текущей деятельностью кооператива, организуют работу техники и оборудования на основании решений общего собрания и правления кооператива.

Кооператив является собственником техники и другого имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членам, а также техники и другого имущества, произведенного и приобретенного кооперативом в процессе его деятельности за счет дополнительных паевых взносов его членов. Размер пая, внесенный каждым членом в Уставной капитал, определяет количество единиц техники и оборудования, услугами которого намерен пользоваться данный член кооператива. Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающая размер обязательного пая передается с согласия члена кооператива в его дополнительный пай. Член кооператива обязан своевременно вносить дополнительные паи, связанные с приобретением, обслуживанием и содержанием техники и имущества. В случае задержки по внесению дополнительного пая начисляются пени за просрочку в размере, установленном внутренним регламентом. Штрафные санкции за недобросовестное использование техники и имущества также определяются внутренним регламентом. Размер дополнительного пая определяется количеством единиц техники и оборудования, используемых каждым членом кооператива.

Ответственное лицо отвечает за хранение, содержание и эксплуатацию техники и оборудования, качественное и своевременное выполнение услуг членам кооператива. Кооператив и его члены могут заключать договора и дополнительные соглашения обязывающие членов кооператива соблюдать правила приобретения и использования сельскохозяйственной техники и имущества, определять место их расположения, порядок и правила хранения, использования и содержания, очередность предоставления услуг членам кооператива, условия обеспечения их материально-техническими ресурсами для рациональной и эффективной работы кооператива. В договоре и соглашениях предусматриваются условия ответственности сторон за неисполнение ими или ненадлежащее исполнение обязательств.

Кооператив обязан правильно вести бухгалтерскую отчетность, а также протоколы общих собраний членов кооператива, заседаний правления и наблюдательного совета кооператива. Кооператив должен иметь списки членов кооператива с указанием их фамилий, имен, отчеств, места жительства, паспортных данных и размеров их паевых взносов, а также список имеющейся у членов кооператива сельскохозяйственной техники и инвентаря, их технического состояния, объем видов работ по периодам сельскохозяйственного года, информацию о потребности в услугах данного профиля, удаленности полей членов кооператива от места расположения техники.

Внутренний регламент разрабатывается правлением с целью организации работы кооператива. Он представляется на обсуждение общего собрания, которое его утверждает. В случае покупки новой единицы техники, распределение паев среди заинтересованных членов определяется правлением. Предусматриваемый объем работ в момент внесения взносов может колебаться в разные годы, но когда площади и объем осуществляемых работ членом кооператива увеличиваются более чем на 50 %, член кооператива обязан внести дополнительный взнос. Взносы должны быть зафиксированы в специальном реестре, так же, как и любое изменение: увеличение, уменьшение или обмен паями. Член кооператива может использовать ту технику, на приобретение которой он не вносил пай и не принимал обязательств по ее использованию с согласия правления и владельцев - пайщиков по приобретению данной техники. СПоК предоставляет дизельное топливо, масла и смазочные материалы, обеспечивает содержание и ремонт техники. При передаче оборудования или техники от одного члена другому ответственное лицо обследует их техническое состояние; член кооператива, получающий средства механизации, проверяет их исправность, отмечает в специальном журнале найденные им отклонения и проведенный техход и техремонт. Кооператив полностью сохраняет право хранить и контролировать средства механизации, независимо от того, кто осуществляет вождение:

сам член кооператива, его наемный работник, водитель на общественных началах или наемный работник кооператива. Эксплуатация оборудования и выполнение работ всегда остаются под контролем назначенного ответственного лица или правления кооператива.

Страхование против несчастных случаев, оплаченное СПоК, покрывает только несчастные случаи, происходящие с наемными работниками кооператива: постоянными или временными. Сам член кооператива, работники, являющиеся членами его семьи, его наемные работники, должны быть защищены личными страховыми полисами.

В конце сезона, каждая единица техники проходит тщательную очистку и полный осмотр с тем, чтобы избежать потери времени в момент возобновления работ. Техника может храниться у ответственных лиц или в ангарах членов кооператива. Компенсация за хранение техники устанавливается правлением.

Время на переезды, настройку, переезды с одного поля на другое, устанавливается в заранее установленном размере ежегодно. Оплата работ происходит в конце отчетного периода, но если касса СПоК имеет дефицит денежных средств, может быть предъявлено требование сделать оплату авансом. Оплата счетов проводится в обязательном порядке путем банковского перевода или передачи чека в срок в течение двух месяцев, считая с даты выписки счета. Если оплата не будет произведена по истечении 6-ти месяцев спустя после указанной даты все работы у данного члена приостанавливаются.

В основу расчетов тарифов на услуги положены затраты кооператива на содержание и использование техники, которые подразделяются на постоянные и переменные. Постоянные затраты - это затраты которые не изменяются с изменением уровня использования техники (амортизация, страхование, административно-управленческие расходы). Переменные затраты - это затраты на техуходы, техремонт, запчасти, ГСМ, зарплата механизаторов. Переменные затраты изменяются в зависимости от степени использования техники. Поэтому, чтобы покрыть хотя бы постоянные затраты необходимо соблюдать свои обязательства по использованию

техники. Минимизация затрат является насущной необходимостью деятельности кооператива. Он должен являться также местом обмена информацией, контактов между людьми, должен способствовать динамичному развитию сельской среды¹.

¹ Кузнецова Н.А. Развитие системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов. – Саратов: Изд. Центр СГСЭУ, 2006. – 312 с.

6. ИМУЩЕСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

6.1. Источники формирования имущества, виды фондов

Источниками формирования имущества кооператива являются собственные и заемные средства. Доля заемных средств в имуществе кооператива устанавливается его уставом.

Кооператив формирует собственные средства за счет паевых взносов, доходов от собственной деятельности, а также за счет доходов от размещения своих средств в банках, от ценных бумаг и других.

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов, а также имущества, произведенного и приобретенного кооперативом в процессе его деятельности.

Для осуществления своей деятельности кооператив формирует фонды, составляющие имущество кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива в соответствии с законом и уставом кооператива.

Основным фондом кооператива является паевой фонд – сумма паев членов кооператива и ассоциированных членов кооператива в денежном выражении. Пай члена кооператива складывается из его паевого взноса и приращенного пая. Пай же ассоциированного члена кооператива равен его паевому взносу. *Приращенный пай* члена кооператива формируется за счет кооперативных выплат.

Размеры паевого фонда кооператива и обязательного паевого взноса устанавливаются на собрании членов кооператива. Обязательные паевые взносы в потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного кооператива или по иному принципу в соответствии с единогласным решением его членов.

Учет паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. Член потребительского кооператива должен внести не менее 25 процентов от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива, остальную часть обязательного паевого взноса - в сроки, которые предусмотрены уставом потребительского кооператива.

Уставом кооператива может быть предусмотрено, что определенную часть принадлежащего кооперативу имущества составляют неделимые фонды. Решение об образовании и размере неделимых фондов, видах относимого к ним имущества принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Под неделимым фондом следует понимать часть имущества кооператива, которая формируется за счет паевых взносов членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или за счет средств кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов и ассоциированных членов или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные уставом кооператива.

Кроме собственных средств в целях формирования имущества СПоК может использовать заемные средства, среди которых важную роль на современном этапе играют кредиты, предоставляемые банковскими структурами, в частности Россельхозбанком. О возможности приобретения кредита информация представлена в разделе 8 «Организация кредитования СПоК».

Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива. Порядок формирования резервного фонда устанавливается уставом кооператива.

Имущество, находящееся в собственности кооператива, за исключением имущества, составляющего неделимые фонды, делится в денежном выражении на паи его членов и ассоциированных членов

кооператива в соответствии с уставом кооператива.

6.2. Распределение прибыли

Прибыль кооператива, определенная по бухгалтерскому балансу и остающаяся после уплаты налогов, сборов и обязательных платежей, распределяется следующим образом:

- 1) на погашение просроченных долгов;
- 2) в резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные неделимые фонды;
- 3) на выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов и на премирование работников кооператива и его работников, общая сумма которых не должна превышать 30 процентов от прибыли кооператива, подлежащей распределению.
- 4) на кооперативные выплаты.

Дивиденды представляют в данном случае часть прибыли кооператива, выплачиваемую по дополнительным паям членов кооператива и паевым взносам ассоциированных членов в размере, который устанавливается уставом.

Под *кооперативными выплатами* следует понимать часть прибыли кооператива, распределяемую между членами пропорционально их участию в хозяйственной деятельности.

Кооперативные выплаты используются в следующем порядке:

- 1) не менее чем 70 процентов суммы кооперативных выплат направляется на пополнение приращенного пая членов кооператива;
- 2) остаток кооперативных выплат выплачивается члену кооператива.

Средства, зачисленные в приращенные паи, используются на:

- 1) создание и расширение производственных и иных фондов кооператива, за исключением неделимого фонда кооператива.

2) погашение приращенных паев. Погашение приращенных паев осуществляется не ранее чем через три года после их формирования при наличии в кооперативе необходимых средств и при условии формирования соответствующих фондов, предусмотренных уставом кооператива. При этом в первую очередь погашаются приращенные паи, сформированные в наиболее ранний период по отношению к году их погашения. Не допускается погашение приращенных паев, если размер паевого фонда кооператива превышает размер чистых активов кооператива или размер чистых активов кооператива в год погашения приращенных паев стал ниже по сравнению с предыдущим годом. Общая сумма кооперативных выплат, направляемая на погашение приращенных паев, не должна превышать сумму, определенную совместным решением правления и наблюдательного совета кооператива.

7.УЧЕТНАЯ И НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ

7.1.Ведение документации и отчетности

Кооператив обязан правильно вести бухгалтерскую отчетность. В любое время член кооператива или его представитель на основании надлежаще оформленной доверенности вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчетностью кооператива.

Годовой отчет и бухгалтерский баланс кооператива подлежит утверждению общим собранием членов кооператива после их проверки ревизионным союзом и представляются в налоговые органы и органы государственной статистики.

Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах. Положение об учетной политике для ведения бухгалтерского учета в СПоК, а также рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности кооператива приведены в приложениях 14,15.

За достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственными органами, членам кооператива и публикуемых в официальных печатных органах кооператив несет ответственность.

7.2. Особенности налогообложения

СПоК создан сельскохозяйственными товаропроизводителями, участвующими в хозяйственной деятельности потребительского кооператива. В соответствии с Гражданским кодексом и законом «О сельскохозяйственной кооперации» СПоК является некоммерческой организацией. Хозяйственная деятельность имеет целью в первую очередь не извлечение прибыли, а удовлетворение материальных и иных

потребностей членов кооператива. Бухгалтерский учет в кооперативе ведется по двум направлениям основная некоммерческая деятельность кооператива и предпринимательская деятельность (таблица 2).

ОБЩИЙ РЕЖИМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	
Как некоммерческая организация, занимающаяся предпринимательской деятельностью	Как некоммерческая организация, не занимающаяся предпринимательской деятельностью
<p>1. «Земельный налог» (местный) Использование земли в Российской Федерации является платным (ст.65 ЗК РФ). Формы платы за использование земли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельный налог; - арендная плата. <p>Земельный налог устанавливается в качестве местного налога, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, обязателен к уплате на территории этих муниципальных образований (гл.31 НК РФ вступила в силу с 01.01.2006).</p> <p>Плательщики земельного налога - организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения (ст.388 НК РФ).</p> <p>Предельные ставки земельного налога отражены в ст.394 НК РФ.</p> <p>2. «Налог на имущество организаций» (региональный)</p> <p>Плательщиками налога на имущество юридических лиц признаются российские организации (ст.373 НК РФ). Исключение составляют организации, применяющие специальные налоговые режимы в соответствии с НК гл.26.1 (ЕСХН).</p> <p>Объектом налогообложения для российских организаций признается движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета (ст.374 НК РФ).</p>	<p>1. «Земельный налог» (местный) Использование земли в Российской Федерации является платным (ст.65 ЗК РФ). Формы платы за использование земли:</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельный налог; - арендная плата. <p>Земельный налог устанавливается в качестве местного налога, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с НК РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, обязателен к уплате на территории этих муниципальных образований (гл.31 НК РФ вступила в силу с 01.01.2006).</p> <p>Плательщики земельного налога - организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения (ст.388 НК РФ).</p> <p>Предельные ставки земельного налога отражены в ст.394 НК РФ.</p> <p>2. «Налог на имущество организаций» (региональный)</p> <p>Плательщиками налога на имущество юридических лиц признаются российские организации (ст.373 НК РФ). Исключение составляют организации, применяющие специальные налоговые режимы в соответствии с НК гл.26.1 (ЕСХН).</p> <p>Объектом налогообложения для российских организаций признается движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета (ст.374 НК РФ).</p> <p>Имущество (товары), приобретаемое</p>

**3. «Единый социальный налог»
(федеральный)**

Плательщиками единого социального налога являются лица, производящие выплаты физическим лицам (ст.235 НК РФ).

Объектом налогообложения являются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые налогоплательщиками в пользу физических лиц по трудовым и гражданско- правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг (ст.236 НК РФ).

Для налогоплательщиков - сельскохозяйственных товаропроизводителей применяется налоговая ставка 20,0% (п.1 ст.241 НК РФ).

**4. «Налог на добавленную стоимость»
(федеральный)**

Согласно ст.143 НК РФ СПоК являются плательщиками налога на добавленную стоимость.

Освобождаются от налогообложения:
1) паи в паевых фондах кооперативов (п.п.12 п.2 ст. 149 НК РФ);
2) реализация продукции собственного производства организаций, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции удельный вес доходов от реализации которой в общей сумме их доходов составляет не менее 70%, в счет натуральной оплаты труда, общественного

кооперативом для своих членов, собственностью кооператива не является соответственно принимается кооперативом к учету на забалансовый счет 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение», следовательно, налогом на имущество не облагается.

**3. «Единый социальный налог»
(федеральный)**

Плательщиками единого социального налога являются лица, производящие выплаты физическим лицам (ст.235 НК РФ).

Объектом налогообложения являются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые налогоплательщиками в пользу физических лиц по трудовым и гражданско- правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг (ст.236 НК РФ).

Для налогоплательщиков - сельскохозяйственных товаропроизводителей применяется налоговая ставка 20,0% (п.1 ст.241 НК РФ).

**4. «Налог на добавленную стоимость»
(федеральный)**

Освобождаются от налогообложения:
1) паи в паевых фондах кооперативов (п.п.12 п.2 ст. 149 НК РФ);
2) реализация продукции собственного производства организаций, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции удельный вес доходов от реализации которой в общей сумме их доходов составляет не менее 70%, в счет натуральной оплаты труда, общественного питания работников, привлекаемых к сельскохозяйственным работам (п.п.20 п.3 ст.149 НК РФ).

питания работников, привлекаемых на сельскохозяйственные работы (п.п.20 п.3 ст. 149 НК РФ).

Согласно ст. 154 п.4 НК РФ НДС при реализации закупленной у населения сельскохозяйственной продукции, перечень которой установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.01 № 383, НДС исчисляется не со всей цены реализованной продукции, а с разницы между продажной и закупочной ценой этой продукции.

**5. «Налог на прибыль» (федеральный)
СПоК уплачивает в общем порядке налог на прибыль с сумм превышения доходов над расходами. При этом в составе затрат, уменьшающих налогооблагаемую прибыль, учитываются только те расходы, которые непосредственно связаны с предпринимательской деятельностью.**

5. «Налог на прибыль» (федеральный)
Не являются плательщиками налога прибыль п.п.9, 11,14 п.1 ст.251 НК РФ,

Все поступления, относимые к целевым (т.е. зачисляемые на счет 86), не облагаются налогом на прибыль и НДС. Счета-фактуры по таким операциям не составляются. При этом суммы НДС, предъявленные налогоплательщику (СПоК) и уплаченные им при приобретении товаров (работ, услуг) для осуществления основной некоммерческой деятельности не подлежат вычетам и включаются в стоимость товаров, работ или услуг.

При осуществлении предпринимательской деятельности, СПоК уплачивает в общем порядке налог на прибыль с сумм превышения доходов над расходами. При этом в составе затрат, уменьшающих

налогооблагаемую прибыль, учитываются только те расходы, которые непосредственно связаны с предпринимательской деятельностью.

По производству с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом, в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), доход от реализации указанных работ (услуг) распределяется с учетом принципа равномерного признания дохода, пропорционально понесенным в отчетном периоде расходам.

При реализации покупных товаров доходы уменьшаются на стоимость приобретения данных товаров.

Метод признания доходов и расходов – по начислению.

Для осуществления своей деятельности СПоК вправе нанимать работников, в том числе из числа своих членов. При этом производится начисление налогов и обязательных платежей, базой для начисления которых служит начисленная оплата труда работникам кооператива.

Основным, вопросом налогообложения при заключении договоров комиссии является вопрос об исчислении НДС. Сумма НДС, подлежащая взносу в бюджет, исчисляется фермером в виде разницы между суммами НДС по продукции, передаваемой кооперативу и через него реализуемой покупателю, и суммами НДС, уплаченными фермеру за материальные ресурсы (работы, услуги), стоимость которых относится на издержки обращения (комиссионное вознаграждение). При этом основанием для зачета НДС по комиссионному вознаграждению, относимому фермером на издержки обращения, кроме отчета кооператива служит счет-фактура, выписанный кооперативом, а также акт приемки-сдачи работ, оформленный участниками договора комиссии в произвольной форме. Объектом налогообложения на прибыль у фермера является прибыль, исчисленная как разница между выручкой от реализации продукции (без НДС) и затратами, относимыми на издержки обращения. Но в числе затрат, включаемых фермером в издержки обращения, отражается и сумма

причитающегося кооперативу вознаграждения. При этом необходимо особо отметить, что согласно ст. 999 ГК РФ, после исполнения поручения кооператив обязан передать фермеру все полученное по договору комиссии. То есть, под словами «все полученное» подразумевается вся сумма денежных средств, полученных от покупателя в качестве оплаты за реализованную продукцию.

В связи с тем, что право собственности на продукцию переходит от фермера непосредственно покупателю при получении ее покупателем, то начисление налогов производится в момент отгрузки продукции покупателю, т. е. в момент представления кооперативом отчета о реализации.

Особенностью учета у кооператива является то, что порядок отражения расчетных операций несколько различается в зависимости от того, участвует кооператив в расчетах с покупателями или нет, проходят ли деньги за продукцию через расчетный счет кооператива (второй вариант) или непосредственно поступают от покупателей на расчетный счет фермера, минуя кооператив (третий вариант). Налогообложение кооператива также имеет ряд особенностей. Это касается и начисления НДС. Порядок его исчисления зависит от того, является ли кооператив участником расчетов за отгруженную продукцию. При этом облагаемым оборотом по НДС является доход, полученный в виде комиссионного сбора (комиссионного вознаграждения). Объектом налогообложения на прибыль кооператива является прибыль, исчисленная как разница между выручкой от реализации без НДС и затратами, включаемыми в себестоимость. Выручкой кооператива является комиссионное вознаграждение. Прибыль кооператива будет исчисляться как разница между полученным комиссионным вознаграждением и затратами, необходимыми для осуществления комиссионной деятельности.

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). С 1 января 2007 года вступает в силу новая редакция главы 26.1 НК РФ, которая

предоставит право перехода на ЕСХН сельскохозяйственным потребительским кооперативам (перерабатывающим, сбытовым(торговым), снабженческим) – п.2 ст.346.2. СПоК смогут самостоятельно выбрать наиболее приемлемую для себя систему налогообложения и тем самым минимизировать свои налоговые отчисления.

Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов ст.346.4 НК. Ставка ЕСХН – 6%. ЕСХН заменяет собой уплату НДС, налога на прибыль, налога на имущество. Приведем памятку об особенностях перехода на уплату ЕСХН, предназначенную для руководителей и главных бухгалтеров СПоК.

Памятка руководителю и главному бухгалтеру СПоК

1. В перечень плательщиков ЕСХН включены сельскохозяйственные потребительские кооперативы – перерабатывающие, сбытовые (торговые), снабженческие, - у которых доля доходов от реализации сельхозпродукции собственного производства составляет в общем объеме доходов не менее 70%.

2. Определен четкий перечень сельскохозяйственной продукции, при производстве которой аграрий может претендовать на льготное налогообложение.

3. Определен порядок перехода на единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) вновь созданных организаций.

4. Уточнен перечень расходов, которые уменьшают налогооблагаемую базу сельхозпроизводителей.

Согласно новой редакции Закона период применения нулевой ставки по налогу на прибыль будет продлен до 1 января 2008 года, а самой ставки ЕСХН в размере 6% - до 1 января 2010 года.

Источник информации:

- Федеральный закон РФ от 3.11.06г. №177-ФЗ «О внесении изменения в ст.346(2) части второй Налогового Кодекса РФ.

– Газета «Бизнес» от 3 ноября 2006г.;

– www.akdi.ru.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТОВАНИЯ СПОК¹

8.1. Требования, предъявляемые к действующим и вновь создаваемым кооперативам

Субъектами кредитования являются действующие и вновь созданные СПоК.

Для получения кредита в Банке *действующий СПоК* должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь в собственности (использовать на условиях аренды) помещение для выполнения административных функций, оснащенное современными средствами связи (телефон, факс, предпочтительно - компьютер).

2. Иметь квалифицированный персонал (главный бухгалтер должен иметь общехозяйственную подготовку, подтверждаемую соответствующими документами: допускается на уровне курсов, обучающих семинаров и т.п.).

3. Число членов кооператива должно соответствовать установленному Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации».

4. Выполнять нормативы, установленные Законом:

– число членов кооператива, не являющихся сельхозтоваропроизводителями должно быть не более 20% от общего числа членов кооператива;

– паевой фонд определен в соответствии с уставом СПоК и полностью оплачен членами кооператива (отсутствие задолженности членов кооператива в части расчетов по обязательным паевым взносам);

– размер резервного фонда – не менее 10% паевого фонда;

– доля обслуживания лиц, не являющихся членами кооператива – не более 50 процентов от общего объема услуг (по данным за последний

¹ Рассматривается в системе ОАО «Россельхозбанка»

отчетный год (последний отчетный период текущего года);

– размер паевого фонда не должен превышать размер чистых активов кооператива ($Пф \leq ВА + ОА - О$, где ВА – внеоборотные активы, ОА – оборотные активы, О - обязательства);

– членство и участие в деятельности ревизионного союза обязательно.

5. Иметь утвержденный общим собранием членов кооператива бизнес-план кооператива, включающий финансовый план СПоК (смету доходов и расходов, бюджет, план движения денежных средств) на период не меньший срока испрашиваемого кредита.

6. Иметь положительные результаты хозяйственной деятельности:

– не иметь просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней, по единому социальному налогу, а также прочей просроченной свыше трех месяцев кредиторской задолженности;

– не иметь убытков по данным за последний отчетный год;

– иметь положительную кредитную историю.

7. Иметь ликвидное обеспечение возвратности кредита.

8. Иметь заключение ревизионного союза по результатам проведенной проверки и протокол общего собрания членов кооператива по указанному вопросу.

9. Быть участником целевых региональных (муниципальных) программ развития системы сельской потребительской кооперации (при наличии таковых в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании).

10. Осуществлять расчеты по хозяйственным операциям кооператива через Банк (при наличии дополнительного офиса на территории деятельности кооператива).

2. **Вновь созданный СПоК** должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Быть зарегистрированным в соответствии с Законом.
2. Выполнять требования, выше перечисленные в пп. 1-5, а также в пп. 7, 9, 10 за исключением требований, в части, касающейся отсутствия задолженности членов кооператива по оплате паевых взносов (к моменту регистрации СПоК члены кооператива должны внести не менее 25 процентов от обязательного паевого взноса, остальную часть – в сроки, предусмотренные уставом кооператива), а также в части данных, используемых для определения доли лиц, не являющихся членами кооператива (во вновь созданных кооперативах для этой цели используются данные бизнес-плана потенциального заемщика).

3. При предоставлении кредитов на создание материально-технической базы (инвестиционных кредитов):

- иметь инвестиционный проект (бизнес-план проекта), содержащий описание целей получения кредита, обоснование суммы испрашиваемого кредита (потребности в капитальных вложениях и оборотных средствах), рыночной стратегии кооператива, источников поступления средств для полного и своевременного выполнения обязательств по кредиту, а также расчеты, подтверждающие эффективность проекта с позиций окупаемости вложений в течение срока использования кредита;

- иметь рекомендацию администрации муниципального образования, содержащую подтверждение целесообразности развития кооператива данного направления деятельности в условиях конкретного региона, оценку социально-экономической эффективности проекта (с позиций наличия спроса на планируемые услуги кооператива, наличия благоприятных рыночных предпосылок для реализации продукции членов кооператива и обеспечения их необходимыми материально-техническими ресурсами, решения проблем занятости и повышения доходов населения, проживающих на территории деятельности кооператива), участие

кооператива в целевых региональных (муниципальных) программах поддержки развития системы сельской потребительской кооперации, характеристику моральных и деловых качеств руководителей кооператива;

– иметь собственные средства для покрытия не менее 25% стоимости инвестиционного проекта. В качестве имущественного вклада кооператива могут рассматриваться принадлежащие кооперативу на праве собственности земля, техника, здания, сооружения, иное имущество, обеспечивающее реализацию проекта. В качестве денежного вклада могут рассматриваться средства, затраченные на разработку бизнес-плана, проектно-сметной документации, иные расходы, понесенные в целях реализации проекта;

– иметь проектно-сметную документацию, разработанную специализированной организацией, если целью кредита является строительство объектов недвижимости, а также документы, подтверждающие проведение землеотвода под данное строительство и право собственности или иное право пользования и распоряжения земельным участком на срок, превышающий срок испрашиваемого кредита.

8.2. Базовые условия кредитования СПоК в ОАО

«Россельхозбанк»

Сроки и цели кредитования:

– на создание материально-технической базы СПоК (строительство и реконструкцию, техническое оснащение и перевооружение, строительные-монтажные работы и прочие инвестиционные цели) – до 5 лет;

– на закупку всех видов сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, племенного молодняка сельскохозяйственных животных и прочих основных средств в целях обеспечения членов СПоК (по их заявкам) - до 5 лет;

– на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для последующей переработки, запчастей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, ГСМ, минеральных удобрений, средств защиты растений, семян, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ членами кооператива, покупку молодняка скота и птицы в целях обеспечения членов СПоК (по их заявкам) – до 2 лет.

– на создание материально-технической базы СПоК (строительство и реконструкцию, техническое оснащение и перевооружение, строительно-монтажные работы и прочие инвестиционные цели) – до 5 лет;

– на срок до 2 лет - на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для промышленной переработки, горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов, семян, посадочного материала (включая рыбопосадочный), топлива, электроэнергии, на покупку молодняка скота и.

***Перечень документов, предоставляемых вновь созданными СПоК
для получения кредита Банка¹***

1. На этапе предварительного рассмотрения заявки:

1.1. Анкета-заявка СПоК на получение кредита (кредитной линии)

(Приложение 13).

1.2. Копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, подтверждающих правоспособность СПоК, заверенные нотариально или органом, зарегистрировавшим документ²:

¹ Полный пакет документов представляется СПоК, не имеющим расчетного счета в Банке

² Перечень документов, представление которых заемщиками, имеющими расчетный счет в Банке, не требуется при условии наличия таких документов в кредитном деле

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Устав со всеми изменениями и дополнениями, с приложением списка членов СПоК, расшифровкой их организационно-правовой формы и видов деятельности.

1.3. Протокол (решение) уполномоченного органа управления СПоК об избрании правления СПоК, утверждении председателя СПоК, исполнительного директора, главного бухгалтера, членов наблюдательного совета (ксерокопия, выписка, заверенная печатью организации)².

1.4. Трудовой договор (в случаях, установленных законодательством) с руководителем и главным бухгалтером СПоК (ксерокопия или выписка, содержащая предоставленные полномочия, заверенная печатью СПоК).

1.5. Ксерокопии паспортов лиц, имеющих право подписи финансовых документов (председателя кооператива, исполнительного директора, главного бухгалтера, других работников СПоК) (2,3 стр., последняя фотография, отметка о регистрации по месту жительства)².

1.6. Копии документов, заверенных СПоК, подтверждающих членство СПоК во внутрисистемных кооперативных организациях и объединениях (с предоставлением оригиналов).

1.7. Бухгалтерская отчетность на отчетные даты с момента создания СПоК с отметкой налогового органа:

- при общем режиме налогообложения – бухгалтерский баланс предприятия (ф. № 1), отчет о прибылях и убытках (ф. № 2);
- при упрощенной системе налогообложения – сведения о доходах и расходах, подтвержденные данными Книги учета доходов, расходов и хозяйственных операций, относящиеся к предыдущему и текущему налоговому периоду.

1.8. План развития (бизнес-план) СПоК, одобренный и утвержденный на общем собрании членов СПоК, включающий

прогнозируемый план движения денежных средств и план доходов и расходов СПоК.

1.9. При заявке на долгосрочный (среднесрочный) кредит - бизнес-план инвестиционного проекта по форме, рекомендуемой Банком.

2. При положительном решении Банка о дальнейшей работе над кредитным проектом:

2.1. Выписка из ЕГРЮЛ (подлинник), содержащая сведения о внесении изменений в учредительные документы на текущую дату.

2.2. Копия информационного письма Главного межрегионального центра обработки и распространения статистической информации Госкомстата России или территориального органа государственной статистики с присвоенными кодами и подтверждающего его постановку на учет в составе Единого Государственного Регистра Предприятий и Организаций (ЕГРПО), заверенного печатью организации².

2.3. Нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика.

2.4. Копии свидетельств о регистрации во внебюджетных фондах.

2.5. Нотариально заверенные карточки с образцами подписей и оттиска печати.

2.6. Приказы (копии, заверенные печатью СПоК) о назначении лиц, указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати (председателя, исполнительного директора, главного бухгалтера, других работников, имеющих право подписи).

2.7. Оригинал или копия, заверенная СПоК, протокола собрания/заседания уполномоченного органа СПоК, принявшего решение о совершении кредитной и/или обеспечительной сделки, содержащая сведения о лицах, принявших участие в собрании/заседании, повестке дня, результатах голосования.

2.8. Документы для анализа финансового состояния СПоК:

1) Оригиналы внутренних положений СПоК (учетная политика, положения о формировании фондов и резервов, внутреннем контроле, внутренний регламент и др.);

2) Управленческая информация о деятельности СПоК:

- смета доходов и расходов на текущий год;
- план формирования фондов и резервов;
- справка о составе неделимого фонда СПоК (справки о состоянии (движении) активов и обязательств СПоК должны быть подписаны председателем (исполнительным директором) и главным бухгалтером СПоК и скреплены печатью организации).

- справки налоговой инспекции об открытых на текущую дату расчетных счетах, о задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами всех уровней;

- справки из всех банков, в которых открыты расчетные счета, о движении денежных средств по расчетному счету СПоК в течение текущего года с разбивкой по месяцам, о наличии (отсутствии) на текущую дату картотеки неоплаченных расчетных документов, о состоянии ссудной задолженности перед банком на текущую дату;

- справка СПоК, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью СПоК, о кассовых оборотах в СПоК, в т.ч. «Поступило денежных средств в кассу СПоК, в т.ч. из банка», «Расход денежных средств из кассы СПоК, в т.ч. сдано в банк»;

- расшифровки счетов бухгалтерского учета (при наличии объектов учета):

- «Основные средства» - в разрезе укрупненных элементов (здания, оборудование, в т.ч. арендованное): наименование, источник поступления (куплено или получено безвозмездно), степень износа, остаточная стоимость с приложением правоустанавливающих документов на объекты основных средств и нематериальных активов (гражданско-правовые договоры, решение собственника о безвозмездной передаче

имущества СПоК и т.п.);

- «Незавершенное строительство» - в разрезе объектов;
 - «Готовая продукция» и «Товары» (по укрупненной номенклатуре в количественном и стоимостном выражении);
 - «Товары отгруженные» (наименование покупателя, наименование товара, сумма, дата отгрузки, условия договора, подтверждающие права собственности на отгруженный товар);
 - «Финансовые вложения» (расшифровка по направлениям финансовых вложений);
 - «Расчеты с дебиторами» в разрезе членов СПоК, сторонних контрагентов и прочих дебиторов (с указанием названия должника, суммы, срока образования и перспективам погашения);
 - расшифровка обязательств СПоК, в т.ч. кредиторской задолженности перед членами СПоК, сторонними контрагентами;
 - при наличии задолженности по лизинговым платежам – перечень договоров и график их исполнения;
 - расшифровка забалансовых счетов:
 - а) 001 «Арендованные основные средства, в т.ч. по лизингу»;
 - б) 002 «ТМЦ, принятые на ответственное хранение»;
 - в) 003 «Материалы, принятые в переработку»;
 - г) 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные» с приложением копий договоров поручительства;
 - д) 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» с приложением копий договоров;
- справка о кредитной истории СПоК по форме Приложения (с приложением копий кредитных договоров/ договоров займа и договоров обеспечения вместе с оригиналами, которые после сверки возвращаются клиенту)¹;

¹ Не запрашивается при кредитовании СПоК, не имеющих обязательств по кредитным договорам / договорам займа.

8.3. Осуществление залоговых операций

Банк в своей практике принимает в качестве залога:

- товарно-материальные ценности (готовая продукция, сырье, товары в обороте);
- оборудование (станки, установки, технологические линии, не самоходная сельскохозяйственная техника и т.д.);
- транспортные средства (автотранспорт, самоходная сельскохозяйственная техника, строительные машины и т.д.), прицепная автомобильная и сельскохозяйственная техника входит в состав оборудования;
- недвижимое имущество (нежилые помещения, склады, производственные помещения, офисы, многолетние насаждения ;
- сельскохозяйственные животные;
- продукция будущего урожая сельскохозяйственных культур;
- имущество, приобретаемое в будущем;

Предметом залога по договорам с сельскохозяйственными кооперативами может быть имущество, не указанное в п. 7 статьи 37 Федерального закона от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Взыскание по долгам кооператива при отсутствии у него денежных средств, достаточных для погашения задолженности, может быть обращено на принадлежащее ему имущество, за исключением имущества, отнесенного в установленном порядке к неделимым фондам, рабочих лошадей и скота, продуктивного и племенного скота и птицы, сельскохозяйственной техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), семенных и фуражных фондов (п. 7 введен Федеральным законом от 18.02.1999 № 34-ФЗ).

Указанное в абзаце первом настоящего пункта правило в отношении имущества кооператива, на которое не может быть обращено взыскание, не применяется при залоге имущества кооператива в качестве обеспечения

исполнения обязательств кооператива, если :

- договор залога имущества кооператива заключался на основании решения общего собрания членов кооператива, принятого не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов кооператива, и уставом кооператива предусмотрена субсидиарная ответственность членов кооператива в размере не менее чем 20 процентов от их пая;

- имущество кооператива передано в залог для обеспечения кредитов, по которым федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей предусмотрено возмещение части затрат на уплату процентов, и иных льготных кредитов, по которым субсидирование осуществляется за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

При этом в каждом конкретном случае предмет залога определяется в совокупности с другими показателями деятельности сельскохозяйственного кооператива.

При рассмотрении документов кооператива дополнительно должны быть представлены следующие документы:

- заверенная копия Положения о неделимом фонде кооператива, включая следующие сведения: состав, размер и порядок формирования неделимого фонда, а также положение о том, что в неделимый фонд не может вноситься имущество, переданное в обеспечение обязательств перед третьими лицами;

- заверенная копия протокола общего собрания кооператива об утверждении Положения о неделимом фонде;

- заверенная копия решения общего собрания кооператива о конкретном перечне имущества, передаваемого в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору (залог), и обязательство не включать данное имущество в неделимый фонд в течение срока действия договора залога;

– справка кооператива за подписью председателя и главного бухгалтера кооператива о не включении имущества, передаваемого в залог, в неделимый фонд кооператива.

Вместе с тем, в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 73-ФЗ предметом залога может быть имущество кооператива, переданное в залог для обеспечения кредитов, по которым федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей предусмотрено возмещение части затрат на уплату процентов, и иных льготных кредитов и субсидирование осуществляется за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, т.е. в этих случаях залогодержатель (Банк) вправе будет обратиться с взысканием на любое имущество сельскохозяйственного кооператива без каких-либо ограничений, в том числе на имущество, отнесенное к неделимым фондам, рабочих лошадей и скот, продуктивный и племенной скот и птицу, сельскохозяйственную технику и транспортные средства, семенной и фуражный фонд.

Кроме того, взыскание может быть обращено на имущество кооператива, если договор о залоге имущества кооператива заключался на основании решения общего собрания членов кооператива, принятого не менее чем двумя третями голосов от общего числа членов кооператива, и уставом кооператива предусмотрена субсидиарная ответственность членов кооператива в размере не менее чем 20 процентов от их пая.

– Залог оборудования целесообразно принимать, когда закладываемое оборудование или его элементы составляют основу бизнеса Залогодателя. Тогда в случае неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору у Банка имеется возможность оказывать влияние на Заемщика по исполнению им своих обязательств.

9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

9.1. Совершенствование законодательной базы

В целях стимулирования развития вертикальных сельскохозяйственных кооперативов целесообразно, во-первых, принять меры по укреплению правового статуса и совершенствованию регулирования хозяйственной деятельности потенциальных кооператоров (К(Ф)Х, ЛПХ, других малых форм хозяйствования), во-вторых, – улучшить правовую базу формирования и функционирования самих кооперативов.

В рамках первого направления планируется внести изменения в федеральные законы:

- «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и «О личном подсобном хозяйстве» в части уточнения статуса и разграничения упомянутых хозяйств и их государственной поддержки;
- «О садоводческих, огороднических и других некоммерческих объединениях граждан» в целях упорядочения их землепользования, хозяйственной деятельности и государственной поддержки;
- «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в целях усилении защиты прав мелких землевладельцев.

В рамках второго направления:

- внести поправки в Гражданский кодекс Российской Федерации с целью более полного отражения в нем специфики кооператива как организационно-правовой формы хозяйственной деятельности особого рода, не подпадающей под признаки акционерных обществ и хозяйственных товариществ;
- принять вместо закона «О кооперации в СССР» рамочного Федерального закона «О кооперации», определяющего общие черты правового статуса всех разновидностей кооперации и особенности

отдельных ее видов, в том числе сельскохозяйственной;

– подготовить новую редакцию Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» с целью более дифференцированного регулирования сельскохозяйственных производственных и потребительских кооперативов;

– во избежание дополнительного налогообложения рассмотреть вопрос об освобождении от налога на прибыль всех сельскохозяйственных потребительских кооперативов на период их становления 10-15 лет.

В соответствии действующим Законом «О сельскохозяйственной кооперации», решение многих важных вопросов передано самим кооперативам, которые должны предусмотреть соответствующие нормы в своих уставах.

В более детальном урегулировании нуждаются статьи Федерального Закона по распределению убытков и порядка их погашения в потребительском кооперативе. Требуется уточнения и ст. 38 Закона в части регулирования договорных отношений кооператива со своими членами (п. 1 и 2). В настоящее время она состоит из неконкретных формулировок типа «кооператив и его члены могут при необходимости заключать договоры...» и «в договоре могут быть предусмотрены условия об ответственности сторон...». Вместо них в Законе должно быть четкое указание на обязательность заключения потребительским кооперативом со своими членами различных видов договоров в зависимости от вида деятельности кооператива.

9.2. Финансово-кредитная поддержка

Государственная финансово-кредитная поддержка сельскохозяйственной потребительской кооперации включает, с одной стороны, меры по поддержке малых форм хозяйствования, что содействует расширению социальной базы кооперации, с другой стороны, – собственно самих кооперативов. При этом речь идет как о выделении необходимых

ресурсов, так и о совершенствовании механизма их распределения, что включает меры по развитию на селе сети кредитных кооперативов (сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов и кредитных кооперативов граждан) и других организаций (региональных и муниципальных фондов поддержки малого предпринимательства, фондов поддержки сельского развития и др.).

Финансово-кредитная поддержка К(Ф)Х, ЛПХ, других малых форм хозяйствования сельскохозяйственных потребительских кооперативов включает меры, предусмотренные в рамках:

- ежегодных законов о федеральном бюджете в части расходов по отрасли «Сельское хозяйство»;
- специальных федеральных, региональных и муниципальных программ;
- Приоритетного национального проекта «Развитие АПК».

В целях обеспечения гарантированного участия малых форм хозяйствования в государственных программах поддержки сельского хозяйства, финансируемых из федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации, создания для них равных с крупными предприятиями условий хозяйствования, развития конкуренции в АПК планируется разработка механизма квотирования средств, направляемых на стимулирование малых форм, в рамках общих расходов на сельское хозяйство.

В рамках Приоритетного национального проекта «Развитие АПК» по направлению «Стимулирование развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе» (Приложение 16) предусматривается увеличение к 2008 году объема реализации продукции личными подсобными и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (ЛПХ и КФХ) на 6 процентов.

Основные мероприятия по направлению:

1. Увеличение и удешевление привлекаемых кредитных ресурсов

ЛПХ, КФХ и создаваемыми ими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, что позволит повысить товарность хозяйств и доходы занятых в них граждан.

Основной механизм - субсидирование процентной ставки по кредитам, полученным ими в коммерческих банках, в размере 95% ставки рефинансирования Банка России.

На эти цели федеральным бюджетом выделяется 2,9 млрд. руб. в 2006 году, 3,67 млрд. руб. в 2007 году, что позволит привлекать ЛПХ и К(Ф)Х кредитов на сумму 20 млрд. руб. ежегодно.

В 2006 году средний размер кредита по прогнозным данным Минсельхоза России и ОАО «Россельхозбанк» на К(Ф)Х составит 2 млн. руб. (количество кредитруемых хозяйств – 8000), на ЛПХ – 100 тыс. руб. (количество кредитруемых хозяйств - 197,5 тыс.), на сельскохозяйственный потребительский кооператив – 3 млн. руб. (количество кредитруемых кооперативов – 1500).

2. Модернизация и развитие инфраструктурной сети заготовительных, снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в 2006 году их будет создано 400, в 2007 году – 600), сельскохозяйственных потребительских кооперативов по переработке сельскохозяйственной продукции (в 2006 году их будет создано 200, в 2007 году – 350), сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов (в 2006 году их будет создано 600, в 2007 году – 400). Это позволит повысить объем реализации в секторе малых форм хозяйствования путем налаженного гарантированного сбыта и переработки сельскохозяйственной продукции, а также расширить доступность дешевых кредитных ресурсов для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. На эти цели из федерального бюджета на пополнение уставного капитала ОАО «Россельхозбанк» по плану выделено в 2006 году 3,6 млрд. руб. и в 2007 году 4,5 млрд. руб.

За счет выделенных средств ОАО «Россельхозбанк» будет оказывать кредитную поддержку создаваемым и действующим сельскохозяйственным потребительским кооперативам, а также информационную и методическую поддержку, в том числе предоставление юридического и финансового консалтинга филиалами банка и дополнительно открытыми офисами. Кроме того, в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах предусмотрено участие ОАО «Россельхозбанк» в качестве ассоциированного члена.

3. Формирование инфраструктуры земельно-ипотечного кредитования позволит повысить доступность кредитных ресурсов для сельхозтоваропроизводителей за счет развития кредитования под залог земельных участков.

В 2006-2007 годах запланировано принятие ряда федеральных законов, необходимых для создания системы земельно-ипотечного кредитования. В 2006 году «Россельхозбанком» осуществляются пилотные проекты.

Из федерального бюджета на пополнение уставного капитала «Россельхозбанка» будет выделено в 2006 году 0,1 млрд. руб., в 2007 году - 1,2 млрд. руб. Это позволит к началу 2008 года вовлечь в систему земельно-ипотечного кредитования 5 тыс. хозяйств со средним наделом земли в 100 га.

Кроме того, крестьянские (фермерские) и личные подсобные хозяйства получают доступ к долгосрочным (до 8 лет) кредитам на строительство и модернизацию животноводческих ферм; а также средствам, выдаваемым ОАО «Росагролизинг» на закупку племенного скота и оборудования для животноводческих помещений. Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам субъектам всех форм хозяйствования в аграрном секторе экономики **представлены в приложении 17.**

9.3. Информационное, консультационное и методическое обеспечение деятельности СПоК

Одной из главных предпосылок успешного развития сельскохозяйственной потребительской кооперации являются меры по обеспечению доступа К(Ф)Х, ЛПХ, субъектов малого предпринимательства, сельскохозяйственных потребительских кооперативов к рынку научных, образовательных, консультационных услуг и информации.

Поскольку потребительские кооперативы представляют собой единую систему с хозяйствами своих членов и другими сельхозпредприятиями, постольку и консультационное, и информационное обслуживание их работников и членов кооперативов целесообразно осуществлять из единых учебно-методических (или информационно-консультационных) центров. Создавать отдельные информационно-консультационные центры только для кооператоров нецелесообразно. Это правило следует распространить на все уровни построения информационно-консультационной системы.

В настоящее время Минсельхозом России формируется Единая система информационного обеспечения АПК (ЕСИО АПК), в рамках которой члены кооперативов и потенциальные кооператоры смогут получать своевременную и качественную информацию о государственной аграрной политике, условиях кредитования, налогообложения, субсидирования, объемах торговли, ценах и т.д.

Предполагается создание специализированных баз данных, издание и распространение учебной, справочно-информационной и методической литературы, проведение соответствующих научных исследований, организация специализированной выставочно-демонстрационной деятельности.

Реализация этих мероприятий позволит значительно повысить информированность сельского населения, в том числе по правовым вопросам, подготовить методологическую базу для развития целевой

группы и постоянно повышать уровень квалификации ее участников, создать условия для постоянного обмена передовым опытом.

Для осуществления этой работы целесообразно создание информационно-консультационной службы развития кооперации как части (подразделения) единой системы ИКС АПК под эгидой Минсельхоза России и АККОР. Взаимоотношения между Минсельхозом России и АККОР, другими заинтересованными государственными органами могут строиться на основе специальных соглашений.

Предлагается двухуровневая модель информационно-консультационной службы развития кооперации, схематически представленная на рисунке 8. Звеном первого (высшего) уровня является федеральная служба при Минсельхозе России и АККОР. В нем может быть создан Федеральный учебно-методический центр по развитию малых форм хозяйствования в АПК и сельскохозяйственной потребительской кооперации, ответственный за содержание, методическое обеспечение и стратегию развития всей кооперативной системы.

Среди основных задач Центра:

- осуществление пилотных проектов по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации и обобщение их результатов;
- консультирование сотрудников Минсельхоза России и других федеральных министерств и ведомств по вопросам организации регулирования кооперативного движения при реализации Приоритетного национального проекта «Развитие АПК»;
- обучение и консультирование работников региональных ИКС и региональных учебно-методических центров;
- проведение независимого мониторинга реализации Приоритетного национального проекта «Развитие АПК» по направлению «Стимулирование развития малых форм хозяйствования в АПК».



Рис. 8 - Модель информационно-консультационной службы развития кооперации

На втором (нижнем) уровне находятся региональные службы и региональные учебно-методические центры, непосредственно реализующие программу образовательного, информационного и консультативного содействия в развитии кооперативного движения региона. Региональные службы могут существенно отличаться друг от друга по масштабам, формам и тематике своей работы. Эти отличия определяются уровнем развития кооперации, потребностями населения в кооперативных формах организации решения своих жизненных проблем, видами кооперативов, уровнем деятельности союзов кооперативов, спросом на определенные услуги со стороны кооперативов и населения, желающего создать кооперативы. Все звенья информационно-консультационной службы развития кооперации, включая пользователей, функционально связаны друг с другом, что обеспечивает их единство в достижении конечной цели. Желательным является создание опорных пунктов региональных служб в отдельных сельских административных районах.

Консультационная и организаторская работа должна быть направлена на создание новых кооперативов там, где это необходимо. расширение числа членов в уже существующих кооперативах, оказание помощи членам кооперативов более активно участвовать в процессе принятия решений и управлении делами кооперативов, оказание помощи членам и работникам кооперативов в создании хозяйственного механизма, основанного на кооперативных ценностях и принципах, адекватного современной экономической системе.

Роль региональной ИКС и регионального учебно-методического центра может выполняться различными организациями:

- государственными структурами;
- учебными и научными заведениями;
- специальными консалтинговыми службами, созданными на базе органов крестьянского самоуправления, в том числе на базе

региональных и районных АККОР;

– самими кооперативами, в особенности, второго и последующего уровней.

Органы управления АПК субъекта Российской Федерации и региональная ассоциация АККОР должны решить вопрос о наиболее эффективной организационно-правовой форме ИКС (в настоящее время многие из них существуют в форме государственных унитарных предприятий или филиалов государственных учреждений) с учетом мероприятий, предусмотренных в федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2010 г.» и Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 гг. Можно рекомендовать создание ИКС и учебно-методических центров в форме единой консалтинговой коммерческой или некоммерческой организации (например, фонда), осуществляющей весь спектр услуг по консультированию как в области развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации, так и в сфере распространения рыночной информации, юридических и экономических консультаций и т.п.

Возможным вариантом является создание ИКС на базе региональных и районных АККОР (в настоящее время имеется опыт Ростовской, Саратовской, Новосибирской областей, Краснодарского и Ставропольского краев, Республики Адыгея). Преимущества такой службы заключаются в широкой клиентской базе, непосредственной связи с субъектами малых форм хозяйствования, дополнительных источниках финансирования за счет членских взносов и платных услуг АККОР.

Одним из главных условий информационно-консультационного и учебно-методического обеспечения кооперативного движения является развитие научных исследований по проблемам развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации в системе Российской академии сельскохозяйственных наук и Минсельхоза России, а также

проведение научно-практических конференций, симпозиумов и семинаров по данной тематике.

9.4. Подготовка кадров

Для успешного развития сельскохозяйственной потребительской кооперации необходима постоянная подготовка и повышение квалификации фермеров, владельцев ЛПХ, сельских предпринимателей, специалистов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, сельских кредитных и страховых кооперативов, микрофинансовых и информационно-консультационных организаций; кадров для организаций фермерского самоуправления и других некоммерческих организаций целевой группы; государственных и муниципальных служащих, ответственных за регулирование деятельности и поддержку К(Ф)Х, ЛПХ, малых предприятий, сельскохозяйственной кооперации.

В этих целях Минсельхоз России планирует:

- разработать учебно-методические материалы для сельскохозяйственных и кооперативных учебных заведений, а также для созданных федерального и региональных кооперативных учебно-методических центров;
- предусмотреть введение в сельскохозяйственных вузах и техникумах в качестве обязательной дисциплины курса по экономике и организации сельскохозяйственной кооперации;
- расширить подготовку сельскохозяйственных производителей, работников органов управления АПК и муниципальной власти и преподавателей по вопросам сельскохозяйственной потребительской кооперации через систему повышения квалификации при сельскохозяйственных учебных заведениях, университетах общего назначения и созданных учебно-методических центров.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с изменениями от 7 марта 1997 г., 18 февраля 1999 г., 21 марта 2002 г., 10 января, 11 июня 2003 г.).
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Вахитов К.И. Кооперация. Теория, история, практика: Избранные изречения, факты, материалы, комментарии. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2004. – 557 с.
5. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смолек С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: Учебно-практическое пособие. – М.: Дело, 2001. – 832 с.
6. Гамольский П. Особенности бухучета, отчетности и налогообложения в некоммерческих организациях / Бухгалтерское приложение. - 1998. № 22. - с. 11-17.
7. Гордеева А.В. Тезисы выступления на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике. 25 октября 2006
8. Захаров И.В., Пахомов В.М., Рассказов А.Н. Создание и организация деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2004.
9. Кузнецова Н.А. Развитие системы сельскохозяйственных потребительских кооперативов. – Саратов: СГСЭУ, 2006.
10. Ткач А.В. Сельскохозяйственная кооперация: Учеб. пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2002. - 304 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПРОТОКОЛ № 1
ОРГАНИЗАЦИОННОГО СОБРАНИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ
СПоК**

от «___» _____ 20 __ г.

Присутствовало: _____ владельцев ЛПХ, _____ глав
К(Ф)Х, _____ юридических лиц

Председатель _____ собрания:

(ФИО)

Секретарь _____ собрания:

(ФИО)

Президиум:

Утверждается повестка дня и порядок голосования (тайное, открытое, условия принятия результатов). Собрание открывает и председательствует председатель инициативной группы, избирается секретарь собрания.

Повестка дня:

Докладчик: председатель инициативной группы _____

1. О создании сельскохозяйственного потребительского кооператива

Докладчик: _____

2. Избрание организационного комитета Прием в члены кооператива.

За утверждение повестки дня и порядка голосования:

«за» _____ чел., _____ %;

«против» _____ чел., _____ %;

«воздержалось» _____ чел., _____ %.

Постановили: **избрать** **счетную** **комиссию**

Результаты голосования

Рассмотрели предложения председателя инициативной группы
_____ принять решение о создании СПоК.

В обсуждении предложения приняли участие:

Постановили: создать сельскохозяйственный потребительский
кооператив (например сбытовой)

_____.

(фирменное наименование)

Результаты голосования:

Постановили: выдвинуть в члены оргкомитета следующие
кандидатуры

ФИО _____ за _____ против _____

ФИО _____ за _____ против _____

ФИО _____ за _____ против _____

По большинству голосов в состав организационного комитета
избраны следующие кандидатуры:

Председатель собрания _____

Секретарь _____

Потенциальные члены СПоК:

Предприятие _____

Адрес: _____

Подпись руководителя:

М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН
СЕЛЬСКОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО КООПЕРАТИВА
по _____
на _____ годы

Предприятие _____

Адрес _____

Телекс _____, факс _____, телефон _____

Строго конфиденциально.

Просьба вернуть, если вас не заинтересовал проект,

Кому: _____

Краткое название проекта _____

Полное название проекта _____

Руководитель предприятия _____

Телефон: _____

Проект подготовил _____

Телефон: _____

Дата начала реализации проекта _____

Продолжительность проекта _____

Период времени от даты, на которую актуальны исходные данные,
до даты начала проекта _____

Дата составления _____

1. РЕЗЮМЕ

1.1. Наименование бизнес-плана:

Бизнес-План «Организация работы сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «Восток» на 2006-2008 годы».

1.2. Сведения об организации, представляющей проект:

- Полное наименование: сельскохозяйственный перерабатывающий снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «Восток»;
- Организационно-правовая форма: сельскохозяйственный потребительский кооператив;
- Форма собственности: коллективная;
- Местонахождение: Пензенская область, Нижнеломовский район, с. Вирга;
- Предмет деятельности: переработка и сбыт животноводческой продукции;
- Учредители кооператива: ООО «Прохоров», ООО «Коопснаб», ЛПХ Прохоров А. И., ЛПХ Прохоров Л.Д., ЛПХ Жаднов К.А.
- Должность, фамилия, имя, отчество лица, представляющего проект: председатель кооператива «Восток» Прохоров Александр Иванович.

1.3. Цель бизнес-плана

Основной целью бизнес-плана является представить кредиторам план производственно-финансовой деятельности предприятия на 2006-2008 годы, а также ожидаемые финансовые результаты и основные индикаторы.

В рамках бизнес-плана решаются следующие задачи:

- планирование финансового результата деятельности предприятия на 2006-2008 годы;
- прогнозирование денежных потоков, определение предполагаемого дефицита денежных средств и источника их покрытия;
- расчет плановой себестоимости производимой предприятием продукции;
- фиксирование основных интегральных показателей, установление индикаторов для предприятия в 2006-2008 годах.

1.4. Основные ожидаемые финансово-экономические результаты от финансово-экономической деятельности предприятия в 2006-2008 гг.

К декабрю 2008 г. предприятие должно достичь следующих показателей (в месяц):

1. Чистый объем продаж: не менее 8122 тыс. рублей;
2. Валовая прибыль: 843 тыс. рублей;
3. Чистая прибыль: - 640,8 тыс. рублей;
4. Затраты на оплату труда (с учетом налогообложения): не более 74,1 тыс. рублей в месяц;
5. Баланс наличности на конец отчетного периода: не менее 951681 . рублей;
6. Суммарный актив: не менее 9805196 рублей;

Данные показатели являются индикативными для предприятия. На основе их осуществляется оценка деятельности предприятия за 2006-2008 годы.

Основными индикативными показателями оценки деятельности предприятия являются чистая прибыль (убыток) и баланс наличности на конец отчетного периода. Нарушение установленных параметров по данным показателям означает отрицательную оценку деятельности предприятия.

Плановые интегральные показатели от деятельности предприятия приведены в таблице 1

Таблица 1 - Основные интегральные показатели

Показатель	Руб.
Период окупаемости, мес.	26
Средняя норма рентабельности, %	101,22
Чистый приведенный доход	12262416
Индекс прибыльности	2,78
Внутренняя норма рентабельности, %	72,9
Модифицированная внутренняя норма рентабельности, %	45,1
Средний период времени до момента, когда проект начнет давать прибыль, лет	2,03

Период расчета интегральных показателей - 33 мес.

2. Инициатор проекта

Инициатором проекта организации деятельности сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «Восток» являются его учредители:

ООО «Прохоров», занимающееся переработкой животноводческой продукции, ООО «Коопснаб», личные подсобные хозяйства Прохорова А. И., ЛПХ Прохоровой Л.Д., ЛПХ Жаднова К.А., занимающихся выращиванием и откормом крупного рогатого скота, овец, свиней.

СППК «Восток» зарегистрировано в Межрайонной инспекции ФНС № __ по Пензенской области № _____ от _____ 200__ года по адресу: Пензенская обл., Нижнеломовский район, с. Вирга. Руководителем кооператива является Прохоров Александр Иванович 1959 г.р., имеющий высшее сельскохозяйственное образование, опыт работы в сельском хозяйстве 25 лет и ведущий личное подсобное хозяйство. Заместитель председателя кооператива – Захватова Вера Ивановна, имеющая высшее экономическое образование и опыт работы в сельском хозяйстве 10 лет.

Контакты специалистов:

Председатель – _____ (тел, факс.), _____
(сот);

Бухгалтер - _____ (тел, факс.) _____.

3. СУЩЕСТВО ПРЕДЛАГАЕМОГО БИЗНЕС-ПЛАНА

3.1. Местонахождение объекта

Кооператив расположен в 89 км от г. Пензы и в 23 км от р. ц. Нижний Ломов. Имеется хорошее транспортное сообщение автомобильным транспортом – 2 км от трассы Москва-Самара.

Все хозяйства, входящие в кооператив, расположены в непосредственной близости друг к другу, поэтому предусматриваются минимальные затраты на перемещение сырья (животных) к месту переработки. Кроме приема сырья от членов кооператива, предприятие намеревается производить закупку животных живым весом и в полутушах у населения и предприятий района (до 50% общего объема переработки). Предполагается, что дальность поставщиков не превысит 35-40 км.

Кооператив берет в аренду производственные площади с комплексом оборудования для переработки мяса у одного из своих учредителей ООО «Прохоров». Производственные площади цеха 164 кв.м., 40 кв.м. занимает складское помещение. Помещения имеют центральное водо- и электроснабжение, автономное теплоснабжение, оборудованы канализацией с системой очистки стоков.

Список оборудования:

- холодильная камера низкой заморозки (-30 °С),
- холодильная камера хранения , (-18 °С)
- холодильная камера средней температуры(от - 4 до +4°С),
- мясорубка,
- фаршемешалка,
- котлетный автомат,
- мясорезущий аппарат,
- массажер,
- электронные весы,
- упаковочные столы,
- весы со штрихкодированием,

- холодильные лари.

Общая стоимость арендных платежей по договоренности на период до сентября 2007 года составит 350 000 руб. в месяц.

3.2 Описание продукта

Мясные полуфабрикаты удобны в приготовлении, не требуют дополнительного времени для нарезания, не имеют отходов и субпродуктов, поэтому в последнее время покупатели все чаще отдают предпочтение готовым к приготовлению продуктам в лотке. СППК «Восток» планирует на начальном этапе своей деятельности предоставить рынку следующий ассортимент продукции:

- Вырезка из говядины
- Окорок свиной
- Окорок баранины
- Бифштекс натуральный
- Лангет
- Антрекот
- Ромштекс натуральный
- Эскалоп из свинины
- Шницель из свинины
- Котлета свиная
- Уголок свиной
- Вырезка из свинины
- Грудинка говяжья
- Азу
- Бефстроганов
- Говядина бескостная
- Свинина бескостная
- Говядина для запекания
- Свинина для запекания
- Говядина по-домашнему
- Свинина по-домашнему
- Шейка свиная

Большая часть продукции представлена в виде цельных кусков мяса, поэтому потребитель уверен, что в продукции нет растительных белковых

добавок. Для котлетного фарша используют говядину, свинину, репчатый лук и специи. Сегодня хозяйкам достаточно сходить в магазин, купить любые понравившиеся полуфабрикаты, и вкусный обед готов.

Мясные полуфабрикаты различаются по следующим характеристикам:

- по составу мяса;
- по величине нарезки,
- по массе упаковки;
- по цене.

На цену полуфабрикатов наибольшее влияние оказывает спрос, так как себестоимость мяса на предприятии постоянна и составляет 75 руб. – говядина, 85 руб. – свинина, 90 руб. – баранина. Ограничения накладывают также возможности предприятия производить определенные виды полуфабрикатов, например, вырезки, шейки, эскалопа, так как они вырезаются только из определенных мест в туше, доля которых не превышает 10%. оказывают влияние наличие различных добавок, состав фарша.

Вся продукция кооператива имеет сертификат соответствия качества.

3.3 Технология производства продукта

Предприятие планирует закупать как живой скот, так и полутуши. В первом случае идет забой скота на специально оборудованной площадке, которая также арендуется у ООО «Элитпродукт». Затем полутуши охлаждаются в холодильниках до температуры 0-4°C. Охлажденные туши поступают в цех для нарезки, обвалки, шпигования, приготовления фарша (котлеты). Взвешенные на электронных весах порции упаковываются в лотки, отправляются на весы со штрихкодированием. Окончательным технологическим этапом является охлаждение и глубокая заморозка продуктов.

4. АНАЛИЗ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЛ В ОТРАСЛИ

На долю мясных полуфабрикатов приходится примерно пятая часть рынка замороженных продуктов. При этом данный сегмент является одним из наиболее быстрорастущих. Рынок мясных полуфабрикатов распределен по регионам весьма неоднородно: доля потребления такой продукции в регионах существенно ниже, что напрямую связано с уровнем дохода населения. По оценке Мясного союза, годовой оборот российского рынка замороженных мясных полуфабрикатов составляет порядка \$400 млн.

Лидерами на рынке мясных полуфабрикатов являются такие компании, как «Колибри», «МЛМ», «Талосто», Колпинский пищевой комбинат.

Концерн «Колибри» объединяет ряд разнонаправленных предприятий - ООО «Пищевой комбинат №4» (бакалейные товары), ООО «Ленмороженое» (мороженое), АО «Бутурлиновский» (растительные масла), ОАО «Унипак» (пластмассовые изделия и пластиковая упаковка) и пр. Замороженные мясные полуфабрикаты производит ООО «Мясоперерабатывающий комбинат №7» (Санкт – Петербург), в перечень его продукции в широком ассортименте входят котлеты, вырезки, гуляши и пр.

Московская компания «МЛМ» также выпускает котлеты, шницели, гамбургеры, бифштексы и пр. ассортиментов «Классический», «Экономический», «Вкусный», «Финский». Петербургская компания «Талосто» предлагает потребителям замороженные мясные продукты под маркой «Богатырские».

По данным проводимых исследований, решение о покупке замороженных полуфабрикатов принимается потребителями заранее, тогда как, например, приобретение блинчиков часто совершается спонтанно. Если рассматривать объемы покупки, то чаще всего потребители выбирают упаковку массой до 450 г.

Замороженные мясные полуфабрикаты широко представлены на прилавках супермаркетов, магазинов, а также на мелкооптовых рынках крупных городов.

Что касается представленности в региональных городах, то здесь у известных производителей, значительная часть из которых – петербургские, а также московские компании, по их же словам, возникают некоторые проблемы в связи с тем, что оптовики не всегда могут обеспечить должного уровня присутствия их продукции в крупных сетях.

Лидеры рынка – «Колибри» и «Талосто» - начали борьбу за регионы путем создания там собственных представительств, что будет обеспечивать маркетинговую и рекламную поддержку продукции данных компаний на местах.

Перспективы данного рынка оцениваются специалистами по-разному. Его считают достаточно перспективным и прогнозируют темпы годового роста порядка 20-30%, однако на рынке действует достаточно много производителей, доли каждого являются достаточно устойчивыми, и выход – в расширении ассортимента и дистрибуции. В любом случае, поскольку данная продукция рассчитана на потребителей с уровнем дохода выше прожиточного минимума, многое будет зависеть от экономических показателей развития страны и платежеспособного спроса населения.

В перспективе деятельности кооператива заключение франчайзингового договора с «Талосто» и получение франшизы на использование фирменного бренда.

5. ОБЪЕМЫ ЗАКУПОК СЫРЬЯ И СБЫТА ПРОДУКЦИИ

5.1 Закупка сырья

Закупка мяса будет производиться работниками кооператива накануне дня переработки. В день планируется в среднем закупать 3 туши говядины, 18-20 - свинины, 4-5 – баранины. Свыше половины всех закупок будет производиться у членов кооператива (к середине 2007 года планируется привлечь в кооператив еще 10 личных подсобных хозяйств района и два крупных сельскохозяйственных предприятия).

Цены на закупаемое мясо следующие:

Говядина – 37,5 руб. за кг живого веса, 75 руб. – мясо,

Свинина – 42,5 руб. за кг живого веса, 85 руб. – мясо,

Баранина – 45 руб. за кг живого веса, 90 руб. – мясо.

Влияние конкурентов на закупки, производимые кооперативом незначительно, так как их закупочные цены не превышают 35 руб. за кг живого веса. Население, выращивающее животных также не доверяет случайным перекупщикам. Предварительные опросы показали, что жители Нижнеломовского района с оптимизмом воспринимают организацию СППК «Восток», управлять которой будут известные и с хорошей репутацией люди, они готовы расширять свои личные подсобные хозяйства, если кооператив обеспечит им выгодный сбыт.

5.2 Потенциальная емкость рынка сбыта

Потенциальная емкость рынка сбыта мясных полуфабрикатов оценивается в 800 млн. долл., при этом рынок Москвы оценивается в 300 млн. долл., или в 45, 5 тыс. тонн. Основными потребителями продукции являются люди с доходами выше прожиточного минимума, предпочитающие качественные изделия, готовые платить 160-200 руб. за кг мясных полуфабрикатов.

80% потребителей – жители г. Москвы и Подмосковья. Примерно поровну оставшаяся продукция поставляется в г. Пензу и в торговую сеть п. Нижний Ломов.

Мнение потребителей о продуктах положительное. Опросы показали, что потребитель, однажды купивший полуфабрикаты ООО «Прохоров», как правило, отдает им предпочтение и при совершении следующей покупки. Устраивает и качество и цена продукции. Потребительский спрос зависит от цены на продукцию, однако покупатели заявляли, что увеличение цены на 5-7% не повлияет на изменение их предпочтений.

Планируемые объемы сбыта представлены в таблице 2.

5.3 Маркетинговая стратегия

Продукция, которую будет производить кооператив «Восток», поставляется в настоящий момент ООО «Прохоров», то есть продукт не является новым. При этом используется стратегия эластичных цен, то есть быстро реагирующих на соотношение спроса и предложения на рынке. Однако, в связи с тем, что ситуация на данном рынке достаточно стабильна, положение тяготеет к долговременным ценам.

Цены на продукцию представлены в таблице 3.

По всем видам предполагаются потери продукции до 2%, время на сбыт – 1 день. Запасы готовой продукции 5%.

Таблица 2 - Планируемый объем поставок, кг

Продукт/Вариант	Ед. изм.	9.2006	10.2006	11.2006 и далее
Вырезка из говядины - Факт	кг	0,00	0,00	1 550,00
Вырезка из говядины - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Вырезка из свинины - Факт	кг	0,00	0,00	1 550,00
Вырезка из свинины - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Говядина бескостная - Факт	кг	0,00	0,00	1 550,00
Говядина бескостная - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Свинина бескостная - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Свинина бескостная - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Говядина для запекания - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Говядина для запекания - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Свинина для запекания - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Свинина для запекания - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Говядина по-домашнему - Факт	кг	0,00	0,00	1 200,00
Говядина по-домашнему - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Свинина по-домашнему - Факт	кг	0,00	0,00	1 200,00
Свинина по-домашнему - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Шейка свиная - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Шейка свиная - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Окорок свиной - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Окорок свиной - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Окорок баранина - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Окорок баранина - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Бифштекс натуральный - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Бифштекс натуральный - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Лангет - Факт	кг	0,00	0,00	1 300,00
Лангет - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Антрекот - Факт	кг	0,00	0,00	1 300,00
Антрекот - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Ромштекс натуральный - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Ромштекс натуральный - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Эскалоп из свинины - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Эскалоп из свинины - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Шницель из свинины - Факт	кг	0,00	0,00	1 500,00
Шницель из свинины - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Котлета свиная - Факт	кг	0,00	0,00	1 400,00
Котлета свиная - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Уголок свиной - Факт	кг	0,00	0,00	1 000,00
Уголок свиной - Отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	180,00
Грудинка говяжья - Факт	кг	0,00	0,00	800,00
Грудинка говяжья - Отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	180,00
Азу - Факт	кг	0,00	0,00	1 400,00
Азу - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00
Бефстроганов - факт	кг	0,00	0,00	1 000,00
Бефстроганов - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	180,00
Гуляш - Факт	кг	0,00	0,00	1 400,00
Гуляш - отсрочка платежа	кг	0,00	0,00	300,00

Таблица 3 - Сбыт (Ценообразование)

Продукт/Вариант	Цена (руб.)	Условия сбыта
Вырезка из говядины - Факт	260,000	Продажа по факту
Вырезка из говядины - отсрочка платежа	260,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Вырезка из свинины - Факт	230,000	Продажа по факту
Вырезка из свинины - отсрочка платежа	230,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Говядина бескостная - Факт	165,000	Продажа по факту
Говядина бескостная - отсрочка платежа	165,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Свинина бескостная - Факт	165,000	Продажа по факту
Свинина бескостная - отсрочка платежа	165,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Говядина для запекания - Факт	165,000	Продажа по факту
Говядина для запекания - отсрочка платежа	165,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Свинина для запекания - Факт	165,000	Продажа по факту
Свинина для запекания - отсрочка платежа	165,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Говядина по-домашнему - Факт	150,000	Продажа по факту
Говядина по-домашнему - отсрочка платежа	150,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Свинина по-домашнему - Факт	165,000	Продажа по факту
Свинина по-домашнему - отсрочка платежа	165,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Шейка свиная - Факт	170,000	Продажа по факту
Шейка свиная - отсрочка платежа	170,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Окорок свиной - Факт	180,000	Продажа по факту
Окорок свиной - отсрочка платежа	180,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Окорок баранина - Факт	185,000	Продажа по факту
Окорок баранина - отсрочка платежа	185,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Бифштекс натуральный - Факт	175,000	Продажа по факту
Бифштекс натуральный - отсрочка платежа	175,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Лангет - Факт	175,000	Продажа по факту
Лангет - отсрочка платежа	175,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Антрекот - Факт	175,000	Продажа по факту
Антрекот - отсрочка платежа	175,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Ромштекс натуральный - Факт	174,000	Продажа по факту
Ромштекс натуральный - отсрочка платежа	174,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Эскалоп из свинины - Факт	195,000	Продажа по факту
Эскалоп из свинины - отсрочка платежа	195,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Шницель из свинины - Факт	190,000	Продажа по факту
Шницель из свинины - отсрочка платежа	190,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Котлета свиная - Факт	175,000	Продажа по факту
Котлета свиная - отсрочка платежа	175,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Уголок свиной - Факт	170,000	Продажа по факту
Уголок свиной - Отсрочка платежа	170,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Грудинка говяжья - Факт	115,000	Продажа по факту
Грудинка говяжья - Отсрочка платежа	115,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Азу - Факт	165,000	Продажа по факту
Азу - отсрочка платежа	165,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Бефстроганов - факт	165,000	Продажа по факту
Бефстроганов - отсрочка платежа	165,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.
Гуляш - Факт	162,000	Продажа по факту
Гуляш - отсрочка платежа	162,000	Продажа в кредит, срок 30 дн.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

6.1. График подготовительных работ

Таблица 4 - Список этапов

Название	Длительность, дней	Дата начала	Дата окончания	Стоимость, руб.
Оформление кредита	3	07.10.2006	04.09.2006	7500
Оформление производственно-технической документации	10	01.10.2006	15.09.2006	77000
Заключение договоров поставки продукции	7	05.10.2006	12.09.2006	7500
Ремонт производственных помещений и подготовка к производству	15	01.11.2006	16.09.2006	23000
Формирование оборотного капитала (Закупка мяса)	23	08.10.2006	01.10.2006	3900000
Формирование оборотного капитала (Закупка мяса)	26	01.11.2006	27.10.2006	3100000
Производство	-	29.11.2006	...	

Оформление производственно-технической документации предполагает перерегистрацию сертификатов качества, получение разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство. За заключение договоров поставки продукции ответственным назначается председатель кооператива. Этот этап предполагает собрание владельцев ЛПХ, производящих свинину, говядину, баранину (объявление о собрании уже вывешено на двери сельсовета, отделении сберкасс и магазинах, оно состоится 5.10.2006). На собрании будет подробно освещена деятельность кооператива, сделаны предложения по заключению долгосрочных договоров на поставки животных и мяса. В последующую неделю будет происходить заключение договоров. Ремонт производственных площадок кооператив производит в основном за счет собственных средств.

Заемные средства нужны кооперативу для оплаты заключаемых договоров на начальных этапах своей деятельности, так как поступления от продаж могут быть отсрочены (это предусмотрено в расчетах, прилагаемых к бизнес-плану). Поэтому в первые два месяца своей работы

кооператив рассчитывает оплачивать поставки мяса за счет кредита Россельхозбанка.

Производство начнется с 29 ноября текущего года, при этом освоение по видам продукции предусматривается в течение месяца.

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

7.1 Условия и допущения, принятые для расчета

Расчеты по бизнес-плану выполнены в программе Project Expert 6.1.

Основная валюта проекта - Рубли (руб.). Ставка рефинансирования – 11,5 %.

Таблица 5 – Инфляция (Рубли),%

Объект	1 год	2 год	3 год
Сбыт	15,00	15,00	12,00
Прямые издержки	12,50	12,00	10,00
Общие издержки	10,00	10,00	9,00
Зарплата	10,00	10,00	8,00
Недвижимость	0,00	0,00	0,00

Опережающие темпы инфляции по сбыту по сравнению с ростом цен по закупкам и зарплате обусловлено ростом рынка мясных полуфабрикатов. В дальнейшем мы наблюдаем замедление этих темпов и уменьшению разрыва между инфляцией по сбыту и по затратам на производство

7.2 Налоговое окружение

Поскольку кооператив производит не сельскохозяйственную продукцию, а перерабатывает ее, он находится на общем режиме налогообложения (см. табл. 6.):

Таблица 6 – Налоги

Название налога	База	Период	Ставка, %
Налог на прибыль	Прибыль	Месяц	24
НДС	Добав. стоим.	Месяц	18
Налог на имущество	Имущество	Квартал	2,2
ЕСН	Зарплата	Месяц	26
ФСНСПФ	Зарплата	Месяц	1,6

7.3 Расчет себестоимости производимой продукции

В прямые затраты на производство мы включаем стоимость сырья (мясо) и стоимость упаковки (лотка). Стоимость закупаемого мяса приводилась выше: свинина – 85 руб., говядина – 75 руб., баранина 90 руб.

за кг, лоток (450 г) + пищевая пленка стоят 90 коп. Таким образом совокупные прямые затраты по видам продукции составят (таблица 7):

Таблица 7 - Суммарные прямые издержки

Наименование	Ед. изм.	Руб.
Вырезка из говядины	кг	82,00
Вырезка из свинины	кг	87,00
Говядина бескостная	кг	82,00
Свинина бескостная	кг	87,00
Говядина для запекания	кг	82,00
Свинина для запекания	кг	87,00
Говядина по-домашнему	кг	82,00
Свинина по-домашнему	кг	87,00
Шейка свиная	кг	87,00
Окорок свиной	кг	87,00
Окорок баранина	кг	97,00
Бифштекс натуральный	кг	82,00
Лангет	кг	87,00
Антрекот	кг	82,00
Ромштекс натуральный	кг	87,00
Эскалоп из свинины	кг	87,00
Шницель из свинины	кг	87,00
Котлета свиная	кг	68,72
Уголок свиной	кг	87,00
Грудинка говяжья	кг	82,00
Азу	кг	82,00
Бефстроганов	кг	87,00
Гуляш	кг	87,00

Потери продукции включены в расчет стоимость сырья.

План по персоналу представлен в таблице 8

Таблица 8 – План по персоналу

Должность	Кол-во	Зарплата, руб.	График платежей
Управление			
Председатель кооператива	1	5 000,00	Ежемесячно, весь проект
Гл. бухгалтер	1	4 500,00	Ежемесячно, весь проект
Производство			
Рабочие	10	3 300,00	Ежемесячно, весь период пр-ва
Маркетинг			
Кладовщица	1	4 000,00	Ежемесячно, весь период пр-ва

Всего: 13 чел.

Месячный фонд заработной платы. - 43 500,00 руб. Зарплата выплачивается 1 раз в месяц – 30 числа.

К накладным расходам относим:

– цеховые расходы – затраты на ремонт производственного помещения и оборудования (по договору аренды эти расходы осуществляются за счет арендодателя, то есть кооператива), затраты по эксплуатации оборудования, силовая электроэнергия, вода, затраты на утилизацию отходов, охрану труда, складские расходы;

– общехозяйственные (управленческие расходы) – командировочные, представительские расходы, связь, оргтехника, расходные материалы, канцтовары, страхование имущества, охрана цеха;

– коммерческие расходы – транспортные расходы, комиссия торговой сети, реклама (объявления в рекламных изданиях), штрафы по рекламациям, тара (пластиковые ящики).

Общая величина накладных расходов зависит от базы исчисления каждого вида затрат и норматива отчислений (см. табл. 9):

Таблица 9 – Накладные расходы

Наименование статьи расходов	Отчисления, %	База исчисления
Управление		
Общехозяйственные издержки	30	Прямые издержки
Производство		
Общепроизводственные издержки	48	Стоимость сырья и материалов
Маркетинг		
Коммерческие расходы	30	Прямые издержки

7.4 Расчет прибылей и убытков, потока денежных средств и прогнозного баланса

Отчет о прибылях и убытках приводится в таблице 10.

На начальном этапе своей деятельности кооператив получает убытки, однако это не означает плохую работу, просто затраченные средства не покрываются поступлениями предприятия, которое еще не полностью освоило производственные мощности. Кооператив уже через 9 месяцев,

т.е. к маю 2007 года, должен получить месячную прибыль более 600 тыс. руб., в последующем прибыль будет увеличиваться в среднем на 3% в месяц, достигнув к октябрю 2008 года 1222 тыс. руб. в месяц.

Таблица 10 - Прибыли-убытки (руб.)

Строка	10.2006	11.2006	12.2006	1.2007	2.2007
Валовый объем продаж			5 865 863,39	6 213 304,58	6 286 092,93
Потери			117 317,27	124 266,09	125 721,86
Чистый объем продаж			5 748 546,12	6 089 038,49	6 160 371,07
Материалы и комплектующие			2 803 598,97	2 956 723,53	2 985 626,34
Суммарные прямые издержки			2 803 598,97	2 956 723,53	2 985 626,34
Валовая прибыль			2 944 947,15	3 132 314,95	3 174 744,72
Налог на имущество		18,85	1 002,85	999,13	1 000,07
Административные издержки			712 779,40	751 709,37	759 057,55
Производственные издержки			1 140 447,04	1 202 735,00	1 214 492,07
Маркетинговые издержки			712 779,40	751 709,37	759 057,55
Зарплата административного персонала	12 122,00	12 122,00	12 122,00	12 122,00	16 205,20
Зарплата производственного персонала		42 443,78	42 782,23	43 123,38	43 467,25
Зарплата маркетингового персонала		5 144,70	5 185,72	5 227,08	5 268,76
Суммарные постоянные издержки	12 122,00	59 710,48	2 626 095,79	2 766 626,20	2 797 548,37
Проценты по кредитам		45 829,71	82 258,45	82 258,45	82 258,45
Суммарные непроизводственные издержки		45 829,71	82 258,45	82 258,45	82 258,45
Другие издержки	77 966,10	19 491,53			
Убытки предыдущих периодов		90 088,10	215 138,66		
Прибыль до выплаты налога	-90 088,10	-215 138,66	20 451,39	282 431,17	293 937,82
Суммарные издержки, отнесенные на прибыль		6 547,10	11 751,21	11 751,21	11 751,21
Прибыль от курсовой разницы		0,00	0,00	0,00	0,00
Налогооблагаемая прибыль	-90 088,10	-208 591,56	32 202,60	294 182,38	305 689,03
Налог на прибыль			7 728,62	70 603,77	73 365,37
Чистая прибыль	-90 088,10	-215 138,66	12 722,77	211 827,40	220 572,46

Продолжение таблицы 10.

Строка	3.2007	4.2007	5.2007	6.2007	7.2007
Валовый объем продаж	6 359 733,98	6 434 237,74	6 509 614,30	6 585 873,89	6 663 026,85
Потери	127 194,68	128 684,75	130 192,29	131 717,48	133 260,54
Чистый объем продаж	6 232 539,30	6 305 552,98	6 379 422,01	6 454 156,41	6 529 766,32
Материалы и комплектующие	3 015 233,65	3 045 010,43	3 075 007,11	3 105 480,97	3 136 106,74
Суммарные прямые издержки	3 015 233,65	3 045 010,43	3 075 007,11	3 105 480,97	3 136 106,74
Валовая прибыль	3 217 305,65	3 260 542,55	3 304 414,90	3 348 675,44	3 393 659,58
Налог на имущество	1 017,74	1 019,51	1 021,36	1 057,54	1 059,18
Административные издержки	766 584,83	774 155,19	781 781,47	789 529,06	797 315,27
Производственные издержки	1 226 535,72	1 238 648,31	1 250 850,35	1 263 246,50	1 275 704,44
Маркетинговые издержки	766 584,83	774 155,19	781 781,47	789 529,06	797 315,27
Зарплата административного персонала	16 205,20	16 205,20	16 205,20	16 205,20	16 205,20
Зарплата производственного персонала	43 813,87	44 163,24	44 515,41	44 870,38	45 228,18
Зарплата маркетингового персонала	5 310,77	5 353,12	5 395,81	5 438,83	5 482,20
Суммарные постоянные издержки	2 825 035,21	2 852 680,26	2 880 529,70	2 908 819,03	2 937 250,57
Проценты по кредитам	82 258,45	82 258,45	82 258,45	82 258,45	82 258,45
Суммарные непроизводственные издержки	82 258,45	82 258,45	82 258,45	82 258,45	82 258,45
Другие издержки					
Убытки предыдущих периодов					
Прибыль до выплаты налога	308 994,24	324 584,33	340 605,39	356 540,41	373 091,38
Суммарные издержки, отнесенные на прибыль	11 751,21	11 751,21	11 751,21	11 751,21	11 751,21
Прибыль от курсовой разницы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налогооблагаемая прибыль	320 745,45	336 335,54	352 356,60	368 291,62	384 842,59
Налог на прибыль	76 978,91	80 720,53	84 565,58	88 389,99	92 362,22
Чистая прибыль	232 015,33	243 863,80	256 039,81	268 150,42	280 729,16

Продолжение таблицы 10.

Строка	8.2007	9.2007	10.2007	11.2007	12.2007
Валовый объем продаж	6 741 083,66	6 820 054,89	6 899 951,27	6 980 783,63	7 062 562,93
Потери	134 821,67	136 401,10	137 999,03	139 615,67	141 251,26
Чистый объем продаж	6 606 261,99	6 683 653,80	6 761 952,25	6 841 167,95	6 921 311,67
Материалы и комплектующие	3 166 996,20	3 198 097,22	3 229 528,70	3 260 332,07	3 291 393,54
Суммарные прямые издержки	3 166 996,20	3 198 097,22	3 229 528,70	3 260 332,07	3 291 393,54
Валовая прибыль	3 439 265,78	3 485 556,58	3 532 423,54	3 580 835,89	3 629 918,13
Налог на имущество	1 060,91	1 078,61	1 080,83	1 082,79	1 119,74
Административные издержки	805 168,53	813 075,56	821 066,62	828 897,98	836 794,97
Производственные издержки	1 288 269,64	1 300 920,90	1 313 706,59	1 326 236,77	1 338 871,95
Маркетинговые издержки	805 168,53	813 075,56	821 066,62	828 897,98	836 794,97
Зарплата административного персонала	16 205,20	16 205,20	16 205,20	16 205,20	16 205,20
Зарплата производственного персонала	45 588,84	45 952,37	46 318,80	46 688,15	47 060,45
Зарплата маркетингового персонала	5 525,92	5 569,98	5 614,40	5 659,17	5 704,30
Суммарные постоянные издержки	2 965 926,65	2 994 799,58	3 023 978,23	3 052 585,26	3 081 431,83
Проценты по кредитам	82 258,45	82 258,45	78 758,45	72 476,40	66 194,35
Суммарные непроизводственные издержки	82 258,45	82 258,45	78 758,45	72 476,40	66 194,35
Другие издержки					
Убытки предыдущих периодов					
Прибыль до выплаты налога	390 019,77	407 419,94	428 606,02	454 691,43	481 172,20
Суммарные издержки, отнесенные на прибыль	11 751,21	11 751,21	11 251,21	10 353,77	9 456,34
Прибыль от курсовой разницы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налогооблагаемая прибыль	401 770,97	419 171,15	439 857,23	465 045,21	490 628,54
Налог на прибыль	96 425,03	100 601,08	105 565,74	111 610,85	117 750,85
Чистая прибыль	293 594,73	306 818,86	323 040,29	343 080,58	363 421,36

Продолжение таблицы 10.

Строка	1кв. 2008г.	2кв. 2008г.	3кв. 2008г.	4кв. 2008г.	1-6. 2009
Валовый объем продаж	21 688 001,21	22 459 184,81	23 257 790,22	24 084 792,50	34 356 841,51
Потери	433 760,02	449 183,70	465 155,80	481 695,85	687 136,83
Чистый объем продаж	21 254 241,18	22 010 001,11	22 792 634,41	23 603 096,65	33 669 704,68
Материалы и комплектующие	10 062 767,37	10 352 427,22	10 649 938,55	10 940 668,86	15 286 992,31
Суммарные прямые издержки	10 062 767,37	10 352 427,22	10 649 938,55	10 940 668,86	15 286 992,31
Валовая прибыль	11 191 473,82	11 657 573,89	12 142 695,86	12 662 427,79	18 382 712,37
Налог на имущество	3 387,83	3 476,72	3 585,27	3 668,31	5 649,21
Административные издержки	2 558 330,69	2 631 973,02	2 707 611,50	2 781 525,98	3 886 523,47
Производственные издержки	4 093 329,10	4 211 156,84	4 332 178,40	4 450 441,57	6 218 437,55
Маркетинговые издержки	2 558 330,69	2 631 973,02	2 707 611,50	2 781 525,98	3 886 523,47
Зарплата административного персонала	48 615,60	48 615,60	48 615,60	48 615,60	16 205,20
Зарплата производственного персонала	143 444,94	146 903,93	150 446,33	153 837,60	316 698,86
Зарплата маркетингового персонала	17 387,27	17 806,54	18 235,92	18 646,98	38 387,74
Суммарные постоянные издержки	9 419 438,28	9 688 428,95	9 964 699,24	10 234 593,72	14 362 776,29
Проценты по кредитам	160 890,75	104 352,29	47 813,82	3 044,13	
Суммарные непроизводственные издержки	160 890,75	104 352,29	47 813,82	3 044,13	
Другие издержки					
Убытки предыдущих периодов					
Прибыль до выплаты налога	1 607 756,96	1 861 315,94	2 126 597,53	2 421 121,62	4 014 286,87
Суммарные издержки, отнесенные на прибыль	22 984,39	14 907,47	6 830,55	434,88	
Прибыль от курсовой разницы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налогооблагаемая прибыль	1 630 741,35	1 876 223,41	2 133 428,08	2 421 556,50	4 014 286,87
Налог на прибыль	391 377,92	450 293,62	512 022,74	581 173,56	963 428,85
Чистая прибыль	1 216 379,03	1 411 022,32	1 614 574,79	1 839 948,06	3 050 858,02

Более наглядную информацию для банка о достаточности денежных средств у кооператива для ежемесячной уплаты процентов и выплаты основной суммы долга по предоставленному кредиту на сумму 7 000 000 руб. дает отчет о движении денежных средств (см. табл. 12). Кредит предоставляется на срок 24 под 14% годовых мес. с условием ежемесячной уплаты процентов по кредиту и с отсрочкой погашения основной суммы долга 12 мес. Кооператив рассчитывает также получить компенсацию из федерального бюджета по процентам, уплачиваемым Россельхозбанку, в размере ставки рефинансирования Центробанка (11,5%). В этом случае свободная денежная наличность кооператива с момента принятия решения о получении компенсации увеличится в среднем на 70 000 руб. в месяц (за первый год пользования кредитом).

Расчеты произведены с учетом условия, что кооператив будет пользоваться кредитом все 24 месяца и производить выплаты в соответствии с графиком погашения задолженности, составленным банком. При этом последняя выплата в размере 238462 руб. будет произведена в ноябре 2008 года.

Коэффициент покрытия ссудной задолженности на всех этапах реализации бизнес-проекта превышает минимальные границы, то есть выше 1,15 в несколько раз.

7.5. Оценка экономической эффективности проекта

Показатели эффективности проекта представлены в таблице 11.

Таблица 11 - Интегральные показатели

Показатель	Руб.
Период окупаемости, мес.	26
Средняя норма рентабельности, %	101,22 %
Чистый приведенный доход	12 262 416
Индекс прибыльности	2,78
Внутренняя норма рентабельности, %	72,9 %
Модифицированная внутренняя норма рентабельности, %	45,1 %
Средний период времени до момента, когда проект начнет давать прибыль, лет	2,03

Период расчета интегральных показателей - 33 мес.

Таблица 12 - Дисконтированный Кэш-фло (руб.)

Строка	10.2006	11.2006	12.2006	1.2007	2.2007
Поступления от продаж			5 714 686,54	6 877 209,51	7 253 112,82
Затраты на материалы и комплектующие	3 208 661,49	3 475 883,88	3 539 345,09	3 551 898,70	3 586 877,89
Суммарные прямые издержки	3 208 661,49	3 475 883,88	3 539 345,09	3 551 898,70	3 586 877,89
Общие издержки			3 027 886,89	3 193 261,42	3 224 476,45
Затраты на персонал	9 500,00	46 795,04	47 092,44	47 392,21	50 894,36
Суммарные постоянные издержки	9 500,00	46 795,04	3 074 979,33	3 240 653,62	3 275 370,82
Налоги	2 622,00	-490 575,30	-520 730,54	-108 218,73	104 793,74
Кэш-фло от операционной деятельности	-	-	-378 907,34	192 875,93	286 070,36
	3 220 783,49	3 032 103,62			
Другие издержки подготовительного периода	92 000,00	23 000,00			
Кэш-фло от инвестиционной деятельности	-92 000,00	-23 000,00			
Займы	3 900 000,00	3 100 000,00			
Выплаты в погашение займов					
Выплаты процентов по займам		45 829,71	82 258,45	82 258,45	82 258,45
Кэш-фло от финансовой деятельности	3 900 000,00	3 054 170,29	-82 258,45	-82 258,45	-82 258,45
Баланс наличности на начало периода	10 800,00	598 016,51	597 083,19	135 917,39	246 534,87
Баланс наличности на конец периода	598 016,51	597 083,19	135 917,39	246 534,87	450 346,78

Продолжение таблицы 12

Строка	3.2007	4.2007	5.2007	6.2007	7.2007
Поступления от продаж	7 338 082,43	7 424 047,46	7 511 019,56	7 599 010,53	7 688 032,30
Затраты на материалы и комплектующие	3 632 462,49	3 657 985,78	3 694 066,62	3 752 757,97	3 767 299,46
Суммарные прямые издержки	3 632 462,49	3 657 985,78	3 694 066,62	3 752 757,97	3 767 299,46
Общие издержки	3 256 452,35	3 288 611,26	3 321 007,68	3 353 919,45	3 386 995,28
Затраты на персонал	51 198,93	51 505,93	51 815,37	52 127,28	52 441,68
Суммарные постоянные издержки	3 307 651,28	3 340 117,19	3 372 823,05	3 406 046,73	3 439 436,96
Налоги	154 883,16	162 728,58	167 852,99	174 605,38	181 063,96
Кэш-фло от операционной деятельности	243 085,51	263 215,91	276 276,90	265 600,44	300 231,92
Другие издержки подготовительного периода					
Кэш-фло от инвестиционной деятельности					
Займы					
Выплаты в погашение займов					
Выплаты процентов по займам	82 258,45	82 258,45	82 258,45	82 258,45	82 258,45
Кэш-фло от финансовой деятельности	-82 258,45	-82 258,45	-82 258,45	-82 258,45	-82 258,45
Баланс наличности на начало периода	450 346,78	611 173,83	792 131,28	986 149,73	1 169 491,72
Баланс наличности на конец периода	611 173,83	792 131,28	986 149,73	1 169 491,72	1 387 465,19

Продолжение таблицы 12

Строка	8.2007	9.2007	10.2007	11.2007	12.2007
Поступления от продаж	7 778 096,96	7 869 216,72	7 961 403,94	8 054 671,13	8 149 030,93
Затраты на материалы и комплектующие	3 804 458,52	3 850 928,02	3 877 300,05	3 914 090,95	3 973 889,41
Суммарные прямые издержки	3 804 458,52	3 850 928,02	3 877 300,05	3 914 090,95	3 973 889,41
Общие издержки	3 420 355,90	3 453 944,99	3 487 891,00	3 521 158,63	3 554 705,03
Затраты на персонал	52 758,59	53 078,02	53 400,00	53 724,55	54 051,68
Суммарные постоянные издержки	3 473 114,49	3 507 023,01	3 541 291,00	3 574 883,18	3 608 756,71
Налоги	188 341,19	195 473,60	204 624,50	211 341,44	221 017,15
Кэш-фло от операционной деятельности	312 182,77	315 792,09	338 188,39	354 355,56	345 367,67
Другие издержки подготовительного периода					
Кэш-фло от инвестиционной деятельности					
Займы					
Выплаты в погашение займов			300 000,00	538 461,54	538 461,54
Выплаты процентов по займам	82 258,45	82 258,45	78 758,45	72 476,40	66 194,35
Кэш-фло от финансовой деятельности	-82 258,45	-82 258,45	-378 758,45	-610 937,94	-604 655,89
Баланс наличности на начало периода	1 387 465,19	1 617 389,50	1 850 923,13	1 810 353,07	1 553 770,69
Баланс наличности на конец периода	1 617 389,50	1 850 923,13	1 810 353,07	1 553 770,69	1 294 482,47

Продолжение таблицы 12

Строка	1кв. 2008 г.	2кв. 2008 г.	3кв. 2008 г.	4кв. 2008 г.	1-6.2009 г.
Поступления от продаж	25 024 370,69	25 914 189,17	26 835 647,89	27 789 871,90	41 392 962,30
Затраты на материалы и комплектующие	12 091 537,47	12 452 185,20	12 790 410,25	13 110 252,83	9 691 698,24
Суммарные прямые издержки	12 091 537,47	12 452 185,20	12 790 410,25	13 110 252,83	9 691 698,24
Общие издержки	10 867 788,75	11 180 621,40	11 501 933,64	11 815 922,37	16 509 951,69
Затраты на персонал	164 144,05	167 183,44	170 296,12	173 276,01	290 981,04
Суммарные постоянные издержки	11 031 932,81	11 347 804,84	11 672 229,76	11 989 198,38	16 800 932,73
Налоги	722 872,57	818 072,53	913 995,66	1 027 210,43	3 578 797,02
Кэш-фло от операционной деятельности	1 178 027,84	1 296 126,60	1 459 012,23	1 663 210,26	11 321 534,30
Другие издержки подготовительного периода					
Кэш-фло от инвестиционной деятельности					
Займы					
Выплаты в погашение займов	1 615 384,62	1 615 384,62	1 615 384,62	776 923,08	
Выплаты процентов по займам	160 890,75	104 352,29	47 813,82	3 044,13	
Кэш-фло от финансовой деятельности	-1 776 275,36	-1 719 736,90	-1 663 198,44	-779 967,21	
Баланс наличности на начало периода	1 294 482,47	696 234,95	272 624,65	68 438,44	951 681,49
Баланс наличности на конец периода	696 234,95	272 624,65	68 438,44	951 681,49	12 273 215,79

8. АНАЛИЗ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

При реализации бизнес-плана будут присутствовать определенные риски, наличие которых неизбежно и которые могут повлиять на срок окупаемости и эффективности реализации программы.

Основные риски связаны с:

- снижением уровня товарооборота продукции;
- изменением цен (снижение в связи с насыщением рынка);
- ростом издержек, связанных с производством продукции (как следствие – рост себестоимости);

Ниже приведена оценка возможного воздействия рисков на результаты реализации проекта, произведенная с помощью расчета анализа чувствительности чистого приведенного дохода (NPV) к воздействию негативных факторов (см. рисунок 1).

Как показывают результаты расчета чувствительности проекта, наиболее веским фактором является цена сбыта продукции.

Тем не менее, проект выдерживает снижение объема реализации продукции в пределах 30 % и рост себестоимости в пределах 10%.

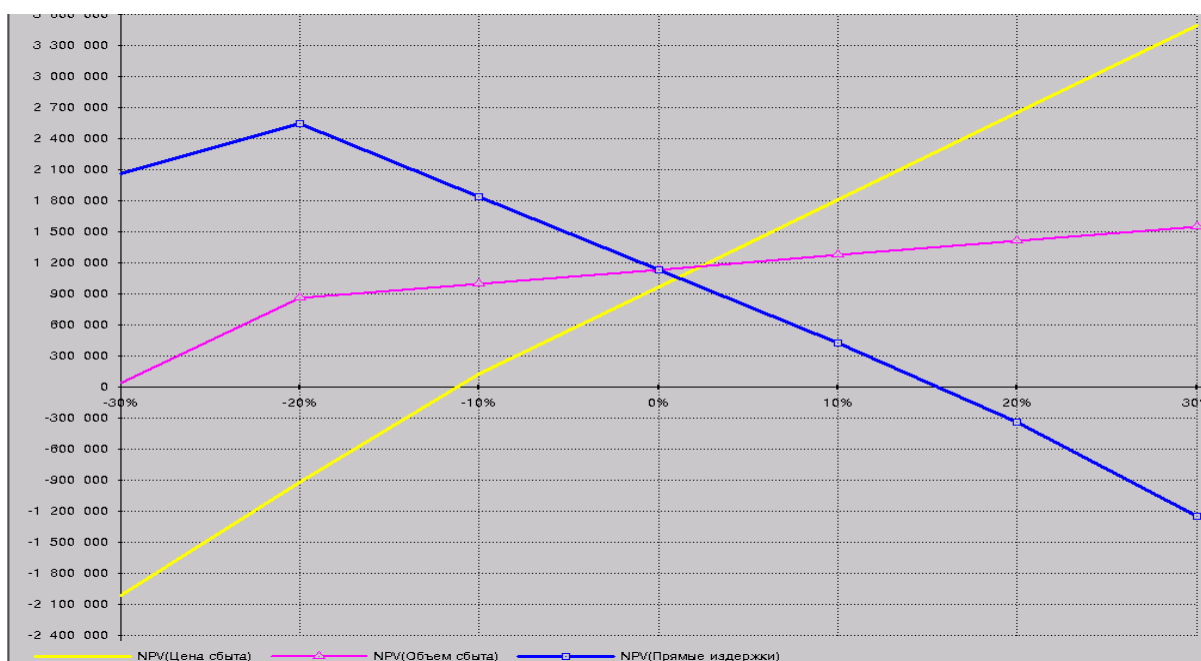


Рисунок 1 -

Таблица 13 - Анализ чувствительности проекта к воздействию различных факторов (отражает изменение NPV в рублях при изменении каждого фактора на определенное количество процентов)

Параметр	-30%	-20%	-10%	0%	10%	20%	30%
Цена сбыта	-2020707,41	-925548,04	118473,2	1130823,53	1805406,33	2649692,33	3493978,33
Объем сбыта	40128,41	854747,85	992871,62	1130823,53	1268775,43	1406899,21	1545022,98
Прямые издержки	2062590,88	2542967,11	1836813,89	1130823,53	425485,34	-343422,71	-1257218,15

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утвержден
решением Общего собрания
членов _____ Сельскохозяйственного
перерабатывающего _____ потребительского
Кооператива « _____ »
" ____ " _____ г.
Председатель кооператива

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
сельскохозяйственного перерабатывающего
потребительского кооператива
« _____ »
(наименование)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Полное наименование кооператива: Сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Кооператив». Кооператив является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного объединения сельскохозяйственных товаропроизводителей (физических и юридических лиц). Сокращенное наименование кооператива - СППК «_____».

Местонахождение кооператива: _____

Кооператив является юридическим лицом - некоммерческой организацией - по российскому праву: может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, иметь самостоятельный баланс, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

Статус юридического лица Кооператив приобретает с момента его государственной регистрации.

Кооператив действует на всей территории Российской Федерации, а также за рубежом.

Кооператив создается без ограничения срока действия.

Кооператив осуществляет свою деятельность на основе настоящего устава, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», других законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

Кооператив может создавать резервный и другие неделимые фонды Кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки, другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество.

Кооператив может от своего имени заключать договоры и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Кооператива, создавать представительства и филиалы.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют в интересах Кооператива на основании настоящего Устава и утвержденного Кооперативом положения.

Кооператив может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, распределяются между членами Кооператива.

Кооператив может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кооператив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счёт в банке, круглую печать, штампы и бланки со своими наименованиями.

Кооператив несет ответственность по принятым обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов, принятых членами от своего лица.

Кооператив является самостоятельной организацией, не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров. Вмешательство в деятельность Кооператива со стороны государственных, общественных, коммерческих и других органов не допускается. Кооператив может обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о неправомерности деятельности должностных лиц, нарушающих права Кооператива. Контроль за деятельностью Кооператива осуществляется в установленном законодательством порядке.

Кооператив может быть членом других кооперативов, региональной и других ассоциаций (союзов) потребительских кооперативов, принимать участие в международных кооперативных объединениях и движениях.

Финансовым годом Кооператива является календарный год.

В устав Кооператива могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Решения о внесении изменений и дополнений в устав принимаются общим собранием членов Кооператива. Сведения об изменениях и дополнениях в уставе подлежат регистрации в сроки и в порядке, установленные нормативно-правовыми документами о государственной регистрации юридических лиц.

Кооператив является объединением лиц, открытым для приема новых членов, имеющих интересы, совпадающие с целями Кооператива.

ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью создания Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в услугах по переработке, сбыту сельскохозяйственной и иной продукции, направленных на развитие их сельскохозяйственного производства, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение

занятости и повышения их доходов.

Предметом деятельности кооператива является:

;

;

;

;

- осуществление иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижение цели, ради которой создан Кооператив.

ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

В Кооперативе могут быть члены и ассоциированные члены.

Членами Кооператива могут быть юридические лица, признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Граждане или юридические лица, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующие в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающие кооперативу услуги, могут вступить в члены Кооператива на тех же условиях, что и лица, перечисленные в п. 3.2 настоящего Устава. Число таких членов Кооператива не должно превышать установленного действующим законодательством максимального их уровня от числа членов Кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Каждый член Кооператива сохраняет свою хозяйственную самостоятельность, может быть членом других кооперативов, в т.ч. и кредитных.

Ассоциированными членами Кооператива могут быть внесшие паевой взнос в Кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и граждане.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В КООПЕРАТИВ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив подают в письменном виде в правление Кооператива (либо председателю, если правление в Кооперативе не сформировано) заявление с просьбой о приеме в члены или ассоциированные члены Кооператива. Решение правления (либо председателя) Кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом Кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены Кооператива является окончательным.

Заявление с просьбой о приеме в члены (ассоциированные члены) кооператива должно содержать обязательства соблюдать требования устава Кооператива, в том числе вносить предусмотренные уставом Кооператива паевые взносы, нести субсидиарную (для членов кооператива) ответственность по обязательствам Кооператива.

Заявитель считается принятым (не принятым) в члены Кооператива со дня утверждения решения правления Кооператива (либо председателя, если Правление в кооперативе не сформировано) Наблюдательным советом Кооператива.

Мотивированное решение об отказе в приеме в члены кооператива сообщается заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней. В случае отказа правления (председателя) и наблюдательного совета заявителю в приеме в члены Кооператива последний вправе обжаловать это решение на общем собрании членов Кооператива. После принятия решения общим собранием об отказе заявление с просьбой о приеме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.

В течение 3-х дней со дня принятия нового члена Кооператива он должен внести вступительный и обязательный паевой взносы, предусмотренные уставом Кооператива.

Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:
фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование (для юридических лиц)
члена кооператива;

основание вступления в кооператив и дата вступления в него;

размер обязательного паевого взноса и дата его внесения;

размер дополнительного паевого взноса и дата его внесения;

размер приращенного пая, даты его начисления и погашения;

размер возвращенных паевых взносов и даты их выплат.

Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

- добровольного выхода;
- передачи пая другим членам кооператива;
- смерти члена кооператива;
- ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами кооператива;
- исключения из кооператива;
- ликвидации Кооператива.

Член Кооператива по своему усмотрению в любое время может выйти из Кооператива при отсутствии за ним задолженности перед Кооперативом или при условии её погашения.

При добровольном выходе член Кооператива обязан объявить о своем решении за 3 дня до выхода и подать в правление (председателю) в письменной форме соответствующее заявление.

Членство в Кооперативе при добровольном выходе прекращается с момента принятия соответствующего решения правлением (председателем) или общим собранием членов Кооператива или Наблюдательным советом Кооператива.

Член Кооператива, добровольно выбывший из Кооператива, отвечает по обязательствам Кооператива, возникшим до момента принятия решения о прекращении его членства, наравне с оставшимися членами Кооператива.

Член Кооператива может только с согласия Кооператива передать свой пай другому лицу или члену Кооператива и выйти, таким образом, из Кооператива. Для принятия соответствующего решения требуется не менее двух третей голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

С передачей права автоматически прекращается членство в Кооперативе лица, передавшего пай, а также все его права и обязанности по отношению к Кооперативу.

Все права и обязанности выбывшего члена, включая ответственность по обязательствам Кооператива, возникшим на момент передачи пая, переходят получателю пая.

Член кооператива может быть исключен из членов кооператива по окончании текущего финансового года в случаях, если:

- не выполняет обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;

- представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о его имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены уставом кооператива;

- кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, либо кооперативу предъявлены иски в результате невыполнения членом кооператива своего обязательства;

- в соответствии с требованиями устава кооператива не имел права на вступление в кооператив или утратил право быть членом кооператива;

- является в сельскохозяйственном потребительском кооперативе учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит, либо организация, конкурирующая с кооперативом, выступает участником организации, учредителем или участником которой является данный член кооператива;

- не участвует в деятельности кооператива в течение одного года.

- других действий в нарушение Устава или решений органов управления Кооператива.

Член Кооператива должен быть извещен правлением Кооператива (если правление в Кооперативе не сформировано – председателем Кооператива) о причинах постановки вопроса об его исключении и приглашен на заседание наблюдательного совета или общее собрание, где рассматривается данный вопрос.

Решение об исключении из членов Кооператива должно быть сообщено председателем Кооператива исключенному лицу в письменной форме. Членство в Кооперативе прекращается с момента получения письменного уведомления.

В случае смерти члена Кооператива его наследники могут стать членами Кооператива в обычном порядке.

В случае принятия в Кооператив наследники становятся правопреемниками выбывшего члена Кооператива и приобретают все его права и обязанности в Кооперативе.

Решение о прекращении членства, принимается правлением (если правление в Кооперативе не сформировано - председателем Кооператива) и подлежит утверждению Наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Председатель Кооператива или члены Наблюдательного совета Кооператива могут быть исключены из членов Кооператива только по решению общего собрания членов Кооператива.

Пай выбывшего члена, а также другие причитающиеся ему или его наследникам выплаты производятся после утверждения годового баланса Кооператива в течение 5 дней после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Право на компенсацию пая

заканчивается через пять лет.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Все члены Кооператива имеют равное право:

- участвовать в работе общего собрания, голосовать при принятии решений (согласно принципу «один голосующий пай члена Кооператива - один голос») и быть избранными в органы управления Кооператива;
- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений, а также иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов Кооператива;
- отклонять решения или предотвращать действия органов управления Кооператива, противоречащие законодательству, уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;
- получать информацию об общей стратегии и результатах работы Кооператива, а также результаты ревизии;
- принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов Кооператива;
- на прирост своего пая;
- на добровольный выход из Кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными уставом;
- в случае прекращения членства претендовать на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных уставом;
- наниматься в Кооператив в качестве работника; в этом случае член Кооператива имеет право сохранить свое членство в Кооперативе;

Для проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую, служебную или государственную тайну, допускаются сотрудники, имеющие соответствующую форму допуска.

Член Кооператива обязан:

- соблюдать устав и выполнять решения органов управления Кооператива;
- не наносить морального или материального вреда и ущерба Кооперативу;
- не наносить ущерба репутации Кооператива, а также соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;

- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива..

В случае невыполнения каких-либо обязательств, в том числе и обязательств по внесению паевых взносов, просроченных на срок более 6 месяцев с момента их внесения, к члену Кооператива могут быть применены следующие санкции в любой последовательности:

- замечание со стороны Председателя;
- письменное предупреждение об исключении со стороны Правления (если Правление в Кооперативе не сформировано – Председателя Кооператива);
- предупреждение об исключении со стороны Наблюдательного совета;
- исключение из Кооператива, решение о котором принимается Наблюдательным советом Кооператива.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

Органы управления Кооператива включают в себя обязательно формируемые и дополнительные органы.

К обязательно формируемым органам управления относятся:

- общее собрание членов Кооператива;
- председатель Кооператива;
- Наблюдательный совет Кооператива;

К дополнительным органам управления относятся:

- Правление Кооператива;
- исполнительный директор Кооператива.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КООПЕРАТИВА

Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, даже в случаях, которые специально не урегулированы действующим законодательством или не оговорены уставом.

Обязанность по созыву годового и внеочередного общих собраний членов кооператива осуществляет правление кооператива, а в случае приостановления полномочий правления кооператива - наблюдательный совет кооператива.

Орган управления кооперативом либо имеющая на то право группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, потребовавшие созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, обязаны представить в правление

кооператива в письменной форме предлагаемую повестку дня указанного общего собрания и обоснование необходимости его проведения. Иные органы управления кооперативом либо иные члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, не являющиеся инициаторами созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, не вправе вносить изменения в повестку дня внеочередного общего собрания членов кооператива или дополнения к ней без согласия на это инициатора созыва указанного собрания.

Правление кооператива или в случае приостановления его полномочий наблюдательный совет кооператива в течение семи дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива обязаны принять решение о проведении указанного собрания либо об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов кооператива может быть принято только в случае, если ни один из вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов либо не соблюдены установленные законом требования к проведению внеочередного общего собрания членов кооператива. В случае, если один вопрос или несколько вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива относятся к его компетенции и соблюдены остальные требования к проведению общего собрания членов кооператива, установленные законом, внеочередное общее собрание членов кооператива должно быть проведено.

Если в течение семи дней со дня получения правлением кооператива требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива правлением кооператива не будет принято решение о проведении указанного собрания или будет принято решение об отказе в его проведении либо решение о проведении указанного собрания в установленный срок не будет выполнено, внеочередное общее собрание членов кооператива может быть созвано наблюдательным советом кооператива, ревизионным союзом кооперативов, членом которого является кооператив, членами кооператива или ассоциированными членами кооператива, имеющими право на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива. В данном случае правление кооператива обязано предоставить инициаторам созыва внеочередного общего собрания членов кооператива списки членов кооператива, ассоциированных членов кооператива и их адреса.

Член кооператива, ассоциированный член кооператива в письменной форме обязаны сообщить в правление кооператива о месте своего нахождения, об адресе, об изменении адреса, по которому им должны направляться в письменной форме

уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом кооператива.

О созыве общего собрания членов кооператива, повестке данного собрания, месте, дате и времени его проведения члены кооператива и ассоциированные члены кооператива должны быть уведомлены в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

Отказ в письменной форме члена кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член кооператива уведомлен о созыве общего собрания членов кооператива. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом кооператива в любое время.

Вопросы повестки дня общего собрания членов кооператива должны быть конкретными, в них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения устава или внутренних документов (положений) кооператива, в которые предполагается вносить изменения. В случае если в повестку дня общего собрания членов кооператива включены вопросы, связанные с принятием устава в новой редакции или внутренних документов (положений) кооператива, в повестке дня этого собрания должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

Наблюдательный совет кооператива, или составляющая не менее одной десятой от числа всех членов кооператива группа членов кооператива, или составляющая не менее одной трети от числа ассоциированных членов кооператива группа ассоциированных членов кооператива дополнительно вправе внести в письменной форме в повестку дня годового общего собрания членов кооператива не более двух вопросов и выдвинуть кандидатов в наблюдательный совет кооператива, правление кооператива, на должность председателя кооператива.

Дополнительные вопросы, подлежащие включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, должны быть внесены в правление кооператива не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

Общее собрание членов кооператива не вправе принимать решения по вопросам повестки дня, объявленным в нарушение предусмотренных настоящим Федеральным законом порядка и сроков созыва общего собрания членов кооператива, за исключением регламента работы общего собрания членов кооператива в случае, если на данном собрании присутствуют все члены кооператива.

Первое общее собрание членов кооператива созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива. Кооператив не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года обязан проводить годовое общее собрание членов кооператива. Общие собрания членов кооператива, проводимые помимо годового общего собрания членов кооператива, являются внеочередными.

К исключительной компетенции общего собрания относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей, порядка их возврата членам кооператива при выходе из кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;
- 6) отчуждение земли и основных средств производства кооператива, их приобретение.
- 7) определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;
- 8) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 9) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 10) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 11) реорганизация и ликвидация кооператива;
- 12) создание исполнительной дирекции;
- 13) определение условий и размера вознаграждения членов правления и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;
- 14) привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;
- 15) утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;

Решения по вопросам, определенным пунктами 1, 4, 5, 6 и 9, а также по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае, если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Кворум при принятии решений, должен составлять не менее:

на общем собрании членов кооператива, лично присутствующих членов кооператива, - 25 процентов от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса, но не менее 5 членов кооператива в случае, если число членов кооператива составляет менее 20 членов.

Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов.

Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Юридическое лицо - член кооператива или ассоциированный член кооператива - может быть представлено на общем собрании членов кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

На общем собрании членов кооператива представлять по доверенности имеет право член кооператива только одного другого члена кооператива, ассоциированный член кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих членов Кооператива – владельцев голосующих паёв, то есть половина всех голосов плюс один голос. Решение по вопросу, относящемуся к исключительной компетенции общего собрания, считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива – владельцев голосующих паёв. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов Кооператива, созывается повторное общее собрание членов Кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа

присутствующих на общем собрании членов Кооператива - владельцев голосующих паёв

Решения общего собрания членов кооператива оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов кооператива должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;
- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса.
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) общего собрания членов кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

9. К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- 1) решение правления кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;
- 2) список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов кооператива. При проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;
- 3) доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;
- 4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;
 - 4.1) бюллетени для голосования;

5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива;

Каждый из двух экземпляров протокола общего собрания членов кооператива должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания, председателем кооператива и по решению общего собрания членов кооператива членами наблюдательного совета кооператива или не менее чем тремя иными членами кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива. Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае, если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ КООПЕРАТИВА

Исполнительными органами Кооператива являются председатель Кооператива и правление Кооператива. В случае если число членов кооператива менее чем 25, в кооперативе избирается только председатель, осуществляющий полномочия и обязанности правления.

По решению общего собрания членов Кооператива часть его функций может быть возложена на исполнительного директора

Председатель (Правление) Кооператива является исполнительным органом Кооператива, осуществляет текущее руководство его деятельностью и представляет Кооператив в хозяйственных и иных отношениях. Председатель избирается общим собранием членов Кооператива сроком на пять лет.

Правление Кооператива имеет следующие полномочия:

1) прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

2) предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

3) заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;

4) утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;

5) формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;

6) принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат, предоставлении кредитов членам кооператива или ассоциированным членам кооператива;

7) совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;

8) рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения ревизионного союза, касающегося результатов ревизии кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;

9) утверждение рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

10) решение иных отнесенных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции председателя (правления) кооператива вопросов.

Председатель кооператива представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные не противоречащие уставу кооператива функции в интересах кооператива.

Оплата труда председателя кооператива устанавливается общим собранием членов кооператива в зависимости от объема производственной и иной хозяйственной деятельности кооператива, а также от объема работы, выполняемой членами правления кооператива.

Председатель кооператива осуществляет управление кооперативом. При этом он должен соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и уставом кооператива. Председатель кооператива подотчетен правлению (если оно избирается), наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

Председатель Кооператива несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите коммерческой, служебной и государственной тайны.

Председатель несет личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Председатель Кооператива освобождается от ответственности по возмещению убытков, если его действия основывались на решении общего собрания Кооператива.

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ) ОТ ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ДОЛЖНОСТЕЙ.

Председатель кооператива, или члены правления кооператива, или исполнительный директор кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов кооператива, созданного в порядке, определенном Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом кооператива.

Орган управления кооперативом либо имеющая право на созыв общего собрания членов кооператива группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, предложившие включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны дать в письменной форме обоснование своих предложений. Орган управления кооперативом либо группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, осуществляющие созыв общего собрания членов кооператива, в повестку дня которого включен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны не менее чем за 30 дней до начала проведения указанного общего собрания направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является кооператив.

6.5.3. Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов кооператива. Общее собрание членов кооператива правомочно учесть или не учесть заключение ревизионного союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КООПЕРАТИВА

Наблюдательный совет состоит из трех человек. Председатель наблюдательного совета кооператива и заместитель председателя наблюдательного совета кооператива избираются на заседании наблюдательного совета кооператива из числа членов наблюдательного совета кооператива сроком на три года. Функциями председателя наблюдательного совета кооператива являются подготовка, созыв, ведение заседаний наблюдательного совета кооператива и организация деятельности наблюдательного совета кооператива в соответствии с положением, утвержденным общим собранием членов кооператива.

Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.

Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива, проводит ревизию деятельности кооператива. Наблюдательный совет кооператива вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое.

Наблюдательный совет кооператива обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет, давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита. О результатах проверки

наблюдательный совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения бухгалтерского баланса.

Наблюдательный совет кооператива дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива. Председатель наблюдательного совета кооператива выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

В случае предъявления исковых требований к членам наблюдательного совета кооператива представляют уполномоченные на то лица, избранные общим собранием членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

Источниками формирования имущества Кооператива могут быть как собственные, так и заёмные средства.

Кооператив формирует собственные средства путем добровольного объединения имущественных паевых взносов в виде денежных средств, земельных участков, земельных и имущественных долей, произведённой продукции и другого имущества физических и юридических лиц, доходов от собственной деятельности, а также за счёт доходов от размещения разных средств в банках, приобретения ценных бумаг или по иным основаниям, установленным ГК РФ.

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

Неделимое имущество Кооператива не может быть отчуждено.

Порядок распределения прибыли Кооператива должен быть утверждён на общем собрании членов Кооператива в течение трёх месяцев после окончания финансового года с учётом требований федерального законодательства к порядку распределения прибыли и порядку кооперативных выплат.

Убытки от хозяйственной деятельности распределяются в соответствии с долей участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности и покрываются в сроки и в порядке, установленным федеральным законодательством.

ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Член Кооператива должен внести:

вступительный взнос в размере _____ рублей (_____);

обязательный паевой взнос в размере _____ рублей. (_____);

дополнительный паевой взнос в размере _____ рублей. (_____);

Обязательный паевой взнос вносится членом Кооператива в обязательном порядке и даёт каждому члену Кооператива один голос (голосующий пай) при голосовании на общем собрании и равные права при участии в деятельности Кооператива и пользовании его услугами и льготами.

Член Кооператива к моменту регистрации вносит в паевой фонд Кооператива 100% обязательного паевого и вступительного взносов.

Член Кооператива, внесший в паевой фонд Кооператива обязательный паевой взнос, имеет право на внесение дополнительных паевых взносов, каждый из которых равен обязательному паевому взносу. Каждый дополнительный паевой взнос даёт члену Кооператива право на получение дополнительного голоса (голосующего пая) при голосовании на общем собрании членов Кооператива, а также на получение большей доли услуг Кооператива пропорционально увеличению его паевого взноса, на получение дивидендов в размере и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Количество дополнительных паевых взносов определяется членом Кооператива самостоятельно и не может быть менее _____. Дополнительный паевой взнос вносится в любое время..

Взносы и платежи в Кооперативе производятся в удобной для пайщика Кооператива, как правило, денежной форме или в натуральной форме по согласованной с Кооперативом оценке. До принятия взноса и платежа в денежной форме председатель Кооператива имеет право провести оценку предлагаемого имущества в установленном законом порядке за счёт средств пайщика.

Член Кооператива при выбытии из него может претендовать на часть имущества Кооператива, как правило, в денежном выражении в размере своего пая.

РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

Кооператив из своего имущества формирует резервный фонд, который является неделимым. Решение об образовании и порядке использования резервного фонда принимается на общем собрании Кооператива двумя третями голосов присутствующих.

Резервный фонд формируется в размере не менее 10 % паевого фонда. Резервный фонд формируется за счет доходов Кооператива в течение _____ лет с момента регистрации. В случае сокращения резервного фонда он должен быть наращён до необходимого размера в течение последующих трёх лет.

Ежегодное общее собрание Кооператива на основе предложений правления (если правление не сформировано – председателя) принимает решение о размере годовой суммы отчислений в резервный фонд.

До формирования резервного фонда в полном объёме средства на накопление паёв не распределяются.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ И ЛИКВИДАЦИЯ

Кооператив имеет право на слияние с иными кредитными кооперативами. Кооператив берет на себя обязательство обеспечить сохранность сведений, составляющих коммерческую, служебную и государственную тайну, и их носителей в случае его реорганизации, ликвидации или прекращения работ со сведениями, составляющими коммерческую, служебную и государственную тайну.

Условия слияний, деления, прекращения деятельности и ликвидации Кооператива должны соответствовать действующему законодательству РФ и подлежат утверждению на соответствующих заседаниях общих собраний кооперативов.

Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов Кооператива в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Кооператив может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ, ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и другими федеральными законами.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кооператив обязан информировать своих членов по их требованию о сроках и условиях получения кредитов со стороны, а также о сроках и условиях приёма вкладов и выдачи займов членам Кооператива.

Правление устанавливает правила по принятию вкладов и выдаче займов, которые утверждаются общим собранием Кооператива.

Годовой баланс может подаваться на проверку ревизорам-консультантам. Кооператив считается созданным со дня его официальной регистрации. Общее собрание назначает лиц, ответственных за выполнение всех требований по регистрации.

Сообщения о государственной регистрации, реорганизации и ликвидации Кооператива публикуются в печати в соответствии с действующим законодательством.

Подписи членов Кооператива, утвердивших устав сельскохозяйственного потребительского кооператива

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

В правление _____
(наименование кооператива)
руководителя _____
(полное наименование юридического лица)

(ф.и.о.)

Заявление

Прошу принять в члены сельскохозяйственного потребительского _____ кооператива « _____ »
организацию, зарегистрированную « ____ » _____ г. решением № _____

Решение о вступлении в члены кооператива принято « ____ » _____ 200 г.
полномочным органом _____
(наименование органа, принявшего решение о вступлении в кооператив)

выписка прилагается.

Юридический адрес _____.

Почтовый адрес _____.

Телефон/факс _____.

Основные виды деятельности _____.

Банковские реквизиты: _____

Адрес, местоположение и наименование банка _____

ИНН _____

БИК _____

р/с _____

к/с _____

Уполномоченным представителем заявителя является _____

(Ф.И.О. должностного или иного лица)

действующего на

основании _____
(наименование документа — доверенность, решение полномочного органа)

№ _____ от « ____ » _____ г.

Обязуюсь:

соблюдать требования устава кооператива,

добросовестно выполнять решения всех органов управления кооператива,

нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива,

не совершать действия, противоречащих действующему законодательству и дискредитирующих кооператив,

участвовать в хозяйственной деятельности кооператива,

представлять необходимые документы по запросу кооператива,

внести:

- вступительный взнос в сумме _____ рублей,
- обязательный паевой взнос в размере _____ рублей.

Руководитель заявителя _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать «___» _____ 200 г.

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ _____
КООПЕРАТИВ " _____ »

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

г. _____

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ
_____ КООПЕРАТИВ " _____ »**

Местонахождение:

с. _____
район, _____
область _____

ЧЛЕНСКАЯ КНИЖКА

№

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата выдачи " ____ " _____ 200__ г.

Председатель _____ / _____ /

М.П.

Обязательный паевой взнос

Дата	Вид взноса	Приход		Расход		Остаток		Подпись
		Кол-во, шт. (га, т)	Сумма, руб.	Кол-во, шт. (га, т)	Сумма, руб.	Кол-во, шт. (га, т)	Сумма, руб.	

Дополнительный паевой взнос

Дата	Приход		Расход		Остаток		Подпись
	Количество, шт. (га, т)	Сумма, руб.	Количество, шт. (га, т)	Сумма, руб.	Количество, шт. (га, т)	Сумма, руб.	

Приращенный пай, руб.

Дата	Приход	Расход	Остаток	Подпись

Кооперативные выплаты

Финансовый год	Всего, руб.	в т.ч. направленные			Подпись ответственного лица
		на пополнение приращенных паев, руб.	на выплату члену кооператива		
			руб.	дата выплаты	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО СБЫТОВОГО КООПЕРАТИВА «ПЕРСПЕКТИВА»

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Присутствовали: 15 человек (список присутствующих, с личной подписью каждого, прилагается)

Кворум: 100%.

Собрание правомочно выносить решения по повестке дня.

Повестка дня собрания:

3. Учреждение сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива.
4. Прием в члены кооператива.
5. Утверждение Устава сельскохозяйственного потребительского кооператива.
6. Выборы председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива.
7. Выборы членов Наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива.
8. Организация регистрации кооператива.

Открыл собрание инициатор создания потребительского кооператива член К(Ф)Х Тимофеева Н.А. Она отметила, что в настоящее время малые формы хозяйствования испытывают трудности в сбыте произведенной продукции, что является препятствием для развития сельскохозяйственного производства в К(Ф)Х, личных подсобных хозяйствах граждан и индивидуальными предпринимателями на селе. Чтобы решить возникшую проблему предложила объединить имеющиеся ресурсы и сбережения для создания потребительского сбытового кооператива. Для его учреждения в соответствии с Федеральным Законом «О сельскохозяйственной кооперации» необходимо 5 физических лиц или 2 юридических. На нашем собрании присутствует 15 человек, изъявивших желание учредить сбытовой кооператив. Таким образом, мы правомочны учреждать кооператив. Для ведения собрания предлагают избрать председателя и секретаря собрания.

Слово взяла Горбачева Г.В. Она предложила для ведения собрания избрать председателем собрания Тимофееву Н.А., секретарем – Обнорскую И.В.

Голосовали: «за» - 15 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: избрать председателем собрания Тимофееву Н.А., секретарем Обнорскую И.В.

Председатель собрания Тимофеева Н.А. огласила повестку дня собрания и предложила ее утвердить

Голосовали: «за» - 15 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: утвердить объявленную повестку дня собрания

По первому вопросу повестки дня выступил Тимофеев Н.М. Он отметил, что в настоящее время фермеры и владельцы личных подсобных хозяйств, малые предприятия испытывают большие трудности в реализации продукции. Индивидуальная реализация убыточна, а крупные предприятия не хотят работать с мелкими товаропроизводителями и единственным выходом из создавшегося

положения, может быть объединение наших собственных средств. Предложил образовать из числа присутствующих сбытовой потребительский кооператив и назвать его «Перспектива» и краткое название СПСК «Перспектива». Целью создания Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в услугах по сбыту продукции направленные на развитие их сельскохозяйственного производства, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение занятости и повышения их доходов. Предварительные расчеты, отраженные в бизнес-плане, показывают, что совместная реализация продукции через сбытовой кооператив позволит членам кооператива увеличить доходы за счет увеличения цен реализации и сокращения затрат на реализацию на 20-25%. Для работы в кооператив будут привлечено не менее 10 человек.

Иванов В.И. поддержал предложение Тимофеева Н.М., по учреждению потребительского кооператива «Перспектива», подчеркнув, что основой для учреждения кооператива является Гражданский кодекс РФ, часть 1, закон «О потребительской кооперации в Российской Федерации» и Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации».

Выступившие Гриненков В.Г., Янг Л.В., Горбачева Г.В. поддержали выступление Тимофеева Н.М.

Голосовали: «за» - 15 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: учредить сельскохозяйственный потребительский сбытовой кооператив и назвать его «Перспектива» и краткое название СПСК «Перспектива».

По второму вопросу выступила Тимофеева Н.А. Она сказала, что в инициативную группу поступили заявления о приеме в члены кооператива от 15 человек. Все они присутствуют на собрании. Все оплатили регистрационный сбор и обязательный паевой взнос, все хорошо друг друга знают и доверяют. Предложила принять всех в члены кооператива.

Голосовали: «за» - 15 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: принять в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива Горбачеву Галину Владимировну, Гринёнку Вадима Геннадиевича, Дюбченко Людмилу Михайловну, Дюбченко Михаила Григорьевича, Колобкова Николая Сергеевича, Капустина Александра Юрьевича, Кожина Александра Владимировича, Иванова Виктор Ивановича, Новикову Нину Николаевну, Обнорскую Ирину Владиславовну, Овчинникову Валентину Александровну, Тимофеева Николая Михайловича, Тимофееву Нину Андреевну, Третьякова Алексея Александровича, Янг Людмилу Владимировну

По третьему вопросу выступила Обнорская И.В. Она отметила, что всем учредителям был роздан проект устава. От некоторых поступили замечания и предложения, которые были учтены и предложила утвердить Устав сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива «Перспектива».

Голосовали: «за» - 15 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: утвердить предложенную редакцию Устава сельскохозяйственного потребительского сбытового кооператива «Перспектива».

По четвертому вопросу выступила Тимофеева Н.А. с предложением избрать Председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива «Перспектива» Иванова В.И.

Председатель собрания просит назвать другие кандидатуры на пост Председателя кооператива. Других предложений не поступило.

Голосовали: «за» - 15 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: избрать Председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива «Перспектива» Иванова В.И.

По пятому вопросу повестки дня выступил Гриненков В.Г. с предложением избрать в наблюдательный совет Колобкова Н.С., Янг Л.В., Горбачеву Г.В., а председателем избрать Колобкова Н.С.

Председатель собрания просит назвать другие кандидатуры в состав наблюдательного совета и на должность председателя наблюдательного совета. Других предложений не поступило.

Голосовали: «за» - 15 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: Избрать наблюдательный совет сельскохозяйственного потребительского кооператива «Перспектива» в составе Колобкова Н.С., Янг Л.В., Горбачевой Г.В., председателем – Колобкова Н.С.

По шестому вопросу выступил В.И. Иванов. Он отметил, что поскольку, в соответствии с уставом, он правомочен назначать исполнительного директора кооператива, то после регистрации кооператива он готов предложить на эту должность Обнорскую И.В. и в связи с этим просит поручить работу по регистрации кооператива ей.

Голосовали: «за» - 15 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Решили: Поручить Обнорской И.В. регистрацию кооператива в налоговых и других органах.

Председатель собрания _____ /Тимофеева Н.А./

Секретарь собрания _____ /Обнорская И.В./

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Сельскохозяйственный потребительско-сбытовой кооператив

«_____»

ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ КООПЕРАТИВА

I Общие положения для всех видов деятельности кооператива

Статья 1 Применение внутреннего регламента

Настоящий внутренний регламент имеет 5 разделов и 23 статьи. Он действителен для всех членов кооператива, начиная с момента их вступления в кооператив. Регламентирует весь комплекс отношений между кооперативом и его членами. В случае необходимости правление кооператива может дополнить его путем составления необходимых положений и их утверждения в соответствии с уставом кооператива.

Статья 2 Обязательства членов кооператива по видам деятельности, формирование и упорядочение капитала

Вступление в кооператив влечет для члена кооператива следующие обязательства:

- а) поставлять в кооператив не менее 50% производимой продукции;
- б) снабжаться через кооператив средствами и имуществом, необходимым для его хозяйства и которые кооператив в силах ему предоставить;
- в) отдавать приоритет в их получении услуг от кооператива.

Каждый член кооператива обязуется внести пай в размере ___ тыс. руб.

Вступая в кооператив, новый платательщик паев берет на себя обязательство поставлять свою продукцию, снабжаться в кооперативе и пользоваться его услугами. При выходе из кооператива обязательным требованием является подача заявления о выходе за ____ месяца до конца периода действия обязательства.

Статья 3 Прием основных и ассоциированных членов

В компетенцию правления входит рассмотрение заявлений о принятии в кооператив основных и ассоциированных членов. Ассоциированный член кооператива должен в течение _____ сохранять внесенный в паевой фонд кооператива пай в соответствии с условиями, оговоренными в договоре, подписанном в момент его вступления.

Первоначальный период действия договора составляет _____ месяцев, по прошествии которых он автоматически возобновляется при отсутствии заявления о выходе.

Статья 4 Открытие текущих счетов

Текущий счет открывается по соглашению между кооперативом и его членами. На текущих счетах регистрируются все взаиморасчеты между кооперативом и членами, ведутся все бухгалтерские записи по дебету и кредиту, отражающие поставки и покупки, осуществляемые членами, счета за услуги.

Функционирование текущего счета подчиняется следующим правилам:

- осуществление взаимных платежей;
- запись суммы на счете означает оплату.

Кредиторская и дебиторская задолженность аннулируется в соответствии с взаимными платежами (система взаимозачета). Этот счет является для одной из сторон кредиторским, а для другой – дебиторским. Все суммы, означающие поставки продукции, покупки или услуги, должны быть записаны на этом счете в дебет или кредит. Только сальдо, образующееся после произведения всех расчетов, подлежит оплате.

Ежемесячно десятого числа составляется бухгалтерский отчет по текущему счету. Каждому члену кооператива направляется выписка из счета в десятидневный срок со дня составления бухгалтерского отчета. Это дает возможность члену контролировать операции, осуществляемые на счете.

Во время составления ежемесячного бухгалтерского отчета кредитовое сальдо по счету может быть одновременно переведено на банковский счет члена кооператива по его просьбе.

Дебетовое сальдо во время составления бухгалтерского отчета ежемесячно может быть после требования оплаты инкассировано кооперативом.

Кредитовое сальдо может стать для члена кооператива источником дохода за счет начисляемой _____ %-ной ставки в месяц.

На дебетовое сальдо кооператив будет начислять проценты по ставке ____% в месяц.

Зафиксированные ставки могут быть изменены по решению правления, новые ставки должны быть сообщены всем членам кооператива письменно.

Статья 5 Правление кооператива

Правление кооператива избираются общим собранием членов кооператива из числа членов кооператива на срок не более чем пять лет. Председатель кооператива является членом правления кооператива и возглавляет его.

Правление кооператива, если уставом кооператива не установлено иное, состоит из трех человек.

К компетенции правления кооператива относится решение следующих вопросов:

1) прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

2) предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

3) заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;

4) утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;

5) формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;

6) принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат, предоставлении кредитов членам кооператива или ассоциированным членам кооператива;

7) совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;

8) рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения ревизионного союза, касающегося результатов ревизии кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;

Статья 6 Возмещение расходов членам правления

При выполнении членами правления работ, связанных с деятельностью кооператива, им должны компенсироваться затраты на ГСМ, амортизацию, текущий ремонт, телефонные разговоры, канцелярские и другие расходы.

II Деятельность «Заготовка»

Статья 7 Прием скота

Прием скота осуществляется на основании договоров о намерениях, которые должны заключать члены кооператива с кооперативом по каждому виду скота, и окончательных договоров на передачу для продажи скота в кооператив.

Кооператив принимает всю продукцию, которая ему поставляется согласно договорам. В случае несогласия по вопросам качества между поставщиком и приемщиком спор может быть разрешен председателем или правлением кооператива.

На каждую привезенную партию поставщику выдается реестр о приемке, подписанный представителем кооператива и членом кооператива. В этом реестре

указываются дата приема, поставленный продукт, количество, натура и различные характеристики. Копия этого реестра остается в кооперативе. С момента выписки реестра о приемке кооператив несет ответственность за сохранность и последующую реализацию продукции.

Статья 8 Порядок расчетов с членами кооператива

Периодически правление кооператива устанавливает базисную цену на реализуемый скот. По этой цене кооператив рассчитывается со своими членами за поставленную продукцию. Кооператив обязан заключать договоры на продажу скота только на условиях предоплаты. До формирования товарных партий деньги членам кооператива не выплачиваются. Расчеты кооператива с его членами производятся в течение трех банковских дней после продажи.

Разница между ценой реализации и базисной ценой идет, в первую очередь, на погашение затрат кооператива по реализации, уплату налогов, дивидендов. Оставшаяся часть в соответствии с решением общего собрания распределяется между членами кооператива пропорционально объемам реализации и услуг и (или) идет на укрепление материально-технической базы кооператива.

Каждому члену кооператива выписывается счет о поставке или выполненной услуге. Этот счет содержит список поставленной продукции с количественными характеристиками и стоимостью. К стоимости прибавляются различные надбавки и делаются скидки в соответствии с характеристиками поставляемого скота. Такой счет направляется каждому члену кооператива.

Расчет с членом кооператива может осуществляться наличным платежом, перечислением денежных средств на его расчетный счет или на основе системы взаимозачета (бартер). Форма оплаты определяется правлением.

Услуги кооператива для своих членов осуществляются по льготным тарифам, для третьих лиц – по расценкам на этот вид услуг, сложившимся в данном регионе. Расценки утверждаются правлением.

Сделки, осуществляемые на бартерной основе, должны отражаться на счетах кооператива и его членов.

Статья 9 Порядок поставок и расчетов при обстоятельствах непреодолимой силы

В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы – засухи, пожаров, наводнений и других стихийных бедствий согласно законодательно установленному перечню, условия поставок и расчетов пересматриваются по решению правления и общего собрания.

Статья 10 Продукция, поступившая от членов кооператива, но хранимая в их собственных помещениях

1. Продукция может быть размещена в помещениях у самих членов кооператива, но зарегистрирована как переданная кооперативу, что называется отсроченной поставкой. Такой предварительный прием продукции базируется лишь на количественных характеристиках. В случае отсроченной поставки используется цена того месяца, когда поставка реально будет осуществлена.

2. Производители несут ответственность за сохранность оговоренного для продажи через кооператив количества мяса определенного качества, если оно хранится в их помещениях.

3. Партии скота, поставленные на условиях отсроченной поставки, подвергаются контролю со стороны кооператива.

4. Окончательный прием, который должен быть осуществлен с соблюдением условий, отраженных в статье 7, имеет место в момент действительной поставки скота на погрузо-разгрузочный пункт или помещения кооператива. Окончательная оплата производится лишь в момент этого последнего приема по цене, действующей на этот день.

5. По усмотрению правления кооператива при необходимости возможно частичное авансирование отсроченной поставки скота.

Статья 11 Транспорт

Скот должен быть поставлен в кооператив членами кооператива своим транспортом.

III Деятельность «Снабжение»

Статья 12 Заказы

Члены кооператива могут снабжаться средствами, необходимыми им для ведения хозяйства:

- либо напрямую на складах кооператива в зависимости от имеющихся запасов;
- либо кооператив может поставлять им необходимые средства после предварительно оформленного заказа.

Кооператив выпускает информационный бюллетень по основным средствам производства, а также по более специфическим средствам с приложением бланка заказа, который должен быть возвращен членом кооператива заполненным и подписанным.

В случае если выполненный заказ не забирается в установленный срок, стоимость заказа может быть отнесена на дебет счета данного члена кооператива.

Статья 13 Коммерческая политика снабжения

Правление ежегодно разрабатывает коммерческую политику кооператива, которая будет реализовываться Председателем кооператива.

Статья 14 Поставка

Приобретаемые товары поступают либо на склады кооператива, либо (по предварительной договоренности) непосредственно в распоряжение членов кооператива. Товар выдается после оформления накладной на отправку со склада, которая должна быть подписана членом кооператива или его представителем и заведующим складом. Один экземпляр накладной выдается получателю.

Кооператив может также брать на себя доставку товара в хозяйство по заказу членов кооператива по заранее установленным правлением расценкам.

Статья 15 Порядок взаиморасчетов

Цена на поставленную продукцию включает в себя цену закупки, затраты кооператива по приобретению и ___% от закупочной цены.

После записи на текущий счет суммы продаж, осуществляемых кооперативом своим членам, оплата должна быть произведена в сроки, определенные правлением, договорами.

В счетах должны содержаться дата, когда должен произойти платеж, и другие атрибуты.

Нарушение срока платежа, указанного на счете или определенного правлением кооператива, влечет за собой начисление пени в размере, установленном решением правления.

Всякое изменение размера пени немедленно доводится до сведения всех членов кооператива.

Поставки неплатежеспособному члену кооператива будут осуществляться после оплаты.

В случае, когда возникает риск потери платежеспособности какого-то члена кооператива, кооператив по решению правления имеет право изъять сумму этого долга с кредитного счета после поставки урожая в кооператив.

Кооператив может потребовать оплату наличными в случае покупок, осуществляемых членом кооператива, с которым у кооператива есть сложности с покрытием своей дебиторской задолженности.

Статья 16 Скидки

Если оплата услуг или товара произошла до истечения срока, определенного правлением кооператива, то начисляется скидка в соответствии с условиями,

определенными правлением.

Эти условия будут доведены до сведения членов кооператива письмами, объявлениями и т.д. Условия скидок обязательно должны отражаться в счетах.

IV Дополнительные услуги

Статья 17 Виды услуг

Для желающих членов кооператива могут быть предоставлены дополнительные услуги по погрузке и перевозке грузов и т.д. в рамках нормативных актов, регулирующих взаимоотношения. Расценки на эти услуги утверждаются правлением кооператива.

При выполнении работ по прямым договорам между исполнителями и членами кооператива, заключенным при посредничестве кооператива, последний не несет никакой ответственности в случае ущерба, причиненного имуществу самих членов кооператива или имуществу третьих лиц.

V Заключительные положения

Статья 18 Разрешение споров

Возникающие споры в случае, если они не разрешены председателем кооператива, становятся предметом обсуждения на правлении по письменному заявлению и при обязательном присутствии заявителя. Если подавший заявление не согласен с решением правления, то решение спора выносится на общее собрание.

Статья 19 Изменения внутреннего регламента

Правление имеет все полномочия для внесения изменений в настоящий внутренний регламент. Членов кооператива призывают относиться с максимальным вниманием к адресованным циркулярным письмам.

Статья 20 Доступность внутреннего регламента для членов кооператива

Один экземпляр настоящего внутреннего регламента и устава предоставляется в распоряжение каждого члена кооператива.

Статья 21 О службах кооператива

Организационно-управленческая структура штата наемных работников утверждается правлением по представлению председателя кооператива.

Деятельность каждой службы регламентируется должностной инструкцией, соответствующей требованиям настоящего внутреннего регламента.

_____ (руководителю Банка)

№ _____

«_____» _____ 200_ г.

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на предоставление кредита ОАО «Россельхозбанк»
Общие сведения о Заемщике

Наименование СПоК _____

Юридический и фактический адрес _____

№ и дата регистрации _____

№ и дата перерегистрации _____

Виды деятельности _____

Число членов кооператива всего _____,

в том числе:

граждан _____, юридических лиц _____,

из них:

сельхозтоваропроизводителей _____,

не являющихся сельхозтоваропроизводителями _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. председателя СПоК (число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место регистрации и фактического проживания, контактный телефон (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта), образование, предыдущее (последнее) место работы _____

Ф.И.О. исполнительного директора СПоК (число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место регистрации и фактического проживания, контактный телефон (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта), образование, предыдущее место работы _____

Ф.И.О. главного бухгалтера СПоК (число, месяц, год и место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), место регистрации и фактического проживания, контактный телефон (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта), образование, предыдущее место работы _____

Членство в деятельности аудиторского союза _____

Информация о членстве, участии в деятельности внутрисистемных кооперативных организаций и объединений

Информация об аффилированных лицах членов (руководителей) СПоК и

ОАО «Россельхозбанк» _____

Основные параметры кредитной заявки

Сумма кредита (кредитной линии) _____

Срок действия кредита (лимита) _____

Предполагаемая процентная ставка _____

Режим уплаты процентов _____

Потребность в льготном режиме погашения основного долга _____

Цель кредита _____

Предполагаемые ежемесячные обороты по расчетному счету, открытому в
ОАО «Россельхозбанк» _____

Предлагаемое обеспечение кредита

Вид обеспечения _____

Размер обеспечения (количество и стоимость залога) _____

Источники погашения кредита и процентов за пользование кредитом

Целевые взносы _____

Выручка (комиссионное вознаграждение) от реализации продукции (услуг)

Другие источники (расшифровать) _____

Основные контрагенты Заемщика

Основные поставщики материально-технических ресурсов

Основные потребители реализуемой продукции

Характеристика материально-технической базы СПоК

	На последнюю отчетную дату текущего года
1. Наличие помещения для выполнения административных функций:	
- в собственности	
- на условиях аренды	
2. Наличие средств связи (телефон, факс, компьютер)	
3. Наличие персонала всего, чел.	
в том числе:	
- работающие на общественных началах	
- наемные работники	
4. Наличие мощностей для хранения продукции, т/сут.:	
- в собственности	
- на условиях аренды	
5. Наличие холодильного оборудования, емкость:	
- в собственности	
- на условиях аренды	
6. Наличие иного оборудования (для подработки, расфасовки, упаковки и проч.):	
- в собственности	
- на условиях аренды	
7. Наличие мощностей по переработке сельскохозяйственной продукции, т/сут.:	
- в собственности	
- на условиях аренды	
8. Наличие транспортных средств (грузовых, легковых):	
- в собственности	
- на условиях аренды	
9. Наличие технических средств и оборудования для обслуживания членов СПоК (сельскохозяйственной, мелиоративной и прочей техники, лабораторного и прочего оборудования):	
- в собственности	
- на условиях аренды	

Данные об экономической деятельности СПоК

Наименование показателя	За прошлый год	На последнюю отчетную дату текущего года
1. Размер паевого фонда всего, тыс. руб.		
в том числе:		
- обязательные паевые взносы		
- дополнительные паевые взносы		
2. Размер резервного фонда, тыс. руб.		
3. Размер собственных средств (капитала), тыс. руб.		
4. Валюта баланса*, тыс. руб.		
5. Доля обслуживания лиц, не являющихся членами СПоК, %		
6. Сумма просроченной свыше 3-х месяцев кредиторской задолженности перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами, прочими кредиторами, тыс. руб. *		
7. Получено средств бюджетной поддержки (в форме бюджетного кредита, субсидий, проч.), тыс. руб.		

* Не относится к СПоК, функционирующим менее 3 месяцев.

Система учета движения сельхозпродукции и продуктов ее переработки
(расшифровать - электронная, ручная или какая-либо другая)

Дополнительная информация _____

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Утверждено приказом
Председателем Правления
СПоК

№ _____ от _____

Положение об учетной политике для бухгалтерского учета

Настоящее положение устанавливает основы формирования и раскрытия учетной политики сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее СПоК), которая представляет собой совокупность принципов и правил, определяющих методологию и организацию бухгалтерского учета в СПоК.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Учетная политика СПоК является внутренним документом, определяющим совокупность способов ведения бухгалтерского учета кооператива, которые регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом СПоК, внутренними документами СПоК.

1.2. Основными нормативными документами, регулирующими вопросы учетной политики предприятия, являются:

- Федеральный закон от 21.11.96г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 2.;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996г. № 7-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995г.;
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организации и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденные приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. № 94н;

– Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34н (с изменениями от 30 декабря 1999г., 24 марта 2000г.);

– Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 декабря 1998г. № 60н (с изменениями от 30 декабря 1999г.);

– Приказ Минфина РФ от 22 июля 2003г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

– Рекомендации по ведению бухгалтерского учета и отчетности в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (утв. Минсельхозом РФ 25 января 2001г.).

1.3. СПоК - некоммерческая организация, деятельность которой направлена на содействие ее членам в переработке и сбыте сельскохозяйственной продукции, а так же снабжение ее членов - сельхозтоваропроизводителей необходимыми материальными ресурсами.

1.4. Учетная политика СПоК сформирована на основе следующих основных допущений:

– Кооператив будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, и у него отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

– Принятая кооперативом учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому, с одновременным рассмотрением учетной политики как производной от хозяйственной

ситуации, в которой действует кооператив, и законодательства, действующего на момент принятия учетной политики;

– Факты хозяйственной деятельности кооператива относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

1.5. Изменения в учетной политике могут иметь место в случае:

– реорганизации кооператива,
– изменения законодательства Российской Федерации или в системе бухгалтерского учета.

Изменения должны быть обоснованными и оформляться распорядительными документами (приказом, распоряжением по кооперативу).

1.6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в СПоК и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Председатель правления СПоК.

Раздел 2. Порядок и методы организации бухгалтерского учета

2.1. Ведение бухгалтерского учета осуществляет бухгалтерия СПоК во главе с главным бухгалтером, который подчиняется непосредственно Председателю правления СПоК. Структура бухгалтерской службы, численность работников бухгалтерии определяется внутренними правилами и должностными инструкциями.

2.2. Главный бухгалтер СПоК несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, обеспечивает соответствие хозяйственных операций законодательству РФ, осуществляет контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

2.3. Требования главного бухгалтера СПоК по документальному

оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений, связанных с бухгалтерским и налоговым учетом, анализом хозяйственной деятельности, обязательны для всех служб СПоК.

2.4. Без подписи главного бухгалтера СПоК денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными.

2.5. В случае разногласия между Председателем правления СПоК и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения Председателя правления СПоК, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

Раздел 3. Система бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

3.1. Бухгалтерский учет СПоК ведется по журнально-ордерной форме с одновременной автоматизацией отдельных участков учета.

Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции для отражения в бухгалтерском учете оцениваются в рублях и копейках.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности СПоК.

3.2. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы. Применяемые формы первичных документов содержатся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

3.3. Аналитический учет в СПоК организуется по каждому члену кооператива, паевым взносам и кооперативным выплатам, по каждому виду деятельности (для членов и не членов кооператива).

3.4. Для современного получения финансового результата работы кооператива устанавливается дата сдачи материальных отчетов, табелей

рабочего времени, ведомостей на начисление зарплаты на позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным. Выписка из документооборота.

3.5. Бухгалтерская отчетность составляется в следующие сроки:

- ежемесячная (внутренняя) бухгалтерская отчетность составляется в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала отчетного года;

- ежеквартальная отчетность составляется и предоставляется в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала отчетного года в порядке, предусмотренном законодательством;

- годовая бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется в срок до 30 марта, следующего за отчетным годом, нарастающим итогом с начала отчетного года в порядке, предусмотренном законодательством.

3.6. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производится инвентаризация:

- перед сдачей годовой отчетности;
- в случае смены материально-ответственного лица.

3.7. Бухгалтерская отчетность представляется в составе Бухгалтерского баланса (форма № 1) и Отчета о прибылях и убытках (форма № 2), «Отчет о целевом использовании полученных средств» (форма № 6) по образцам, которые рекомендованы приказом Министерства финансов РФ № 67н от 22.07.2003г. бухгалтерская отчетность представляется заинтересованным пользователям в объеме показателей по группам статей Бухгалтерского баланса и статьям Отчета о прибылях и убытках без дополнительных расшифровок в указанных формах.

3.8. Налоговый учет для исчисления налога на прибыль (налогооблагаемая база появляется при ведении предпринимательской деятельности) ведется с использованием Системы налогового учета,

рекомендованного МНС РФ для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 НК РФ.

Ответственность за ведение налогового учета возложена на главного бухгалтера.

3.9. Данная учетная политика не является исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского и налогового учета, значительных изменений, может дополняться приказами по СПоК.

Раздел 4. Способы оценки имущества и обязательств и методы отражения их в бухгалтерском учете

4.1. Состав и оценка основных средств

4.1.1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости в соответствии с ПБУ 6/01, утвержденного приказом Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н с включением суммы НДС.

Кооператив не производит переоценку объектов основных средств.

4.1.2. Метод начисления износа основных средств

В соответствии с п.17 ПБУ 6/01 по объектам основных средств некоммерческих организаций амортизация не начисляется.

Для обобщения информации о движении сумм износа используется забалансовый счет 010 «Износ основных средств». На стоимость таких объектов ОС в конце отчетного года начисляется износ линейным способом (п. 17 ПБУ 6/01) по установленным нормам амортизационных отчислений.

4.1.3. Восстановление основных средств

Затраты по законченному ремонту относятся на расходы СПоК по мере их возникновения.

Резерв расходов на ремонт основных средств СПоК не создает.

4.2. Учет нематериальных активов

Нематериальные активы учитываются по первоначальной стоимости
Оценка первоначальной стоимости объектов нематериальных активов аналогична оценке объектов основных средств.

Срок полезного использования нематериальных активов не превышает срок деятельности организации.

4.3. Учет материально-производственных запасов (МПЗ)

Материально-производственные запасы, приобретенные за плату, приходятся на счете «10» «Материалы» по фактической цене приобретения по фактической себестоимости без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

При получении материалов в качестве средств целевого финансирования они приходятся в оценке, согласованной сторонами.

4.4. Учет уставной деятельности СПоК

4.4.1. СПоК оказывает услуги по поиску и выбору поставщиков или непосредственно производит закуп материалов (семена, горюче-смазочные материалы, удобрения и другие материалы) и оборудования с передачей их членам кооператива.

4.4.1.1. Предварительный отбор поставщика может проводиться «инициативной группой» кооператива, которая сравнивает технические характеристики, цены, условия оплаты товаров, предлагаемые различными поставщиками.

Результаты отбора оформляются в виде реестра. Цены реестра включают также затраты кооператива, связанные с проведением отбора поставщиков, подготовкой реестра и поставкой.

4.4.1.2. В случае, когда СПоК производит закуп с передачей их

своим членам, кооператив планирует свою деятельность исходя из объема поставок, определенного заявками членов кооператива.

Заявка на приобретение техники и материалов подается членами кооператива в начале календарного года. В заявке указываются объемы необходимых материалов, техники и ресурсов, которые он осуществит через кооператив. Оплата и получение заказа является для члена кооператива обязательным условием.

Материальные ресурсы, приобретенные через кооператив, после оплаты оформляются в собственность членов кооператива.

4.4.1.3. Для отражения своих собственных расходов, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности (расходы на оплату труда, аренду, содержание помещений и тому подобные общехозяйственные расходы) используется счет 26 «Общехозяйственные расходы» либо 44 «Расходы на продажу», если была осуществлена только посредническая деятельность в сфере снабжения.

4.4.2. Отражение в учете операций по закупке сельскохозяйственной продукции

4.4.2.1. Закупка сельскохозяйственной продукции, в том числе у населения, оформляется закупочным актом. Его составляют форме ОП-5, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132.

4.4.2.2. Если за продавцом продукции не сохраняется право собственности (в случае, когда собственник поручает кооперативу продать продукцию от его имени), учет закупленной сельскохозяйственной продукции осуществляется на счете 41 «Товары».

4.4.3. СПоК предоставляет услуги по переработке сельскохозяйственной продукции своим членам на давальческих условиях: сырье, передаваемое в переработку, остается в собственности каждого участника. В соответствии с действующим законодательством под давальческим сырьем подразумевается сырье, материалы, принимаемые СПоК без оплаты их стоимости и подлежащие переработке по договору с

давальцами. Собственник материалов, приобретший право собственности на изготовленную из них продукцию, возмещает СПоК стоимость переработки. Примерная форма договора о приобретении сельскохозяйственного сырья на давальческих условиях.

4.4.3.1. Обоснованность прямых затрат, включаемых в себестоимость продукта переработки, подтверждается накладной на получение давальческих материалов по форме № М-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 №71а (в редакции от 21.01.2003г.) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации». Для отражения особенностей условий поставки в накладной в графе «основание» делается запись «на давальческих условиях по договору».

4.4.3.2. СПоК не приобретает права собственности на сырье, передаваемое ей давальцем, поэтому для учета сырья и материалов, переданных в переработку на давальческой основе, используется забалансовый счет 003 «Материалы, принятые в переработку».

СПоК ведет учет поступления сельскохозяйственной продукции в массу за вычетом скидок на засоренность, влажность и т.д.

В течение месяца кооператив ведет реестр приемных квитанций.

Учет ведется в количественном и стоимостном выражении по ценам, предусмотренным в договоре на передачу сырья. Аналитический учет организован по заказчикам, видам сырья и материалов, по месту их нахождения.

4.4.3.3. Затраты СПоК, которые он несет в процессе переработки, учитываются на счетах учета затрат на производство, в том числе стоимость собственных материалов кооператива, заработная плата, единый социальный налог и другие расходы кооператива.

4.4.4. СПоК осуществляет деятельность по оказанию посреднических услуг по заключению сделок купли-продажи сельскохозяйственной продукции и имущества, принадлежащего сельскохозяйственным

товаропроизводителям-членам кооператива.

4.4.4.1. Вознаграждение, причитающееся кооперативу по договору, является для него доходом от обычных видов деятельности (пункт 5 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденного приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 года №32н (в редакции от 30.03.2001г.), т.е. выручкой от реализации посреднических услуг.

4.4.4.2. Реализуя сельскохозяйственную продукцию товаропроизводителя, кооператив несет затраты, связанные с исполнением поручения, которые осуществляются за счет оплаты услуги и включаются в состав затрат кооператива. Затраты, понесенные кооперативом в процессе осуществления им посреднической деятельности (заработная плата, стоимость коммунальных услуг, арендная плата и т.д., в сумме представляющие собой себестоимость услуги, оказываемой кооперативом), учитываются на счете 44 «Расходы на продажу». Ежемесячно обороты по указанному счету относятся в дебет счета 90 «Продажи» субсчет 90-2 «Себестоимость продаж».

4.4.4.3. В случае, если принятую от товаропроизводителя продукцию невозможно продать по обусловленной цене (в связи со снижением цен на рынках, необходимостью быстрой реализации во избежание порчи) кооператив по согласованию с товаропроизводителем может переоценить продукцию. Переоценка оформляется специальным актом. Акт составляется в двух экземплярах, один направляется товаропроизводителю, другой остается у кооператива.

4.4.4.4. Расчеты с товаропроизводителями кооперативы производят после реализации продукции, удерживая сумму уценки продукции и расходы кооператива по ее реализации (стоимость доставки, административно-хозяйственные расходы кооператива).

Основанием для определения сумм, причитающихся товаропроизводителю за реализованную продукцию, служит расчет, один

из которых остается у кооператива, другой направляется товаропроизводителю (Приложение 6).

Суммы, отраженные в расчетах, кооператив в течение месяца записывает в накопительную ведомость. По окончании месяца в ведомости выводятся итоги, которые являются основанием для записей на счетах бухгалтерского учета.

4.4.4.5. Прибыль кооператива от реализации услуги определяется как разница между выручкой от ее реализации (стоимости услуги) без учета НДС и затратами на реализацию, включаемыми в себестоимость услуги. Полученный финансовый результат ежемесячно списывается на счет: 99 «Прибыли и убытки».

4.4.4.6. В соответствии с договором на реализацию сельскохозяйственной продукции кооператив не является собственником при продаже товаров, принадлежащих своим членам, соответственно имущество, поступившее в кооператив от членов кооператива, не отражается им на балансовых счетах в составе его собственного имущества, а учитывается на забалансовом счете 004 «Товары, принятые на комиссию».

4.4.4.7. Датой признания выручки от реализации услуг считается дата исполнения поручения, т.е. товар доставлен и вручен покупателю или указанному им лицу (момент перехода права собственности на товар в соответствии с условиями заключенного кооперативом договора купли-продажи от товаропроизводителя к покупателю).

Члены кооператива информируются о продажах переданного на реализацию товара один раз в месяц (до момента составления ежемесячной бухгалтерской отчетности).

Кооператив представляет своим членам отчет и передает им полностью денежные средства, имущество полученные по договору. Отчет кооператива является первичным документом, подтверждающим факт исполнения кооперативом поручения по договору реализации.

4.5. Учет паевых взносов и формирование паевого фонда

Уставный (паевой) фонд формируется из обязательных паевых взносов членов кооператива.

Исходя из положений устава о численности учредителей – членов кооператива, утвердивших устав, и установленном размере обязательных паевых взносов определяется уставный (паевой) фонд СПоК. Размер пая каждого члена СПоК определяется пропорционально предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности потребительского кооператива.

4.5.1. Учет паевых взносов ведется кооперативом в стоимостном выражении. В случае внесения в счет паевых взносов лицом, вступившим в кооператив, земельных участков, земельных и имущественных долей и иного имущества либо имущественных прав денежная оценка паевых взносов производится правлением кооператива и утверждается общим собранием.

4.5.2. Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающего размер обязательного пая, передается с согласия члена кооператива в его дополнительный пай.

4.5.3. Решением общего собрания кооператива размер паевого фонда кооператива может быть увеличен или уменьшен. Размер паевого фонда не должен превышать размер чистых активов кооператива. В случае если размер паевого фонда кооператива превышает размер его чистых активов, паевой фонд кооператива уменьшается на указанную разницу путем пропорционального сокращения обязательных паевых взносов и приращенных паев членов кооператива.

4.5.4. Лицо, вступающее в члены кооператива после государственной регистрации, уплачивает обязательный пай в порядке и в сроки, которые установлены уставом кооператива.

4.5.4.1. Обязательный пай может вноситься деньгами и имуществом.

4.5.4.2. Дополнительные паевые взносы принимаются только в денежной форме и только по инициативе самого пайщика и на основании договора о внесении дополнительного паевого взноса.

По результатам года на дополнительный пай начисляются дивиденды в размере, утвержденном общим собранием.

4.6. Учет целевых средств

Все целевые средства, выделяемые и направляемые на осуществление уставной деятельности кооператива, при их поступлении на расчетный счет или кассу кооператива, учитываются на счете 86 - «Целевое финансирование» на субсчетах по каждому виду (источнику) поступления средств.

4.6.1. Активы, полученные безвозмездно, принимаются к бухгалтерскому учету по рыночной стоимости. Данные о ценах, действующих на дату их принятия к бухгалтерскому учету, подтверждаются соответствующими документами или путем проведения экспертизы.

4.7. Учет специализированных фондов

Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд, который является неделимым и размер которого составляет 10 процентов от паевого фонда кооператива (Федеральный закон о сельскохозяйственной кооперации от 8 декабря 1995г. №193-ФЗ в редакции от 11.06.2003г.№73-ФЗ).

4.7.1. Фонд формируется за счет целевых взносов пайщиков и других целевых средств, а также за счет части чистой прибыли, т.е. прибыли после налогообложения, полученной кооперативом от коммерческой финансово-хозяйственной деятельности. При этом формирование и расходование средств резервного фонда осуществляется в соответствии с Уставом СПоК, положением о фонде.

4.8. Учет финансовых вложений

Учет финансовых вложений СПоК осуществляет на основании ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».

К финансовым вложениям СКПК относятся вклады в уставной (складочный) капитал других организаций, в т.ч. СПоК последующих уровней.

Финансовые вложения принимаются к учету по первоначальной стоимости – сумме фактических затрат на их приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых затрат.

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности учет финансовых вложений осуществляется на счете 58 «Финансовые вложения» по соответствующему субсчету.

4.9. Учет расходов будущих периодов

4.9.1. Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в отчетности отдельной строкой и учитываются на счете учета расходов будущих периодов - счет 97 «Расходы будущих периодов».

4.9.2. Расходы будущих периодов относятся на расходы в течение срока, к которому они относятся. Если срок списания не может быть установлен, то эти расходы относятся на расходы кооператива равными долями в течение одного года (пункт 65 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ).

4.10. Инвентаризация имущества

Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с нормативными документами на основании приказа председателя правления СПоК о проведении инвентаризации.

Инвентаризации подлежит все имущество СПоК, независимо от места нахождения, и все виды обязательств.

Инвентаризация проводится в следующие сроки:

- основных средств – не реже одного раза в три года по состоянию на 1 декабря отчетного года;
- сырья, материалов – ежегодно по состоянию на 1 декабря отчетного года;
- денежных средств на счетах в учреждениях банков – ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- денежных средств не реже, чем один раз в месяц;
- финансовых вложений – ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- расчетов по налогам и обязательным отчислениям в бюджет и внебюджетные фонды – ежегодно на 31 декабря текущего года.

Для проведения инвентаризации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается председателем правления СПоК.

5. Учет доходов и расходов

5.1. СПоК, как некоммерческая организация, имеет смету доходов и расходов на очередной год (п. 1 ст. 3 ФЗ «О некоммерческих организациях»), которая является основным финансовым планом кооператива. Она разрабатывается ежегодно Правлением кооператива и утверждается Общим собранием.

5.2. В связи с тем, что СПоК может вести как коммерческую, так и некоммерческую деятельность, то учет расходов по видам деятельности ведется отдельный.

5.3. В случае, если невозможно отнесение затрат на конкретный вид деятельности распределение общих затрат между коммерческой и

некоммерческой деятельностью производится пропорционально относительно сумм полученных доходов.

5.4. Бюджет СПоК должен реально оценивать доходы и отражать фактическое финансовое положение в кооперативе. Бюджет не должен быть дефицитным. Руководители СПоК принимают непосредственное участие в разработке сметы к началу нового финансового (календарного) года, которой бухгалтерская служба будет руководствоваться.

5.4.1. Доходная часть сметы (бюджета) формируется по принципу необходимости и достаточности.

СПоК осуществляет свою деятельность за счет средств пайщиков и для пайщиков.

Доходная часть сметы разрабатывается с последующей корректировкой по каждому источнику поступления средств.

5.4.2. Расходная часть сметы содержит расходы на содержание аппарата управления СПоК и на содержание помещения, а также налоги и другие обязательные платежи, связанные с охраной и прочие.

5.5. Итог по доходам строго должен соответствовать итогу по расходам в запланированной смете, что связано с некоммерческим характером основной деятельности СПоК.

5.6. Смета утверждается на год, разбивка по кварталам и месяцам делается бухгалтером самостоятельно. По окончании финансового (календарного) года, а также в промежутках (по итогам квартала, месяца) проводится анализ сметы, т.е. фактические результаты деятельности сопоставляются с запланированными показателями и определяются отклонения.

5.7. Сумма полученной чистой прибыли от ведения коммерческой (предпринимательской) деятельности за отчетный год отражается в учете на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Она не распределяется между учредителями и используется только на цели, предусмотренные уставом.

5.8. Убытки кооператива, определенные по бухгалтерскому балансу, распределяются между членами СПоК в соответствии с долей участия их в хозяйственной деятельности потребительского кооператива (п.3 ст.37 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Положению об учетной
политике организации

**Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной
деятельности СПоК**

Наименование счетов	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Основные средства	01	1. Основные средства в коммерческой деятельности 2. основные средства в некоммерческой деятельности
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов основных средств
Материалы	10	6. Возвратные отходы
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам 3. Налог на добавленную стоимость по работам (услугам)
Основное производство	20	1. Затраты по предпринимательской деятельности 2. Затраты по некоммерческой деятельности
Вспомогательные производства	23	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
Товары	41	1/1. Сельхозпродукция, закупленная у членов кооперативов и организаций 1/2. Сельхозпродукция, закупленная у населения (граждан) 5. Сельскохозяйственная продукция, переданная на расфасовку
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Касса	50	
Расчетные счета	51	

Наименование счетов	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Валютные счета	52	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Предоставленные займы
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	
Расчеты по налогам и сборам	68	1. Расчеты по налогу на доходы физических лиц 2. Расчеты по налогу на прибыль 3. Расчеты по налогу на добавленную стоимость 4. Расчеты по налогу на имущество 5. Расчеты по единому социальному налогу
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по паевым взносам 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по претензиям 2. Расчеты по депонированным суммам 3. Расчеты по членским взносам
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям
Уставный капитал	80	1. Паевой фонд 2. Неделимый фонд
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	1. Формирование приращенного пая членов кооператива
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	1. Расчеты по дивидендам по кооперативным выплатам

Наименование счетов	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Целевое финансирование	86	
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость 3. Налог на добавленную стоимость 9. Прибыль / убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
Расходы будущих периодов	97	
Доходы будущих периодов	98	
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы принятые на переработку	003	1. Материалы на складе 2. Материалы, принятые в переработку
Бланки строгой отчетности	006	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

По направлению «Стимулирование развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе»

№	Основные мероприятия	Ответственные	2006 год		2007 год		Всего	
			количество	объем финансирования, млрд. руб.	количество	объем финансирования, млрд. руб. (план)	количество	объем финансирования, млрд. руб.
1	Субсидирование процентных ставок по кредитам и займам, привлеченным на развитие производства сельскохозяйственной продукции личными подсобными хозяйствами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и создаваемыми ими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, привлечение кредитов	Минсельхоз России	20 млрд. руб. кредитов	2,9	20 млрд. руб. кредитов	3,67	40 млрд. руб. кредитов	6,57

№	Основные мероприятия	Ответственные	2006 год		2007 год		Всего	
			количество	объем финансирования, млрд. руб.	количество	объем финансирования, млрд. руб. (план)	количество	объем финансирования, млрд. руб.
2	Развитие сети (создание): сельскохозяйственных потребительских кооперативов по заготовке, снабжению, сбыту продукции личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств	Минсельхоз России, ОАО «Россельхозбанк», субъекты Российской Федерации	400 кооперативов	3,6	600 кооперативов	4,5	1000 кооперативов	8,1
	сельскохозяйственных потребительских кооперативов по переработке продукции личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств		200 кооперативов		350 кооперативов		550 кооперативов	
	сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов		600 кооперативов		400 кооперативов		1000 кооперативов	
3	Создание системы земельно-ипотечного кредитования, вовлечение в нее хозяйств со средним наделом земли 100 га	Минсельхоз России, ОАО «Россельхозбанк», субъекты Российской Федерации	-	0,1	5000 хозяйств	1,2	5000 хозяйств	1,3

